ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

เอกสารสัญญาจ้างบริษัทผู้รับเหมา

ENGINEERING, PROCUREMENT AND CONSTRUCTION CONTRACT

BETWEEN

NEXIF ENERGY RAYONG COMPANY LIMITED

AND

THE CONSORTIUM OF

JURONG ENGINEERING LIMITED

AND

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

dated

24 February 2020

IN WITNESS WHEREOF, the Parties, intending to be legally bound, have caused this Contract to be executed by their duly authorized officers on the date indicated below and to be effective on the day and year first above written.

JURONG ENGINEERING LIMITED

By_____
Name: Mashu Akamatsu
Title: Managing Director

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

By_____
Name: KOK KENGAR
Title: DIRECTOR

NEXIF ENERGY RAYONG COMPANY LIMITED

By_____
Name: ALENA SRINIVASA RAO
Title: Director

By_____
Name: SEOW YONG TENG
Title: Director

Appendix E: PERMITS

E.1 DEFINED TERMS

Except as otherwise defined in this Appendix E, capitalized terms used in this Appendix E shall have the respective meanings assigned to them in the Contract. Unless otherwise specified, all references to Articles and Sections without other attribution are references to Articles and Sections of the Contract.

E.2 RESPONSIBILITY FOR PERMITS

(a) The allocation of responsibility between Consortium and Owner for obtaining, maintaining, and amending Permits is set out below in Table E-1 (Responsibility for Permits). Each Party shall provide such assistance as may be reasonably requested by the Party responsible for obtaining and maintaining a Permit. Consortium shall ensure that all Permits are kept up-to- date and correctly reflect all changes in design and any other part of the Work relevant to any Permit.

(b) The Parties acknowledge that the Permits listed in Table E-1 for which Owner is responsible is an exclusive list and that the Permits listed in Table E-1 for which Consortium is responsible is not an exclusive list. Responsibility for obtaining, maintaining, and amending any Permits that are not identified in Table E-1 that are required in connection with the performance of the Work, including any such Permits that are required to be in the name of Owner other than Permits related to Owner's business operating license, shall be borne by Consortium.

(c) The cost of obtaining, maintaining, and amending Permits for which Consortium is responsible (whether or not listed in Table E-1) and of assisting Owner in obtaining, maintaining, and amending Permits for which Owner is responsible is included in the Construction Contract Price and shall not constitute a basis for any claim by Consortium for additional compensation.

The remainder of this page has been intentionally left blank.

TABLE E-1
RESPONSIBILITY FOR PERMITS

		Consent Details	Responsible Party	Notes
1.	**Office of the Board of Investment (BOI) Ministry of Industry**			
	(a)	Investment Promotion Certificate	Owner	Consortium shall prepare the technical feasibility report.
	(b)	Application for duties and VAT exemption from BOI and Customs Authority for each shipment; customs clearance of each shipment of imported goods.	Consortium	Consortium shall prepare in Owner's name application for approval for each shipment of imported equipment and material, together with supporting documentation such as proforma invoice with complete list of items, procurement contract with numbers and specifications of items.
	(c)	Master List of imported equipment and materials exempt and not exempt from custom duties	Consortium	Consortium shall prepare in Owner's name an application for approval in principle of the master list of imported equipment and material.
	(d)	Approval to Import Machinery Exempted from Import Duties	Owner	Consortium shall prepare documents.
	(e)	BOI Permission for Mortgage of Imported Machinery	Owner	-
	(f)	Work Permit		
		(i) Each Consortium Member's account	Consortium	-
		(ii) Owner's account	Owner	-
	(g)	Notice of Commercial Operation Date	Owner	Owner shall arrange for inspection of the Project by BOI prior to commitment of commercial operation.
2.	**Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning (ONEP), Ministry of Natural Resources and Environment (MNRE)**			
	(a)	Approval of Environment Impact Assessment of Power Plant (EIA)	Owner	-
	(b)	Report of environmental mitigation measures and monitoring programs during construction	Consortium	Consortium shall implement environmental mitigation measures and a monitoring program with respect to Consortium's work in accordance with the Environmental Impact Assessment and prepare monthly reports for Owner to submit to ONEP.
3.	**Energy Regulatory Commission (ERC); Department of Alternative Energy Development and Efficiency (DEDE), Ministry of Energy (MOE)**			
	(a)	Controlled Energy Production Permit	Owner	
4.	**Energy Regulatory Commission (ERC); Department of Energy Business (DOEB), Ministry of Energy (MOE)**			

		Consent Details	Responsible Party	Notes
	(a)	Approval of Discharge of Waste in Water (Office of the Maritime Promotion Concession)	Owner	Consortium shall provide technical information, documentation, and drawings as required in order for permit to be obtained in Owner name
	(b)	Water Intake and Discharge Pipelines (if applicable)	Consortium	Consortium shall provide technical information, documentation, and drawings as required in order for permit to be obtained in Owner name
9.		**Department of Labor Protection and Welfare, Ministry of Labor**		
	(a)	Approval of Work Regulations		
		(i) Each Consortium Member's account	Consortium	-
		(ii) Owner's account	Owner	-
	(b)	Alien Work Permit		
		(i) Each Consortium Member's account	Consortium	-
		(ii) Owner's account	Owner	-
	(c)	Registration of Compensation Fund Contribution and Submission of List of Employees		
		(i) Each Consortium Member's account	Consortium	-
		(ii) Owner's account	Owner	-
	(d)	Notification of Safety Officer		
		(i) Each Consortium Member's account	Consortium	-
		(ii) Owner's account	Owner	-
	(e)	Registration of Social Security Fund		
		(i) Each Consortium Member's account	Consortium	-
		(ii) Owner's account	Owner	-
10.		**Bank of Thailand (BOT), Ministry of Finance**		
	(a)	Approval of the Opening of Offshore Accounts (by a Commercial Bank acting on behalf of the Bank of Thailand)		
		(i) Consortium's account	Consortium	-
		(ii) Owner's account	Owner	-

		Consent Details	Responsible Party	Notes
11.		**Revenue Department**		
	(a)	Application for Tax Identification Care		

		Consent Details	Responsible Party	Notes
	(a)	Electricity Business License	Owner	Consortium shall provide technical information, documentation, and drawings as required in order for Owner to obtain this permit. If requested by DOEB, Consortium shall replace typical drawings with actual drawing
		(i) Electricity Generation License	Owner	Consortium shall provide technical information, documentation, and drawings as required in order for Owner to obtain this permit. If requested by DOEB, Consortium shall replace typical drawings with actual drawings.
		(ii) Electricity Distribution License	Owner	Consortium shall provide technical information, documentation, and drawings as required in order for Owner to obtain this permit. If requested by DOEB, Consortium shall replace typical drawings with actual drawings.
		(iii) Electricity Distribution System License (applicable if Owner will also be selling power to private industrial users who do not hold and Electricity Business License)	Owner	Consortium shall provide technical information, documentation, and drawings as required in order for Owner to obtain this permit. If requested by DOEB, Consortium shall replace typical drawings with actual drawings.
	(b)	Notification for Commencement of Electricity Distribution	Owner	-
	(c)	Construction of Liquid Fuel Storage Tank	Consortium	-
	(d)	License for Place of Business Operation using Natural Gas	Owner	Consortium shall provide technical information, documentation, drawings including testing and inspection arrangement as required in order for Owner to obtain this permit.
	(e)	Factory Operation Permit	Owner	Consortium shall provide technical information, documentation, and drawings as required in order for Owner to obtain this permit. If requested by DOEB, Consortium shall replace typical drawings with actual drawings.
	(f)	Notification of Factory Operation	Owner	-
	(g)	Construction Permits	Consortium	Consortium shall provide all relevant construction drawings and other supporting documents and assist Owner in obtaining this permit pursuant to the Business Control Act.
	(h)	Building Acceptance Certificates	Consortium	Consortium shall provide all relevant supporting documents and assist Owner in obtaining this permit.

		Consent Details	Responsible Party	Notes
5.		**Energy Regulatory Commission (ERC); Department of Industrial Works, Ministry of Industry**		

		Consent Details	Responsible Party	Notes
		(i) Each Consortium Member's account	Consortium	-
		(ii) Owner's account	Owner	-
	(b)	Application for Value Added Tax Registration		
		(i) Each Consortium Member's account	Consortium	-
		(ii) Owner's account	Owner	-
	(c)	Registration of Provident Fund		
		(i) Each Consortium Member's account	Consortium	-
		(ii) Owner's account	Owner	-
12.		**Customs Department**		
	(a)	Approval for Customs Card	Owner	-
13.		**Telephone Organization of Thailand (TOT)**		
	(a)	Telephone service during construction and commissioning	Consortium	-
14.		**Ministry of Defense**		
	(a)	License to Own Armament (required for ownership of full-face chemical protection mask equipped with toxic gas filters to protect against toxic gases).	Owner	-
15.		**Ministry of Commerce**		
	(a)	Foreign Business License	Consortium	
16.		Petroleum Authority of Thailand (PTT)		
	(a)	Approval of MOC1 to MOC5	Consortium	

		Consent Details	Responsible Party	Notes
	(a)	Boiler Safety Certification	Consortium	Consortium shall arrange for boiler certification by a third-party mechanical engineer who is registered with the Department of Industrial Works.
	(b)	Registration of Boiler Operations Engineer for Plant Commissioning	Consortium	-
	(c)	Boiler Control Operator Registration for Plant Operation after Substantial Completion Date	Owner	-
	(d)	Registration of Plant Pollution Control System Supervisor prior to Substantial Completion Date	Consortium	-
	(e)	Not used		
	(f)	Not used		
	(g)	Hazardous and Non-Hazardous Wastes Permit	Consortium Owner	- Consortium during construction - Owner during operation
6.		**Central Machinery Registration Office, Ministry of Industry (MOI)**		
	(a)	Registration of Machinery Ownership	Owner	-
	(b)	Registration of Machinery Mortgage (if applicable)	Owner	-Mortgage may not be applicable if a business security is created and registered over the Machinery instead.
7.		**Department of Highways, Ministry of Transportation**		
	(a)	Permit for Transportation of Heavy Equipment	Consortium	-
	(b)	Water Intake and Discharge Crossing under Highways (if applicable)	Consortium	-
	(c)	Permanent right of way for raw water and/or waste water pipelines (if applicable)	Owner	Consortium shall provide technical information, documentation, and drawings as required in order for Owner to obtain.

		Consent Details	Responsible Party	Notes
8.		**Marine Department (MD), Ministry of Transportation**		

Appendix F: EHSS PLAN AND MANUAL SCOPE: ENVIRONMENTAL

Table of Contents:

I. Project Policy

II. Applicable Laws, Regulations and Permit Provisions

III. Organization

IV. General Project Information

V. Water supply and Wastewater Discharge Requirements

VI. Storm Water Runoff Management

VII. Hazardous Substance Management

VIII. Management of Waste

IX. Environmental Emergency Planning

X. Noise Mitigation

XI. Transportation and Traffic Mitigation

XII. Air Pollution Control

XIII. Land and Water Resource Protection

XIV. Transmission and Distribution

XV. Documentation and Reporting Requirements

XVI. Personnel Environmental Training

XVII. Oversight

XVIII. Environmental Plan Change Management

The environmental section of the EHSS Plan and Manual (the "Environmental Plan") to be prepared by Consortium shall, at a minimum, include the requirements set forth in this Appendix F. In all cases, Consortium shall comply with EIA and approved mitigation measures, Applicable Laws and this Contract. Where local criteria are less stringent, this Appendix F shall prevail. The Environmental Plan shall depict how compliance will be achieved with the environmental requirements, including the approved EIA mitigation measures for all Work through narratives, drawings, plans and other documentation.

The Environmental Plan shall apply to the performance of all Work.

General

Within twenty-four (24) hours or sooner if reasonably practicable of any discharge/nonconformance event that exceeds Applicable Laws, the Environmental Plan, the Emission Guarantees, or any public complaint relating to environmental issues, Consortium shall submit to Owner a written report thereof.

When reasonably requested by Owner, Consortium shall report in writing to Owner any change to the design and/or construction that may impact environmental measures, including the reasons for such changes.

Consortium shall promptly report to Owner any concerns that the Facility's design may not meet either Applicable Laws, the Environmental Plan or the Emissions Guarantees.

Where required by Applicable Laws or this Contract, Consortium shall conduct and successfully complete demonstration tests for environmental related systems and processes. The results of such tests shall comply with or exceed the requirements of Applicable Laws, the Environmental Plan or this Contract, whichever is most stringent.

Where reference is made herein to "including", "at a minimum" and other like terms, additional details and requirements may be provided from Consortium's proven standards, Applicable Laws and Good Industry Practice.

I. Project Policy

The Environmental Plan shall include an environmental policy that, at a minimum, incorporates the following environmental principles:

A. Consortium shall meet the requirements of environmental rules and regulations and requirements imposed by this Appendix F, Applicable Laws and by the Financing Parties.

B. Consortium shall meet all requirements of this Contract and the environmental-related Performance Guarantees (including the Emissions Guarantees).

C. Consortium shall strive to continually improve environmental performance and address all potential environmental emergencies that could occur if engineered and/or administrative controls designed for their prevention fail. As used in this section, environmental emergencies are only those that can threaten the off-Work Area environment and the public, including spills and/or releases of oils, Hazardous Substances, toxic gases, special wastes and PCBs.

D. Consortium shall include a description of the procedures to be implemented that shall ensure that all Consortium's personnel and Subcontractor's personnel are aware of and understand the environmental policy. The primary language shall be in English and, where required, shall also be translated to ensure comprehension and understanding by the craft labor.

II. Applicable Laws, Regulations and Permit Provisions

The Environmental Plan shall include a section for Applicable Laws, regulations and Permit provisions in which Consortium shall document its knowledge of, and commitment to, compliance with all such environmental related Applicable Laws, regulations, and Permit provisions. At a minimum, this section shall incorporate the following requirements:

A. Environmental Regulation Summary.

Consortium shall identify all Applicable Laws, regulations and Financing Party requirements (as they relate to the environment) that must be complied with while conducting the Work.

B. Environmental Regulation Measures.

(i) Consortium shall present, in writing, the measures that will be taken to comply with and to demonstrate understanding of all Applicable Laws, regulations and Financing Party requirements, all as they relate to the environment. Such writing shall include a description of each requirement, how each requirement will be met and the Consortium Person responsible for each requirement.

(ii) Consortium shall provide a description of the process that will be used to track compliance with all Applicable Laws, regulations, Permits and Financing Party requirements, all as they relate to the environment. Such processes shall include the provision for delivery of updated documentation to, and periodic inspection by, Owner. Consortium shall provide to Owner an environmental matrix detailing the submission of documents, agency notifications, agency inspections, any required actions, agency contact information, Consortium's responsible person, required dates for submission, dates submitted and resubmitted, the date agency received the submission, status and comments and other pertinent information as agreed by the Parties.

III. Organization

The Environmental Plan shall include a section for Consortium's environmental organization, describing the environmental compliance and management structure with clear delegation of environmental responsibilities. At a minimum, this section shall incorporate the following requirements:

A. Consortium's Environmental Organizational Structure.

An environmental organization chart illustrating Consortium's (and, where applicable, any Subcontractors') environmental roles, responsibilities, authorities

and accountabilities. The environmental organization Chart shall include the following positions:

(i) Consortium's Site Manager – the person designated as the Site manager by the Consortium;

(ii) Consortium's Environmental Manager – the person designated by Consortium to carry out, monitor and enforce the Environmental Plan and the environmental policies of Consortium, in compliance with this Contract;

(iii) Environmental Engineers – Consortium Persons with environmental responsibility and who report directly to Consortium's Environmental Manager; and

(iv) Subcontractor equivalents of the above positions.

B. Responsibilities of Consortium's Environmental Persons.

A description of the roles and responsibilities for each position identified on the environmental organization chart.

C. Lines of Reporting.

Clear identification of the lines of reporting in the environmental organization chart and a summary of the reporting responsibilities.

IV. General Project Information

The Environmental Plan shall include a section on general Project information that includes, but is not limited to:

A. Project Information.

A section for general Project information incorporating the following requirements:

(i) Facility and Work Area Locations. A description of the Facility location, Work Area locations and a Site plan, which shall include:

(a) a north arrow;

(b) a scale, which shall be no less than one inch (1") to two hundred feet (200') so that adequate detail is indicated;

(c) the actual acreage of the Site and acreage of proposed Work Areas (if any);

(d) the property lines of the Site and other Work Areas;

(e) lines designating the Site, other Work Areas and, where applicable, existing facilities and operating areas;

(f) existing and proposed roads, railroads, parking and loading areas, piers, wharfs and other transportation facilities;

(g) existing floodplains, coastal zones, bodies of water, wetlands and proposed dredge and fill areas;

(h) existing local water resources and pre-construction Work Area hydrology; and

(i) existing and proposed drainage ways, gas, electric, sewer, water, roads and other rights-of-way.

(ii) Summaries of Environmental Plan Requirements. A brief summary of the following sections of this Appendix F:

(a) Section V - Water Supply and Wastewater Discharge Requirements

(b) Section VI – Storm Water Runoff Management

(c) Section VII – Hazardous Substance Management

(d) Section VIII – Management of Waste

(e) Section IX – Environmental Emergency Planning

(f) Section X – Noise Mitigation

(g) Section XI – Transportation and Traffic Mitigation

(h) Section XII – Air Pollution Control

(i) Section XIII - Land and Water Resource Protection

(j) Section XIV – Transmission and Distribution

(k) Section XV – Documentation and Reporting Requirements

(l) Section XVI – Personnel Environmental Training

(m) Section XVII – Oversight

(n) Section XVIII – Change Management

B. Primary Components of the Facility.

A general Project information section for the primary components of the Facility incorporating the following requirements:

(i) a general arrangement plan identifying equipment locations, material storage areas and waste disposal areas; and

(ii) a description of the primary components of the Facility and the measures to be taken during the Work to protect the environment.

C. Execution Timetable for Construction Activities.

A Project schedule identifying all environmental milestones and presenting the estimated timelines required to complete each milestone with all activities linked.

D. Other Factors that May Affect the Environment.

Identification of any other factors not mentioned previously that may impact the environment, along with the mitigation measures that may be taken during the Work to avoid such impact.

V. Water Supply and Wastewater Discharge Requirements

The Environmental Plan shall include a section for water supply and wastewater discharge requirements, including mitigation measures to be implemented in order to avoid impact to the local water resources and Work Area hydrology. At a minimum, this section shall include:

A. Water Supply and Conservation.

A section for water supply and conservation incorporating the following requirements:

(i) identification of local water resources, including any supporting water resource maps (where applicable);

(ii) descriptions of local water resources and hydrology of the Site and other Work Areas and any known issues or concerns associated with such local water resources or hydrology;

(iii) pre-construction Site and other Work Area hydrology, including any supporting water resource maps (where applicable);

(iv) a description of the process used to delineate the wetlands and floodplains where wetlands or floodplains are present on the Site or other Work Areas;

(v) the water supply demands for the different phases of the Work, along with identification of the source of water to be used to meet such requirements;

(vi) a water conservation plan, including a description of the measures to be implemented during the Work to conserve water; and

(vii) a description of the permanent water conservation equipment to be installed in order to implement water conservation measures in accordance with this Contract.

B. Industrial Wastewater Treatment and Disposal.

A section for industrial wastewater treatment and disposal incorporating the following requirements:

(i) confirmation that any releases of water pollutants to the environment shall be controlled, treated and managed in accordance with Applicable Laws and this Contract; details of the processes and procedures to be implemented to meet this requirement shall be included;

(ii) a description of the methods to be implemented to segregate all wastewater streams for compatibility with the treatment option(s) utilized and to minimize wastewater volumes;

(iii) a description of the water pollution treatment and/or other process systems required by this Contract;

(iv) a description of the provisions to be provided to monitor and verify the liquid discharge concentrations for the parameters identified in Applicable Laws and this Contract; the monitoring procedure shall be included and collected data shall be provided to Owner within two (2) days of collection; and

(v) representative monitoring shall be conducted of the liquid discharges for the parameters identified in Applicable Laws and this Contract.

C. Sanitary Wastewater Treatment and Disposal.

A section for sanitary wastewater treatment and disposal incorporating the following requirements:

(i) a description of the methods, all in compliance with Applicable Laws and this Contract, to be used to handle sanitary wastewater during all phases of the Work;

(ii) confirmation that each treatment system installed in Work Areas during any portion of the Work and discharged to surface waters shall not exceed the more stringent requirements of Applicable Laws or this Contract;

(iii) a description of the provisions to monitor and verify the liquid discharge concentrations for the parameters identified in Applicable Laws and this Contract; all data collected hereunder shall be provided to Owner within two (2) days of collection;

(iv) representative monitoring of the treated sanitary effluent shall be conducted for the parameters identified in Applicable Laws and this Contract;

(v) sludge generated from the sanitary wastewater treatment systems shall be disposed of in compliance with Applicable Laws and this Contract, in the absence of local regulatory requirements, the disposal of sludge shall be consistent with the protection of public health and safety, conservation, and

long term sustainability of water and land resources; the method to dispose of any sanitary sludge shall be described;

(vi) where septic systems are installed on any Work Area to treat sanitary wastewater during the Work such septic systems shall be installed in accordance with Applicable Laws and this Contract; and

(vii) no industrial wastewater shall be routed to a septic system.

D. Construction of Cooling Water Intake Structures.

Where applicable, a section for the construction of Facility cooling water intake structures incorporating the following requirements:

(i) confirmation that cooling water intake structures shall be constructed in accordance with Applicable Laws and this Contract;

(ii) the least hazardous alternatives for antifouling and corrosion inhibiting chemicals with regards to toxicity, biodegradability, bioavailability and bioaccumulation potential shall be utilized; and

(iii) the proposed and final selected antifouling and corrosion inhibiting chemicals to be used during the Work shall be reported to Owner.

VI. Storm Water Runoff Management

The Environmental Plan shall include a section for storm water runoff management, describing practices to be applied during the Work to avoid storm water impacts to the environment, and complying with the more stringent requirements of Applicable Laws and this Contract. At a minimum, this section shall incorporate the following requirements:

A. Soil Erosion and Sediment Control.

A section for soil erosion and sedimentation control incorporating the following requirements:

(i) a soil erosion and sedimentation control plan shall be developed and implemented complying with Applicable Laws and this Contract; if such a plan is not required under Applicable Laws, the plan shall be designed to minimize point source discharges to surface waters, preserve the integrity of stream channels and protect the physical, biological and chemical qualities of the receiving waters;

(ii) the requirement for all Work activities to be conducted in accordance with such soil erosion and sediment control plan;

(iii) such soil erosion and sediment control plan shall include, but shall not be limited to:

(a) Site and other Work Area boundaries and adjacent lands that accurately identify the Site and other Work Area locations;

(b) soil classifications for the general characteristics of the Site and other Work Area soils and all known issues and concerns that are associated therewith;

(c) buildings, roads and utilities;

(d) soil types and locations;

(e) construction techniques and special considerations to address soil limitations;

(f) wetland and floodplain delineation;

(g) designated construction limits, areas that will be disturbed and areas of wetland fill;

(h) topography, vegetation, drainage patterns, sub-watershed delineation, critical erosion areas and any subsurface drainage tiles;

(i) location of all permanent and temporary soil erosion and sediment controls showing final contours;

(j) standard construction details for all proposed soil erosion and sediment controls used before, during and after any earth disturbance;

(k) pre-construction and post-construction Work Area elevations;

(l) location and dimension of all temporary soil and aggregate stockpiles; and

(m) seeding information, including rates, species, dates, fertilization, temporary or permanent.

(iv) the narrative for such soil erosion and sediment control plan shall include:

(a) an overview of the soil erosion and sediment control regulations used to develop such soil erosion and sediment control plan;

(b) a description of the impact that runoff from the Facility may have on the existing downstream watercourses, resistance to erosion and confirmation that the current design incorporates the requirements of this Contract;

(c) a description of how the more stringent of Applicable Laws or the Emission Guarantees shall be achieved for each storm water outfall, and a prediction of storm water flow and ultimate water contaminant concentrations for each outfall stream entering the environment during the Work;

(d) a description of all temporary and permanent methods used to control erosion and sedimentation for the Work;

(e) a schedule of earth disturbance activities that includes the grading, building and phasing timelines and of the best management practices implemented;

(f) a detailed sequence of events for the Work in and near creeks, steams or other critical areas;

(g) a description, including specifications, of how the Work Areas will be stabilized;

(h) an inspection and maintenance schedule that includes the identification of the responsible Consortium Persons, sediment cleanout levels, repair parameters and timeframes for all temporary and permanent erosion and sediment control;

(i) a description how sludge from storm water catchments or collection and treatment systems shall be properly disposed; and

(j) the runoff calculations showing anticipated peak flows for the design storms; and

(v) all soil erosion and sediment controls shall be in accordance with this Contract.

B. Drainage and Post-Construction (As-Built) Storm Water Runoff Management.

A section for drainage and post-construction (as-built) storm water runoff management incorporating the following requirements:

(i) a post-construction, as-built, storm water management plan designed to protect the water quality of the receiving water bodies;

(ii) following installation of such systems required for compliance with the storm water runoff management plan, all Work activities shall be in accordance with such post-construction storm water management plan;

(iii) such post-construction storm water management plan shall include:

(a) standard details for the permanent storm water best management practices implemented, including permanent stabilization;

(b) the location of such best management practices implemented, showing final contours;

(c) the post-construction Site elevation, including any supporting topographical maps (where applicable);

(d) identification of local water resources, with supporting water resource maps (where applicable);

(e) identification of Site and other Work Area hydrology, including direction of flow, locations of flood plains and wetlands, with supporting water resource maps (where applicable); and

(f) the location of soil types (including hydric soils);

(iv) the narrative for the post-construction storm water management plan shall include:

(a) an overview of the applicable storm water management regulations used to develop the storm water management plan;

(b) a description of how the design manages and treats storm water;

(c) a description of how the more stringent requirements of Applicable Laws and this Contract shall be achieved for each storm water outfall and a prediction of storm water flow and ultimate water contaminant concentrations for each outfall;

(d) provisions to allow sludge generated from the storm water treatment systems to be disposed of in compliance with Applicable Laws and this Contract;

(e) a recommended inspection and maintenance schedule that includes sediment cleanout levels, repair parameters and timeframes for all permanent erosion and sediment control systems; and

(f) the supporting calculations that include pre-development and post-development drainage area runoff calculations for each drainage area, curve numbers and/or land use coefficients, a routing analysis to demonstrate peak control for the one (1) year and one hundred (100) year storm events, and calculations for the permanent storm water BMPs that include volume of water to be treated;

(v) the storm water management controls shall be in accordance with this Contract; and

(vi) representative monitoring shall be conducted of the storm water runoff for the parameters identified by Applicable Laws and this Contract.

VII. Hazardous Substance Management

The Environmental Plan shall include a description of all Hazardous Substances considered and actually used on the Work Areas and how such materials will be managed including, but not limited to:

A. Hazardous Communication Plan and Material Safety Data Sheets ("MSDS").

A section for a hazardous substance communication plan and MSDS management incorporating the following requirements:

(i) MSDS sheets shall be obtained and maintained from the suppliers of Hazardous Substances, which sheets shall carry labels or bill of lading of hazardous material descriptions;

(ii) MSDS sheets shall be available at each Work Area at all times for the chemicals and raw materials stored, used and/or created;

(iii) MSDS sheets shall be in English and in a language and format that is clearly understood by all affected personnel;

(iv) all potential affected personnel shall be trained on:

(a) how to read and use the MSDS sheets;

(b) the risks of each substance;

(c) selections and use of the appropriate personnel protective equipment ("PPE") and personal protection; and

(d) spills clean up, proper protection and proper disposal of used materials;

(v) a provision to ensure all personnel in Work Areas have and use the appropriate PPE in accordance with the manufacturer's and MSDS sheet instructions; and

(vi) a hazardous communication plan shall be developed in accordance with the plan developed pursuant to Appendix G to this Contract.

B. Minimization of Hazardous Substances.

A section detailing how Consortium will minimize the use and storage of Hazardous Substances. This section shall incorporate the following requirements:

(i) no asbestos containing materials ("ACM") shall be brought onto the Work Areas or incorporated into the Facility;

(ii) no polychlorinated biphenyls ("PCB") shall be brought onto the Work Areas or incorporated into the Facility;

(iii) no urea formaldehyde foam insulation, paints and/or coatings containing lead, instruments and/or control equipment containing mercury shall be brought onto the Work Areas or incorporated into the Facility;

(iv) no materials that could cause air radiation levels exceeding four (4) picocuries/liter in any structure shall be brought onto the Work Areas or incorporated into the Facility;

(v) no ozone depleting substances (as defined by the 1987 Montreal Protocol) shall be brought onto the Work Areas or incorporated into the Facility;

(vi) to the maximum extent practicable, the use of sulfur hexafluoride ("SF6") shall be minimized; Consortium shall notify Owner where SF6 is being considered for incorporation into the Facility;

(vii) the location and quantities of Hazardous Substances (including those defined in U.S. Environmental Protection Agency ("EPA") regulation 40 C.F.R. 302.4) and petroleum products to be located in the Work Areas shall be provided; for each substance identified, the following shall be included:

(a) the construction practices and procedures to be implemented to assure that there is no spill or release such substance;

(b) the expected durations such materials will be on the Work Areas; and

(c) the equipment and/or systems in which such materials shall be utilized and

(viii) a description of the procurement and material handling processes and procedures to be used to maintain, handle and store such substances during the performance of the Work.

C. Management of Hazardous Substances.

A section detailing the management of Hazardous Substances incorporating the following requirements:

(i) a spill prevention and response plan covering all aspects of the Work and all Work Areas that includes immediate containment of any spill, prompt notification of such spill to Owner and prompt clean-up and mitigation;

(ii) ample quantities of spill response materials shall be available on each Work Area to contain and clean up the applicable substances;

(iii) containers for Hazardous Substances shall be compatible with the material being stored, meet United Nations ("UN") specifications, be structurally intact, have no material exposure on outer surfaces, be closed when not in use, and have proper labels;

(iv) a process shall be included that manages empty containers to assure such containers are:

(a) not reused by the public;

(b) labeled with the actual contents of such containers;

(c) made of material that is compatible with the stored substances and in good condition; and

(d) disposed of in a timely fashion if they remain unused by Consortium; and

(v) ensure that permanent container storage areas have minimum acceptable storage conditions, are covered or indoors, and have impervious secondary containment; at a minimum, storage conditions for such containers shall:

(a) not be located within one hundred feet (100') of an open drain or drainage way that directly leads to off-Work Area waters;

(b) be located on concrete or asphalt floors;

(c) not be open to the environment;

(d) be stored in an upright position; and

(e) be located outside flood prone and high traffic areas.

VIII. Management of Waste

The Environmental Plan shall include a section describing all solid wastes anticipated to be generated during the Work, such as the generation rate and total quantity of wastes, plans to treat and dispose of the waste stream using proper off-Work Area facilities. At a minimum, this section shall incorporate the following requirements:

A. Waste Management Plan.

A written waste management plan that applies the following key principles:

(i) Consortium's Site Manager shall be responsible for overall implementation and enforcement of the waste management plan;

(ii) Consortium's Environmental Manager shall be responsible for the day-to-day administration of such waste management plan on the Work Areas;

(iii) waste minimization measures shall be applied, to the extent practicable, and shall include, but not be limited to

(a) the use of non-Hazardous Substances on Work Areas where practicable;

(b) avoidance of commingling hazardous and non-Hazardous Substance; and

(c) recycling of waste where appropriate;

(iv) all construction waste shall be collected in appropriate containers prior to disposal;

(v) measures to ensure that all waste has been removed from the Site and each Work Area as required by this Contract;

(vi) no solid waste, petroleum waste or Hazardous Substance (as defined in U.S. EPA regulation 40 C.F.R. Part 261), land disposal, treatment, or storage greater than ninety (90) days shall be allowed on any Work Area; and

(vii) all disposal of solid waste, petroleum waste and Hazardous Substance shall be in accordance with Applicable Laws and this Contract. If such regulatory and Permit requirements do not exist, all waste disposal shall be conducted at off-Work Area treatment and/or disposal sites in a manner that is protective of both the public and the environment.

B. Good Housekeeping Practices.

A section for good housekeeping practices for each process, operation and task performed on the Work Areas incorporating the following requirements:

(i) the provision of separate containers for the collection and separation of nontoxic, non-hazardous general waste, recyclables and Hazardous Substances;

(ii) employee training on the container location and proper use to minimize the commingling of waste;

(iii) a documented inspection process for containers, including dumpsters for compliance with the Environmental Plan;

(iv) a documented inspection process for the housekeeping conditions on Work Areas; and

(v) submittal of a formal housekeeping report to Owner on a weekly basis.

C. Waste Transport, Disposal and Recordkeeping.

A section for waste transport, disposal and recordkeeping, detailing cradle-to-grave waste management practices, and ensuring the proper transport, disposal

and recordkeeping for the off-Work Area shipment of wastes. This section shall incorporate the following requirements:

(i) delivery of copies of all licenses, Permits, and authorizations of all waste haulers, disposers, recyclers or scavengers to Owner prior to being allowed on Site or any other Work Area;

(ii) a requirement for proper shipping documentation to ship all Hazardous Substance and special waste for final disposal or treatment; such documentation shall include the records associated with each Hazardous Substance and special waste shipment indicating the type of waste type shipped, the quantity, the hauler's name, and the destination(s);

(iii) copies of all documentation for each shipment of Hazardous Substance and special waste shall be maintained in the environmental files; a copy of the original shipping papers shall be returned to Consortium with an indication that the wastes have been properly disposed or treated;

(iv) a compliance audit process for all Hazardous Substance and special waste disposal and treatment facilities used for the disposal of such waste; such compliance audits shall be physically performed as agreed by the Parties;

(v) the provision to make available and provide copies of all documentation to Owner upon Owner's reasonable request;

(vi) no waste shall be removed from any Work Area without the authorization of Consortium and, where required by this Contract, Owner's authorization shall be obtained; and

(vii) no non-Facility waste may be brought onto any Work Area and disposed of using Facility equipment or Consortium's systems or facilities.

D. General Waste and Construction Debris.

A section for general waste and construction debris incorporating the following requirements:

(i) the safe and neat storage and disposal of scrap materials, refuse and other debris in appropriate containers with removal from the Work Areas in accordance with this Contract; and

(ii) the requirement for discarding food debris into trash receptacles only and removing such waste from the Work Areas on regular intervals.

E. Hazardous and Special Wastes.

A section for hazardous and special wastes (*i.e.*, industrial wastes such as petroleum product wastes incorporating the following requirements:

(i) all Hazardous Substance and special waste shall be stored and collected in designated areas and properly disposed of;

(ii) a requirement to collect, and deliver a copy to Owner of the EPA Disposal number (or equivalent) and other pertinent information from any Consortium Person that creates, may be expected to create or accidentally creates a material that could be a Hazardous Substance intended for off-Work Area disposal;

(iii) all Work Areas shall be monitored to identify all hazardous and special wastes and Consortium shall notify the appropriate environmental agency of all Hazardous Substances generated from the Work;

(iv) a material manager(s) shall be designated who shall be responsible for checking delivered materials as potential future hazardous or special waste; the material manager(s) shall examine shipping papers, labels and markings of materials received, warehoused, stored or used on the Work Areas in order to identify and document those packages containing Hazardous Substances;

(v) a report detailing the quantity of Hazardous Substance being stored on Work Areas and those that were sent for disposal shall be delivered to Owner on a monthly basis;

(vi) materials that yield Hazardous Substances shall be identified prior to their initial purchase;

(vii) Hazardous Substance and special waste containers for Hazardous Substances shall be compatible with the material being stored, meet UN specifications, be structurally intact, have no material exposure on outer surfaces, be closed when not in use, and have proper labels; the waste label shall clearly identify the waste material in the container, the date the last quantity of waste was introduced into the container, and the date the container was sealed;

(viii) ample spill response materials shall be provided to deal with any potential hazardous and special waste releases;

(ix) training and processes shall be developed and implemented to prevent commingling of waste;

(x) no Hazardous Substance may be stored on any Work Area for a period longer than ninety (90) days unless it meets environmental regulatory extension rules; in order to store any waste on any Work Area for the maximum period of ninety (90) days, the waste management plan shall include the following requirements:

(a) each waste shall be stored in proper containers for the shipment of Hazardous Substances with the date upon which of the accumulation of such material began clearly marked and visible for inspection on each container; the labeling and marking requirements for shipments shall be affixed to these containers and each waste shall be shipped from the Work Area within ninety (90) days from the date that accumulation began; tanks may be used for

the temporary storage of Hazardous Substances; provided the applicable requirements are met; a list of the wastes currently in storage and their location shall be maintained;

(b) a schedule for weekly inspections of the areas where Hazardous Substance containers are stored shall be developed and such documented inspections shall be conducted; the inspection shall provide for the detection of leaks and any deterioration; any deficiency shall be logged and corrected promptly; and

(c) the storage area shall be no less that fifty feet (50') from the Work Area property line, have a curbed impermeable base, include drainage via a normally closed and locked valve, and include a roof to minimize the collection of rain water; the storage area shall be equipped with the proper type of fire extinguishing equipment for the types of wastes stored and an appropriate communications system shall be available near the location where Hazardous Substances are mixed, spread, handled, or stored; sufficient aisle space must be maintained for access by personnel to fire protection equipment, spill control equipment, and decontamination equipment;

(xi) each Hazardous Substance shall be properly packaged, labeled, marked and placarded prior to shipment and/or placing in temporary storage;

(xii) periodic audits of the management of hazardous and special waste shall be conducted and documented to verify that the requirements of Applicable Laws and this Contract are being met; the required frequency for audits is as follows:

(a) Consortium's site manager - quarterly as a minimum

(b) Consortium's environmental manager – weekly

(c) Hazardous waste attendant – daily

F. Used Oils Management.

A section describing proper procedures for handling, recycling and disposing of used oil. This section shall incorporate the following requirements:

(i) used oils shall be recycled to the maximum extent practicable;

(ii) all workers that may come in contact with used oil shall be trained in such procedures;

(iii) all used oils shall be recycled or disposed of at locations equipped to handle such material in accordance with Applicable Laws;

(iv) recycling and disposal records for all used oils shall be maintained at the Site; and

(v) the locations that may be used to recycle and dispose of oil shall be assessed and identified.

G. Asbestos Containing Material ("ACM") Waste Management and Disposal.

A section describing proper procedures for identification, handling and disposal of ACM incorporating the following requirements:

(i) all ACM for the Facility shall be identified prior to initiating any demolition activities;

(ii) a map identifying all areas that are known to contain, or may reasonably be expected to contain, ACM shall be developed and included; and

(iii) a procedure for the identification, handling and disposal of ACM that complies with the following minimum requirements:

(a) all personnel that may come into contact with ACM shall be trained on proper identification, management and disposal of such material;

(b) all ACM material shall be disposed of in accordance with Applicable Laws at a disposal facility permitted and equipped to handle such material;

(c) disposal records for all disposed ACM material shall be maintained at the Site; and

(d) the locations that can be used to dispose of ACM material shall be assessed and identified.

IX. Environmental Emergency Planning

The Environmental Plan shall include a section describing the environmental emergency planning that will encompass the staging and storing of materials, supplies and equipment to control oils, chemicals and other Hazardous Substances from being released from Work Areas into the environment. The environmental emergency plan shall, at a minimum, include:

A. Environmental Emergency and Contingency Plan.

A section for an environmental emergency and contingency plan that addresses all potential environmental emergencies that could occur if engineered and/or administrative controls designed and implemented for such prevention fail. This section shall incorporate the following requirements:

(i) the date the plan was prepared;

(ii) a description of the physical layout of the Facility and associated area;

(iii) a Work Area diagram or map depicting the location and quantities of the materials covered by the plan,

(iv) a description of the materials covered by the plan that are or will be used and stored on the Work Areas and such materials' discharge prevention measures;

(v) procedures for the reporting of discharges, internally, externally, and to Owner, including procedures for coordination efforts with local authorities;

(vi) procedures for responding to any potential environmental emergencies;

(vii) prediction of the direction, rates of release, and total quantities of spills for potential environmental emergencies;

(viii) a description of the methods anticipated to dispose of materials and residues collected and recovered as a result of potential environmental emergencies;

(ix) identification of the responsible persons who will respond to potential environmental emergencies;

(x) a list of all emergency equipment on the Site and other Work Areas, their location, and a brief description of their capabilities;

(xi) a description of the training programs for personnel responding to potential environmental emergency;

(xii) development and maintenance of a list, in order of authority, of the names, addresses, and phone numbers of workers who serve as emergency coordinators; at least one emergency coordinator shall be available to respond to the Work Areas on short notice and such person shall have the authority to carry out the contingency plan and emergency procedures; and

(xiii) the environmental emergency and contingency plan shall be updated based on Project requirements.

B. Spill Prevention Measures.

A section for spill prevention measures incorporating the following requirements:

(i) no Work Area shall utilize any temporary underground bulk storage tanks to contain petroleum products or Hazardous Substances;

(ii) all temporary aboveground bulk storage tanks used to store petroleum products or Hazardous Substances on any Work Area shall be provided with secondary containment;

(iii) all areas used to load and unload liquid petroleum products or Hazardous Substance transportation vehicles shall be provided with secondary containment;

(iv) all areas designed to temporarily store petroleum products or Hazardous Substances in portable containers for longer than one (1) week shall be provided with secondary containment;

(v) no storage areas for equipment containing petroleum product or Hazardous Substances shall be stored closer than one hundred feet (100') from an open drain or drainage way that directly leads off any Work Area;

(vi) all containment for petroleum products or Hazardous Substances shall be manmade structures designed for the containment of spills from equipment and shall:

(a) hold the greater of one hundred ten percent (110%) of the largest single bulk storage tank or twenty-five percent (25%) of the combined volumes of all the tanks in the containment area;

(b) have a secure and lockable means for the controlled drainage of accumulated rain waters; and

(c) be constructed of materials designed to contain spilled materials for up to seventy-two (72) hours before they are lost to ground or surface waters.

(vii) all calculations demonstrating the capacity of secondary spill containment systems.

C. Communications

A section for the emergency communication procedure detailing how environmental issues and environmental emergencies shall be communicated from the Work Areas to external emergency response facilities, Owner and regulators. This section shall incorporate the following requirements:

(i) the primary contacts and reporting process for the types of environmental emergencies that can occur on the Work Areas;

(ii) a description of the arrangements to be made to familiarize all required external emergency services with the layout of the Work Areas, the properties and hazards of the materials and the areas where personnel are normally located; and

(iii) a description of the agreements made or to be made with the external emergency services to support emergencies.

X. Noise Mitigation

A. The Environmental Plan shall include a section detailing a noise mitigation plan, including the reduction of noise generated during construction activities in accordance with Applicable Laws, and this Contract. At a minimum, this section shall incorporate the following requirements:

(i) a noise monitoring plan identifying:

(a) the location of measuring points on the Site and other Work Area plan or noise map depicting the sensitive noise receptors, and public noise receptors adjacent to each Work Area; designated sensitive noise receptors shall include those in the Permits, as well as noise receptors in residential homes, guest lodging, hospitals, nursing homes and other long-term medical care facilities and educational facilities, including schools, libraries, churches and places of public assembly;

(b) the frequency for taking such measurements;

(c) the noise limits; and

(d) the noise monitoring equipment details, including the meter type and calibration requirements;

(ii) mitigation measures to be considered for noise abatement may include:

(a) scheduling construction activities that generate higher noise levels during the daytime hours;

(b) selecting equipment with lower sound power levels;

(c) installing silencers for fans;

(d) installing suitable mufflers on equipment;

(e) installing acoustic enclosures for equipment causing radiating noise;

(f) locating acoustic barriers close to the source or to the receptor;

(g) installing acoustic barriers; and

(h) using natural topography as a noise buffer;

(iii) measurements of typical pre-construction background noise levels for each designated sensitive noise receptor shall be conducted;

(iv) the noise levels during construction shall not exceed limits shown in the table below or result in a maximum increase in background level of 3 dBA at the nearest receptor location identified off the Work Areas.

Parameter	Nighttime Noise Limit dBA	Daytime Noise Limit dBA
At Plant Boundary	50	70
At receptor [X]		
At receptor [X]		
At receptor [X]		

Notes for Table: Receptors are as mentioned in the EIA report.

(v) a discussion of potential issues that may arise during the Work and the methods that may be employed to overcome them; and

(vi) permanent noise mitigation measures shall be installed as required under this Contract.

XI. Transportation and Traffic Mitigation

The Environmental Plan shall include a section detailing the methods to minimize traffic impacts during the Work to the maximum extent practicable. At a minimum, this section shall incorporate the following requirements:

A. Transportation Network Mitigation.

A section for transportation network mitigation incorporating the following requirements:

(i) a description of the existing transportation networks and type of infrastructure that may be utilized for the Work; and

(ii) a description of the constraints identified with the existing infrastructure and any temporary or permanent upgrades required for the Work.

B. Traffic Mitigation.

A section for traffic mitigation incorporating the following requirements (where applicable):

(i) a description of the proposed methods of transportation and routes for delivery of construction materials and workers to the Work Areas; and

(ii) a description of the potential traffic impacts for construction and plans to overcome such issues.

XII. Air Pollution Control

The Environmental Plan shall include a section for air pollution control describing processes and procedures that, when implemented, ensure compliance with the more stringent of Applicable Laws and this Contract. At a minimum, this section shall incorporate the following requirements:

A. Climate and Ambient Air Quality.

A section for climate and ambient air quality incorporating the following requirements:

(i) a description of the local climate and ambient air quality, including dust, for the Work Areas; for this purpose, air quality shall be the concentration of pollutants in the atmosphere and shall be determined by the type and amount of pollutants emitted into the atmosphere, the size and topography of the air basin and the prevailing meteorological conditions; and

(ii) a discussion of all potential issues that may arise during the Work that are associated with climate and/or air quality and plans to overcome them.

B. Stack Emissions.

A section for Facility stack emissions incorporating the following requirements:

(i) a demonstration, during the applicable testing, that flue gas emissions from the Facility meet the requirements of this Contract;

(ii) the pollution prevention control equipment required to meet the Emissions Guarantees is in accordance with this Contract;

(iii) a description of the provisions provided to monitor and verify the emissions concentration of the Facility for the constituents identified in the Emissions Guarantee; and

(iv) a description of representative monitoring to be conducted for the Facility air emissions parameters identified in Applicable Laws and this Contract. (Apart from CEMS no air environment monitoring outside of plant is required on continuous basis)

C. Fugitive Dust Control.

A section for fugitive dust control incorporating the following requirements:

(i) surface wetting;

(ii) tire cleaning;

(iii) truck washes; and

(iv) the use of truck tarps.

Where required by Applicable Laws, representative monitoring shall be conducted for fugitive dust during the Work and the monitoring procedures shall be included in the Environmental Plan. Copies of all monitoring shall be made available to Owner upon request.

D. Tail Pipe Emissions.

A section detailing processes to minimize all Consortium and Subcontractor vehicle tail pipe emissions at each Work Area.

XIII. Land and Water Resource Protection

The Environmental Plan shall include a section for land and water resources protection, describing processes and procedures that, when implemented, ensure compliance with

the more stringent of Applicable Laws and this Contract. At a minimum, this section shall incorporate the following requirements:

A. Local Land Use, Neighboring Facilities and Local Infrastructure.

A section describing any known issues and concerns that are associated with the Site and adjacent property land use, neighboring facilities and local community infrastructure and provide the mitigation measures that may be implemented to minimize impacts.

For the purpose of this section, the following definitions shall apply:

(i) "Neighboring Facilities" – The facilities located within a three (3) mile radius around the Site and other Work Areas; and

(ii) "Local Community" – the neighborhoods and infrastructure and other neighbors located within a three (3) mile radius around the Site and other Work Areas.

This section shall incorporate the following requirements:

(a) a map illustrating the Facility land, Neighboring Facilities, Local Community infrastructure and local areas of interest included in Section XIII(A)(c) below;

(b) a description of the local land use, Neighboring Facilities and Local Community infrastructure for both pre-development and post-development conditions; and

(c) the identification and proximity to the Site and other Work Areas of areas of interest, including recreational areas, parks, wilderness areas, forests, sea shores, coastal zones, historic sites, residential areas, schools, hospitals and community infrastructure.

B. Wetland Protection and Preservation.

A section for wetland protection and preservation, including a description of the mitigation measures to be implemented during the Work to ensure protection and preservation of wetlands, if any, with the requirements of this Contract. This section shall incorporate the following requirements:

(i) Work in wetlands, floodplains and waterways shall be completed in accordance with this Contract;

(ii) a description of the wetlands, floodplains and waterways identified on the Work Areas and how they will be protected from Work activities;

(iii) a description of how runoff through or near the Work Areas shall be diverted from wetlands, watercourses and drainage ways until the sediment in such runoff is trapped or detained;

(iv) a requirement that stockpiles, borrow areas, access roads and other land-disturbing activities are located such that steep slopes and highly erodible soils do not drain directly into wetlands, floodplains and water bodies; and

(v) a requirement that material storage areas and equipment are not stored adjacent to wetlands and waterways where an accidental release could enter the water system(s).

C. Cultural and Historic Sites Protection.

A section for cultural and historic site protection. Where applicable, this section shall identify indigenous and non-indigenous places of historic or contemporary cultural heritage and, their location on the Site and other Work Area plans. The section shall describe the measures to be taken upon discovery of cultural, historic and similar artifacts.

D. Terrestrial Ecology, Wildlife and/or Protected Species.

A section for terrestrial ecology, wildlife and/or protected species incorporating the following requirements:

(i) descriptions of the floral and faunal species and biological communities such including those species of local, regional or national significance that could be impacted by the Project;

(ii) descriptions of the rare, threatened, endangered and listed migratory species as well as species with indigenous conservation values that are known to be in the Facility area;

(iii) descriptions of any known issues and concerns associated with the terrestrial ecology, wildlife and protected species identified in the Facility area; and

(iv) descriptions of all mitigation measures proposed to protect terrestrial ecology, wildlife and/or protected species during construction.

E. Landscape and Revegetation Plan.

A section for a landscape and revegetation plan incorporating the following requirements:

(i) the location of existing and proposed vegetation and landscape features;

(ii) a list of the plant species to be used, including the size and quantity of each;

(iii) the approximate height of trees and shrubs (existing and proposed);

(iv) the areas to be seeded or revegetated with seedlings along with the percent coverage for each plant species to be;

(v) a detailed drawing of the proposed fencing materials that includes materials, color, height and fence type.

(vi) a vegetation maintenance program that addresses irrigation;

(vii) a description of the planting schedule;

(viii) a description of the erosion control methods to be used during planting;

(ix) a description of how vegetation shall be marked at the Work Areas and protected during Work activities; and

(x) the development and execution of the landscaping and revegetation plan shall be in accordance with this Contract.

F. Lighting Plan.

A section for a lighting plan that meets the requirements of Applicable Laws and this Contract.

XIV. Transmission and Distribution

Where applicable, the Environmental Plan shall include a section detailing the environmental considerations for Work involving transmission and distribution systems. At a minimum, this section shall incorporate the following requirements:

A. Protection of Terrestrial Habitats.

A section detailing a plan for protection of terrestrial habitats incorporating the following requirements:

(i) means to ensure compliance with Applicable Laws and this Contract for all work in terrestrial habitats; and

(ii) a description of any mitigation measures that shall be implemented during the Work to minimize impacts to terrestrial habitats; such mitigation measures to be considered may include:

(a) implementation of an integrated vegetation management approach that focuses on the selective removal of tall-growing tree species and the encouragement of low-growing grasses and shrubs;

(b) removal of invasive plant species and, whenever possible, cultivation of native plant species;

(c) scheduling activities to avoid breeding and nesting seasons for any critically endangered or endangered wildlife species; and

(d) observing manufacturer machinery and equipment guidelines.

B. Minimization of Avian and Bat Collisions and Electrocutions.

A section detailing the plan to minimize avian and bat collisions and electrocutions as required by Applicable Laws and this Contract.

C. Protection of Aquatic Habitats.

A section detailing the plan for protection of aquatic habitats incorporating the following requirements:

(i) means to ensure compliance with Applicable Laws and this Contract for all Work in aquatic habitats;

(ii) a description of the mitigation measures to be implemented during the Work minimizing the impacts to aquatic habitats; mitigation measures to be considered may include, but are not limited to:

(a) maintaining fish access when crossings of watercourses are unavoidable by utilizing clear span bridges, open-bottom culverts or other methods; and

(b) minimizing clearing and disruption to riparian vegetation.

D. Protection of Marine Habitats.

A section detailing a plan for protection of marine habitats incorporating the following requirements:

(i) means to ensure compliance with Applicable Laws and this Contract for all work in aquatic habitats; and

(ii) a description of the mitigation measures to be implemented during the Work minimizing the impacts to marine habitats; mitigation measures to be considered may include, but are not limited to:

(a) monitoring cable laying path for presence of marine mammals; and

(b) avoiding laying submarine cable during fish and marine mammals breeding periods, calving periods and spawning seasons.

E. Electric and Magnetic Fields ("EMF").

A section detailing a plan to minimize public exposure to EMF from the Facility and its power lines, substations or transformers where required by Applicable Laws and this Contract. This section shall incorporate the following requirements:

(i) means to ensure compliance with Applicable Laws and this Contract for EMF; and

(ii) the engineering techniques for EMF reduction, if any, that are identified in this Contract shall be applied.

G. Pole Materials.

Where applicable, a section addressing Work requiring poles for lighting and overhead lines incorporating the following requirements:

(i) where required by this Contract and where not specified but where reasonably practicable, alternative pole materials to the typical wooden poles shall be utilized;

(ii) where the Work includes the use of wood utility poles treated with toxic preservatives such as creosote, pentachlorophenol, chromated copper arsenate, etc., the following information shall be provided:

(a) data confirming that such poles shall be pretreated to ensure chemical fixation, prevention of leaching and impediment of the formation of surface residues where installed; and

(b) a confirmation that the pretreatment chemicals applied are not restricted by Applicable Laws.

H. Herbicide and Pesticide Usage

A section detailing a plan for the use of herbicides and pesticides incorporating the following requirements:

(i) to the maximum extent practicable the use of herbicides shall be avoided during the Work; and

(ii) where the use of herbicides and/or pesticides applications are determined to be warranted, Consortium shall avoid such materials migration into off Work Area land or bodies of water by following the best management practices for their application, handling and storage as outlined in the World Bank's Environmental Health and Safety Guidelines for Electric Power Transmission and Distribution, dated April 30, 2008.

XV. Documentation and Reporting Requirements

The Environmental Plan shall include a section for documentation and reporting requirements established to ensure compliance with the more stringent of Applicable Laws and this Contract. At a minimum, this section shall incorporate the following requirements:

A. a description of the process used to document and evaluate the effectiveness of the environmental program developed under the Environmental Plan;

B. the master file for environmental related documents shall include, but not be limited to:

(i) the Environmental Plan;

(ii) the environmental emergency and contingency plan;

ภาคผนวก ข-2

สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) ครั้งที่ 2/2564 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564

Nexif Ratch Energy

ที่ NRER- ERC 01/22

24 มกราคม 2565

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2564 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564)

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2564 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม ธันวาคม พ.ศ. 2564) จำนวน 3 เล่ม
2. แผ่นซีดีรอม จำนวน 4 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน ได้เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส พี ระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดยมีเลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/61-264 โดยได้กำหนดให้โครงการจะต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุก 6 เดือน นั้น

บัดนี้ ทางบริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) ครั้งที่ 2/2564 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

27/1/65

Nexif Ratch Energy
บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด
Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.

(นายสหัชธรณ พุฒทอง, นายเจนวิทย์ จิวะกุลชัยนันท์)
กรรมการบริษัท

Nexif Ratch Energy

ที่ NRER- DIW 01/22

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ 1778
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๘.๔๑

24 มกราคม 2565

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2564 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564)

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2564 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564) จำนวน 1 เล่ม
2. แผ่นซีดีรอม จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน ได้เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส พี ระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดยมีเลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/61-264 โดยได้กำหนดให้โครงการจะต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุก 6 เดือน นั้น

บัดนี้ ทางบริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) ครั้งที่ 2/2564 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Nexif Ratch Energy
บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด
Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.

ขอแสดงความนับถือ

(นายสหัชธรณ พุฒทอง, นายเจนวิทย์ จิวะกุลชัยนันท์)
กรรมการบริษัท

Nexif Ratch Energy

ที่ NRER- DIW 02/22

24 มกราคม 2565

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2564 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564)

เรียน ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2564 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564) จำนวน 1 เล่ม
2. แผ่นซีดีรอม จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน ได้เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส พี ระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดยมีเลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/61-264 โดยได้กำหนดให้โครงการจะต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุก 6 เดือน นั้น

บัดนี้ ทางบริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) ครั้งที่ 2/2564 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Nexif Ratch Energy
บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด
Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.

(นายสหัชธรณ พุฒทอง, นายเจนวิทย์ จิวะกุลชัยนันท์)
กรรมการบริษัท

ชลายลักษณ์
27/1/65

Nexif Ratch Energy

ที่ NRER- GOVRAYONG 01/22

24 มกราคม 2565

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2564 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ครั้งที่ 2/2564 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564) จำนวน 1 เล่ม
2. แผ่นซีดีรอม จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อน ได้เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) ตั้งอยู่ในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส พี ระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดยมีเลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/61-264 โดยได้กำหนดให้โครงการจะต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุก 6 เดือน นั้น

บัดนี้ ทางบริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (โครงการระยะที่ 2) (ระยะก่อสร้าง) ครั้งที่ 2/2564 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Nexif Ratch Energy
บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด
Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.

(นายสหัชธรณ พุฒทอง, นายเจนวิทย์ จิวะกุลชัยนันท์)
กรรมการบริษัท

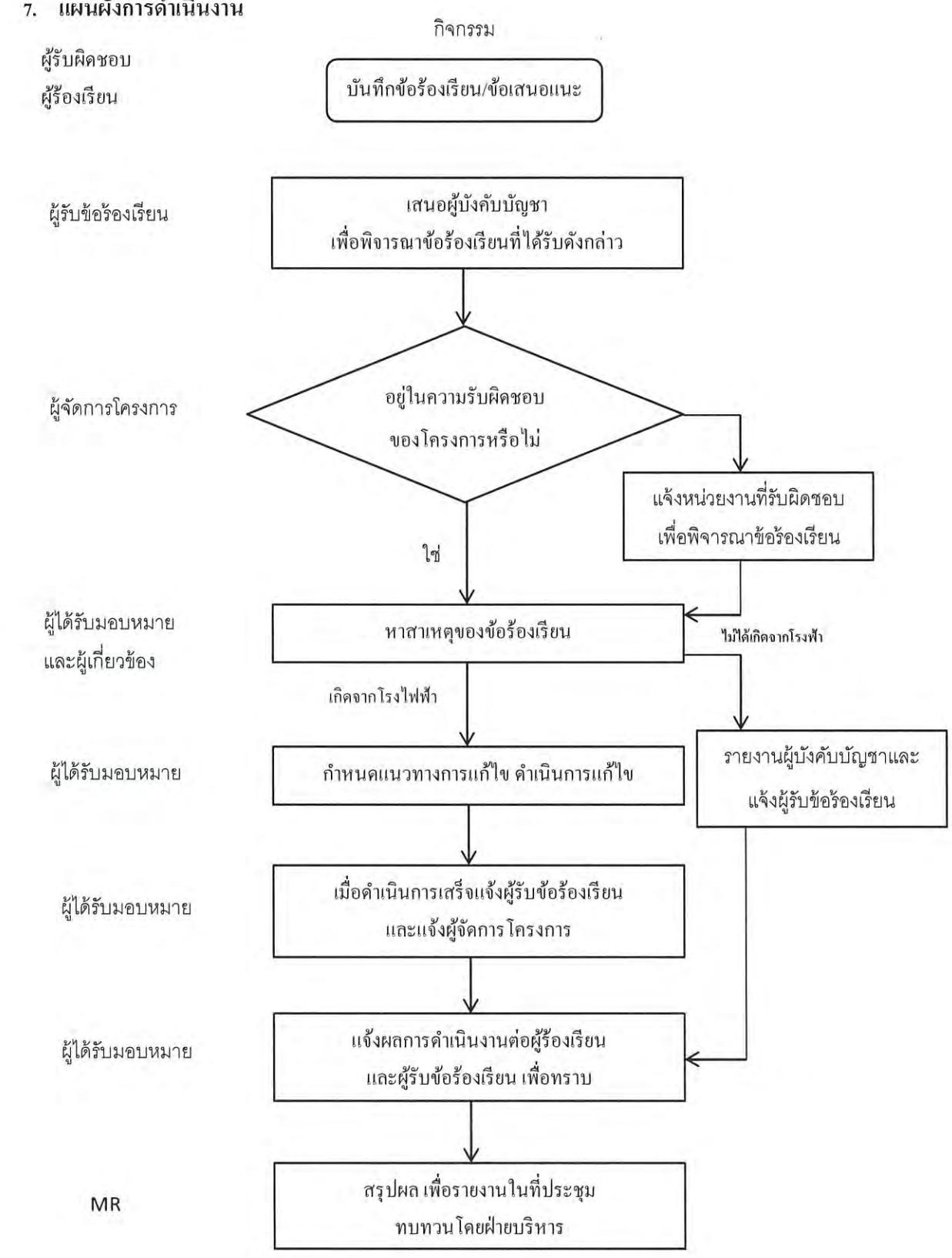
28 ม.ค. 2565

Nexif Ratch Energy Rayong Co., Ltd.,
No.142 Two Pacific Place Building, 23rd Floor,
Sukhumvit Road, Kloengtoey, Bangkok
UEN Number: 0105554018261

ภาคผนวก ข-3

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

7. แผนผังการดำเนินงาน



ภาคผนวก ข-4

เอกสารการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษายานพาหนะ

เครื่องยนต์/เครื่องจักร

แบบตรวจสอบ เครื่องจักรกลหนักประจำวัน Heavy Equipment Daily Check List

แบบตรวจสอบ

TJEL RISE TO THE CHALLENGE

ประจำเดือน ม.ค. 65

ประเภทของเครื่องจักร Backhoe

หมายเลข KX91-3SX

ชื่อผู้ควบคุม ถนอม

No.	รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	ตรวจวัดระดับน้ำในหม้อน้ำ สายพานเครื่องยนต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ตรวจวัดระดับน้ำกลั่น และแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ตรวจวัดระดับน้ำมันไฮดา , ไฮดรอลิค ถังและ สายส่งน้ำมัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ตรวจสภาพ บังกี / หัวแย๊ค / ใบมีด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ตรวจสภาพโครงสร้างตัวรถ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	เสียงเครื่องยนต์, ท่อรอบท่อไอเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	การทำงานของ จอ , สเกล , มาตรวัด ต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	การรั่วซึมของระบบน้ำมันไฮดรอลิค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	คันบังคับ และปุ่มควบคุมต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ระบบล็อค, เบรค บังกี / หัวแยค / ใบมีด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	การทำงานของ บังกี / หัวแยค / ใบมีด (การยึด -หด-สวิง)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	ระบบไฟส่องสว่าง สัญญาณแตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	ระบบไฟเตือนการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1	มีใบอนุญาตเกี่ยวกับงานขุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	จุดทำงานห่างจากแนวสายส่งไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	กั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และมีป้ายเตือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ไม่มีพนักงานอยู่ในรัศมีการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

√ = ผ่าน ใช้งานได้ดี

Δ = ชำรุด ต้องปรับปรุง

X = ไม่ผ่าน ต้องแก้ไขทันที

ผู้ตรวจสอบ: ผู้ใช้งาน, หัวหน้างาน, เซฟตี้

แบบตรวจสอบ เครื่องจักรกลหนักประจำวัน Heavy Equipment Daily Check List

แบบตรวจสอบ

TJEL RISE TO THE CHALLENGE

ประจำเดือน ก.พ. 2565

ประเภทของเครื่องจักร รถบด

หมายเลข Roller

ชื่อผู้ควบคุม ศักดิ์ดา

No.	รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	ตรวจวัดระดับน้ำในหม้อน้ำ สายพานเครื่องยนต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	·	✓	✓				
2	ตรวจวัดระดับน้ำกลั่น และแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
3	ตรวจวัดระดับน้ำมันไฮดา , ไฮดรอลิค ถังและ สายส่งน้ำมัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4	ตรวจสภาพ บังกี / หัวแย๊ค / ใบมีด	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
5	ตรวจสภาพโครงสร้างตัวรถ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
6	เสียงเครื่องยนต์, ท่อรอบท่อไอเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7	การทำงานของ จอ , สเกล , มาตรวัด ต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8	การรั่วซึมของระบบน้ำมันไฮดรอลิค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
9	คันบังคับ และปุ่มควบคุมต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
10	ระบบล็อค, เบรค บังกี / หัวแย๊ค / ใบมีด	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
11	การทำงานของ บังกี / หัวแย๊ค / ใบมีด (การยึด -หด-สวิง)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
12	ระบบไฟส่องสว่าง สัญญาณแตร	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	-		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
13	ระบบไฟเตือนการทำงาน	✓	✓		✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	-		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
	รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1	มีใบอนุญาตเกี่ยวกับงานขุด/ บดอัด	✓	✓	✓	✓	-		✓	-	✓	✓	✓	-		✓	✓	-	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2	จุดทำงานห่างจากแนวสายส่งไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	-		✓	-	✓	✓	✓	-		✓	✓	-	✓	✓	-		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
3	กั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และมีป้ายเตือน	✓	✓	✓	✓	✓		✓	-	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4	ไม่มีพนักงานอยู่ในรัศมีการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

√ = ผ่าน ใช้งานได้ดี

Δ = ชำรุด ต้องปรับปรุง

X = ไม่ผ่าน ต้องแก้ไขทันที

ผู้ตรวจสอบ: ผู้ใช้งาน, หัวหน้างาน, เซฟตี้

แบบตรวจสอบปั้นจั่นประจำวัน Mobile Crane & Crawler Crane, Hiab Truck Daily Check List

แบบตรวจสอบ

ประจำเดือน ก.พ. 65

TJEL RISE TO THE CHALLENGE

ประเภทของปั้นจั่น Crane
ขีดความสามารถ 70 ตัน
หมายเลข 6210386

ชื่อผู้ควบคุม อุทน
หมายเลข ปจ.2
วันที่หมดอายุ TJEL

รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1.ตรวจวัดระดับน้ำ, น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	T	✓	✓	✓	✓	✓	✓	T	✓				
2.ตรวจวัดระดับน้ำมันโซล่า,ไฮดรอลิค ถังและสายส่งน้ำมัน	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
3.ตรวจสภาพตะขอยก , รอก , สลิง	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4.ตารางเครน,รูปแบบการให้สัญญาณ,คู่มือการปฏิบัติงาน	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5.ถังดับเพลิง	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
6.เสียงเครื่องยนต์	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.การทำงานของ จอ , สเกล , มาตรวัด ต่างๆ	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8.การรั่วซึมของระบบน้ำมันไฮดรอลิค	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
9.สภาพขาเครน และการตั้งเครน	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
10.คันบังคับ และปุ่มควบคุมต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
11.ระบบล็อค , เบรคสลิง	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
12 ระบบตัดอัตโนมัติเมื่อตะขอเลื่อนไปชน/Limit Switch/woming	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
13.สัญญาณการยกน้ำหนักเกิน ,ระบบตัดการทำงาน	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
14.ระบบไฟสัญญาณเตือนเมื่อสวิงบูม ซ้าย-ขวา	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1.พื้นที่ตั้งเครนมีความแข็งแรงมั่นคง ได้ระดับ	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
1.1 พื้นดินไม่มีการทรุดตัว	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
1.2 ใช้แผ่นรองขาเครนทุกครั้ง	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
1.3 ระยะห่างระหว่างพื้นต่างระดับ (หลุม) ห่างอย่างน้อย 1.5 เมตร	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2.จุดตั้งเครนห่างจากแนวสายไฟฟ้าและมีแสงสว่างเพียงพอ	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
3.กั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และมีป้ายเตือน	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4.มีผู้ให้สัญญาณปั้นจั่น และสวมเสื้อสะท้อนแสงสีส้ม	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ผู้ตรวจสอบ: ผู้ใช้งาน	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก				
ผู้ตรวจสอบ: หัวหน้างาน	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก				
ผู้ตรวจสอบ: เซฟตี้	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก				

V = ผ่าน ใช้งานได้ดี
Δ = ชำรุด ต้องปรับปรุง
X = ไม่ผ่าน ต้องแก้ไขทันที

แบบตรวจสอบปั้นจั่นประจำวัน Mobile Crane & Crawler Crane, Hiab Truck Daily Check List

ประเภทของปั้นจั่น Hiab
ขีดความสามารถ 3 ตัน
หมายเลข 51-7757

ชื่อ กฤษฎา บริษัท TJEL
หมายเลข ปจ.2 วันที่หมดอายุ 3/6/22
แบบตรวจสำหรับเดือน กุมภาพันธ์ 2565

รายการตรวจสอบก่อนติดเครื่องยนต์	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1.ตรวจวัดระดับน้ำ , น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	T	✓	✓	✓	✓	✓	✓	T	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2.ตรวจวัดระดับน้ำมันโซล่า,ไฮดรอลิคม ถังและ สายส่งน้ำมัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
3.ตรวจสภาพตะขอยก , รอก , สลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4.ตารางเครน,รูปแบบการให้สัญญาณ,คู่มือการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5.ถังดับเพลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
รายการตรวจสอบหลังติดเครื่องยนต์																																
1.เสียงเครื่องยนต์, ตัวกันประกายไฟ-ทำความสะอาดทุก7วัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2.การทำงานของ จอ , สเกล , มาตรวัด ต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
3.การรั่วซึมของระบบน้ำมันไฮดรอลิค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4.สภาพขาเครน และการตั้งเครน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5.คันบังคับ และปุ่มควบคุมต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
6.ระบบล็อค , เบรคสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
7.ระบบตัดอัตโนมัติ,สัญญาณเตือน/Limit Switch,Warning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8.สัญญาณการยกน้ำหนักเกิน ,ระบบตัดการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
9.ระบบไฟสัญญาณเตือนเมื่อสวิงบูม ซ้าย-ขวา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1.พื้นที่ตั้งเครนมีความแข็งแรงมั่นคง ได้ระดับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
2.จุดตั้งเครนห่างจากแนวสายไฟฟ้า และมีแสงสว่างเพียงพอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
3.กั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และมีป้ายเตือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4.มีผู้ให้สัญญาณปั้นจั่น และสวมเสื้อสะท้อนแสงสีส้ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
ผู้ตรวจสอบ: ผู้ใช้งาน	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k			k	k	k	k	k	k		k	k	k	k	k	k	k	k				
ผู้ตรวจสอบ: หัวหน้างาน	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G			G	G	G	G	G	G		G	G	G	G	G	G	G	G				
ผู้ตรวจสอบ: เซฟตี้	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก			ก	ก	ก	ก	ก	ก		ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก	ก				

○ = ผ่าน ใช้งานได้ดี
△ = ชำรุดต้องปรับปรุง
X = ไม่ผ่าน ต้องแก้ไขทันที

แบบตรวจสอบปั้นจั่นประจำวัน Mobile Crane & Crawler Crane, Hiab Truck Daily Check List

แบบตรวจสอบ

ประจำเดือน มี.ค 65

TJEL RISE TO THE CHALLENGE

ประเภทของปั้นจั่น Crane
ขีดความสามารถ 25 ตัน
หมายเลข 034463

ชื่อผู้ควบคุม Mr. Surasak A.
หมายเลข ปจ.2
วันที่หมดอายุ 3/6/22

รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1.ตรวจวัดระดับน้ำ, น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.ตรวจวัดระดับน้ำมันไฮล่า,ไฮดรอลิค ถังและสายส่งน้ำมัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.ตรวจสภาพตะขอยก , รอก , สลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.ตารางเครน,รูปแบบการให้สัญญาณ,คู่มือการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.ถังดับเพลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6.เสียงเครื่องยนต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7.การทำงานของ จอ , สเกล , มาตรวัด ต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8.การรั่วซึมของระบบน้ำมันไฮดรอลิค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9.สภาพขาเครน และการตั้งเครน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10.คันบังคับ และปุ่มควบคุมต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11.ระบบล็อค , เบรคสลิง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12.ระบบตัดอัตโนมัติเมื่อตะขอเลื่อนไปชน/Limit Switch/worning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13.สัญญาณการยกน้ำหนักเกิน ,ระบบตัดการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14.ระบบไฟสัญญาณเตือนเมื่อสวิงบูม ซ้าย-ขวา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1 พื้นที่ตั้งเครนมีความแข็งแรงมั่นคง ได้ระดับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.1 พื้นดินไม่มีการทรุดตัว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 ใช้แผ่นรองขาเครนทุกครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.3 ระยะห่างระหว่างพื้นต่างระดับ (หลุม) ห่างอย่างน้อย 1.5 เมตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.จุดตั้งเครนห่างจากแนวสายไฟฟ้าและมีแสงสว่างเพียงพอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.กั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และมีป้ายเตือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.มีผู้ให้สัญญาณเป็นจ้น และสวมเสื้อสะท้อนแสงสีส้ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจสอบ: ผู้ใช้งาน	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	
ผู้ตรวจสอบ: หัวหน้างาน	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	G	
ผู้ตรวจสอบ: เซฟตี้	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	

√ = ผ่าน ใช้งานได้ดี
Δ = ชำรุด ต้องปรับปรุง
X = ไม่ผ่าน ต้องแก้ไขทันที

แบบตรวจสอบ เครื่องจักรกลหนักประจำวัน Heavy Equipment Daily Check List

แบบตรวจสอบ

ประจำเดือน มี.ค

TJEL RISE TO THE CHALLENGE

ประเภทของเครื่องจักร B/H
หมายเลข PC30

ชื่อผู้ควบคุม คนนี้

No.	รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	ตรวจวัดระดับน้ำในหม้อน้ำ สายพานเครื่องยนต์	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ตรวจวัดระดับน้ำกลั่น และแบตเตอรี	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ตรวจวัดระดับน้ำมันไฮล่า , ไฮดรอลิค ถังและ สายส่งน้ำมัน	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ตรวจสภาพ บุ้งกี๋ / หัวแย็ก / ใบมีด	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ตรวจสภาพโครงสร้างตัวรถ	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	เสียงเครื่องยนต์, ที่ครอบท่อไอเสีย	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	การทำงานของ จอ , สเกล , มาตรวัด ต่างๆ	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	การรั่วซึมของระบบน้ำมันไฮดรอลิค	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	คันบังคับ และปุ่มควบคุมต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ระบบล็อก, เบรค บุ้งกี๋ / หัวแยก / ใบมีด	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	การทำงานของ,บุ้งกี๋ / หัวแยก / ใบมีด (การยึด -หด-สวิง)	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	ระบบไฟส่องสว่าง สัญญาณแตร	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	ระบบไฟเตือนการทำงาน	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1	มีใบอนุญาตเกี่ยวกับงานขุด	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	จุดทำงานห่างจากแนวสายส่งไฟฟ้า	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	กั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และมีป้ายเตือน	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ไม่มีพนักงานอยู่ในรัศมีการทำงาน	✓	✓			✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจสอบ: ผู้ใช้งาน	ธ	ธ			ธ	ธ				ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ		ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	
ผู้ตรวจสอบ: หัวหน้างาน	ธ	ธ			ธ	ธ				ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ		ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	ธ	
ผู้ตรวจสอบ: เซฟตี้	PK	PK			PK	PK				PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK		PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	PK	

√ = ผ่าน ใช้งานได้ดี
Δ = ชำรุด ต้องปรับปรุง
X = ไม่ผ่าน ต้องแก้ไขทันที

แบบตรวจสอบ เครื่องจักรกลหนักประจำวัน Heavy Equipment Daily Check List

TJEL
RISE TO THE CHALLENGE

แบบตรวจสอบ

ประจำเดือน มี.ค

ประเภทของเครื่องจักร B/H
หมายเลข PC30

ชื่อผู้ควบคุม
สายลม

No.	รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	ตรวจวัดระดับน้ำในหม้อน้ำ สายพานเครื่องยนต์		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
2	ตรวจวัดระดับน้ำกลั่น และแบตเตอรี่		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
3	ตรวจวัดระดับน้ำมันไฮดำ ,ไฮดรอลิค ถังและ สายส่งน้ำมัน		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
4	ตรวจสภาพ บู้งกี้ / หัวแย๊ค / ใบมีด		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
5	ตรวจสภาพโครงสร้างตัวรถ		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
6	เสียงเครื่องยนต์, ที่ครอบท่อไอเสีย		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
7	การทำงานของ จอ , สเกล , มาตรวัด ต่างๆ		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
8	การรั่วซึมของระบบน้ำมันไฮดรอลิค		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
9	คันบังคับ และปุ่มควบคุมต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
10	ระบบล็อค, เบรค บู้งกี้ / หัวแยก / ใบมีด		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
11	การทำงานของบู้งกี้ / หัวแยก / ใบมีด (การยึด -หด-สวิง)		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
12	ระบบไฟส่องสว่าง สัญญาณแตร		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
13	ระบบไฟเตือนการทำงาน		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
	รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1	มีใบอนุญาตเกี่ยวกับงานขุด		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
2	จุดทำงานห่างจากแนวสายส่งไฟฟ้า		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
3	กั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และมีป้ายเตือน		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
4	ไม่มีพนักงานอยู่ในรัศมีการทำงาน		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
	V = ผ่าน ใช้งานได้ดี	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ใช้งาน		/		ง	ง	6	6	6	ส	ง	ส	ส	ส	ส	ส	ส	ส	ง	ง	ส	ส	ส	ส	ส	ส						
	Δ = ชำรุด ต้องปรับปรุง		หัวหน้างาน		X		ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค						
	X = ไม่ผ่าน ต้องแก้ไขทันที		เซฟตี้		ง		ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค	ค						

แบบตรวจสอบ เครื่องจักรกลหนักประจำวัน Heavy Equipment Daily Check List

ประเภทของเครื่องจักร
หมายเลข

ชื่อ ผู้ควบคุม
บริษัท สวล
แบบตรวจสำหรับเดือน มีนาคม 65

รายการตรวจสอบก่อนติดเครื่องยนต์	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1.ตรวจวัดระดับน้ำในหม้อน้ำ สายพานเครื่องยนต์		/		/	/	/	/	/																	/	/						
2.ตรวจวัดระดับน้ำกลั่นและแบตเตอรี่		/		/	/	/	/	/																	/	/						
3.ตรวจวัดระดับน้ำมันไฮดำ,ไฮดรอลิคม ถังและ สายส่งน้ำมัน		/		/	/	/	/	/																	/	/						
4.ตรวจสภาพ บู้งกี้ / หัวแย๊ค / ใบมีด		/		/	/	/	/	/																	/	/						
5.ตรวจสภาพโครงสร้างตัวรถ		/		/	/	/	/	/																	/	/						
รายการตรวจสอบหลังติดเครื่องยนต์																																
1.เสียงเครื่องยนต์ , ที่ครอบท่อไอเสีย		/		/	/	/	/	/																	/	/						
2.การทำงานของ จอ , สเกล , มาตรวัดต่างๆ		/		/	/	/	/	/																	/	/						
3.การรั่วซึมของระบบน้ำมันไฮดรอลิค		/		/	/	/	/	/																	/	/						
4.คันบังคับ และปุ่มควบคุมต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง		/		/	/	/	/	/																	/	/						
5.ระบบล็อค , เบรค บู้งกี้ / หัวแยก / ใบมีด		/		/	/	/	/	/																	/	/						
6.การทำงานของ บู้งกี้ / หัวแยก / ใบมีด (การยึด-หด-สวิง)		/		/	/	/	/	/																	/	/						
7.ระบบไฟส่องสว่าง สัญญาณแตร		/		/	/	/	/	/																	/	/						
8.ระบบไฟเตือนการทำงาน				/	/	/	/	/																	/	/						
รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1.มีใบอนุญาตเกี่ยวกับงานขุด		/		/	/	/	/	/																	/	/						
2.จุดทำงานห่างจากแนวสายส่งไฟฟ้า		/		/	/	/	/	/																	/	/						
3.กั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และมีป้ายเตือน		/		/	/	/	/	/																	/	/						
4.ไม่มีพนักงานอยู่ในรัศมีการทำงาน		/		/	/	/	/	/																	/	/						
5.มีผู้ให้สัญญาณการทำงาน และสวมเสื้อสะท้อนแสงสีส้ม		/		/	/	/	/	/																	/	/						
○ = ผ่าน ใช้งานได้ดี	ผู้ตรวจสอบ ผู้ใช้งาน																									0	0						
△ = ชำรุดต้องปรับปรุง	หัวหน้างาน																									k	k						
X = ไม่ผ่าน ต้องแก้ไขทันที	เซฟตี้																																

แบบตรวจสอบ เครื่องจักรกลหนักประจำวัน Heavy Equipment Daily Check List

แบบตรวจสอบ

ประจำเดือน เมษายน 2565

TJEL
RISE TO THE CHALLENGE

ประเภทของเครื่องจักร

หมายเลข PC30

ชื่อผู้ควบคุม

จักรกฤ ช

No.	รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	ตรวจวัดระดับน้ำในหม้อน้ำ สายพานเครื่องยนต์																√																
2	ตรวจวัดระดับน้ำกลั่น และแบตเตอรี่																√																
3	ตรวจวัดระดับน้ำมันไฮดำ , ไฮดรอลิค ถังและ สายส่งน้ำมัน																√																
4	ตรวจสภาพ บุ้งกี๋ / หัวแย็ค / ใบมีด																√																
5	ตรวจสภาพโครงสร้างตัวรถ																√																
6	เสียงเครื่องยนต์, ที่ครอบท่อไอเสีย																√																
7	การทำงานของ จอ , สเกล , มาตรวัด ต่างๆ																√																
8	การรั่วซึมของระบบน้ำมัน ไฮดรอลิค																√																
9	คันบังคับ และปุ่มควบคุมต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง																√																
10	ระบบล็อค, เบรค-บุ้งกี๋ / หัวแยค / ใบมีด																√																
11	การทำงานของ บุ้งกี๋ / หัวแยค / ใบมีด (การยืด -หด-ลริง)																√																
12	ระบบไฟส่องสว่าง สัญญาณแตร																√																
13	ระบบไฟเตือนการทำงาน																√																
	รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1	มีใบอนุญาตเกี่ยวกับงานขุด																√																
2	จุดทำงานห่างจากแนวสายส่งไฟฟ้า																√																
3	กั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และมีป้ายเตือน																√																
4	ไม่มีพนักงานอยู่ในรัศมีการทำงาน																√																

V = ผ่าน ใช้งานได้ดี

Δ = ชำรุด ต้องปรับปรุง

X = ไม่ผ่าน ต้องแก้ไขทันที

ตรวจสอบผู้

ผู้ใช้งาน	
หัวหน้างาน	
เซฟตี้	

ภาคผนวก ข-5

ข้อกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจจกรรมก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง

RISE TO THE CHALLENGE

ประกาศ

เรื่อง กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง

แจ้งพนักงานบริษัท ไทยจูรองเอ็นจอเนียริ่ง จำกัด และพนักงานผู้รับเหมาทุกท่าน ที่ปฏิบัติงานในโครงการโรงไฟฟ้าเอ็นอาร์อีอาร์ ขนาด 98 MW บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ตั้งอยู่ เลขที่ 39/11 หมู่ 5 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ให้ดำเนินการกิจกรรมก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น กิจกรรมการก่อสร้างฐานราก ให้ดำเนินการเฉพาะในช่วงเวลา 08.00 น. – 17.00 น. เท่านั้น และให้หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ห้ามดำเนินการในช่วงเวลากลางคืนโดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ 08 สิงหาคม 2563

ผู้มีอำนาจลงนาม

(ลงชื่อ).....

(นายเกียรติพร วังสว่าง)

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด | Thai Jurong Engineering Limited
75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 | Tax ID No 0105531097840 (สำนักงานใหญ่)
75/43 Ocean Tower 2, 22nd Floor, Soi Sukhumvit 19, North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110 Thailand | +66-2260-5181-4 | www.tjei.net

ภาคผนวก ข-6

เอกสารการส่งกำจัดขยะมูลฝอยให้หน่วยงานอนุญาต

Job No.: 1051
Checked By:
Costing Checked:
Approved By:
Cost Code:

ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน

นายณัฐกิตติ์ อยู่หอม

55/110 ซ.นวมินทร์ 36 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 1603 00310 88 2

โทรศัพท์. 082-488-4455

เลขที่/No. : 01/003

วันที่/Date : 24 มกราคม 2565

นามลูกค้า : บริษัท ไทยธูรองเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ : 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-31097-84-0

Tel. 02-2605181-4 , Fax. 02-6616971

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)/เที่ยว	จำนวน (เที่ยว)	จำนวนเงิน
1	ค่าบริการเก็บขยะ ประจำเดือน ม.ค.65			
	วันที่ 19 ธันวาคม 2564	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 25 ธันวาคม 2564	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 26 ธันวาคม 2564	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 27 ธันวาคม 2564	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 04 มกราคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 05 มกราคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 10 มกราคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 11 มกราคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 15 มกราคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 16 มกราคม 2565	2,000.00	2.00	4,000.00
	วันที่ 19 มกราคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
				-
สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน		รวมทั้งสิ้น	12.00	**24,000.00**

RECEIVED 24 JAN 2022 Site:.....

<u>ข้อกำหนดและเงื่อนไขการชำระ</u>

ข้อตกลง : เครดิต 7 วัน หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

การชำระ : นายณัฐกิตติ์ อยู่หอม

ธนาคารกรุงไทย สาขาบ้านค่าย

เลขที่บัญชี 677-7-30883-5

.....

ผู้มีอำนาจรับเงิน

Job No.:
Checked By:
Costing Checked:
Approved By:
Cost Code:

ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน

นายณัฐกิตติ์ อยู่หอม

55/110 ซ.นวมินทร์ 36 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 1603 00310 88 2

โทรศัพท์. 082-488-4455

เลขที่/No. : 01/004

วันที่/Date : 28 กุมภาพันธ์ 2565

นามลูกค้า : บริษัท ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ : 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-31097-84-0

Tel. 02-2605181-4 , Fax. 02-6616971

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)/เที่ยว	จำนวน (เที่ยว)	จำนวนเงิน
	ค่าบริการเก็บขยะ ประจำเดือน ก.พ.65			
	วันที่ 24 มกราคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 30 มกราคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 31 มกราคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 02 กุมภาพันธ์ 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 09 กุมภาพันธ์ 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
				-
สองหมื่นสองพันบาทถ้วน		**รวมทั้งสิ้น**	11.00	**22,000.00**

<u>ข้อกำหนดและเงื่อนไขการชำระ</u>

ข้อตกลง : เครดิต 7 วัน หักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

การชำระ : นายณัฐกิตติ์ อยู่หอม

ธนาคารกรุงไทย สาขาบ้านกล้วย

เลขที่บัญชี 677-7-30063-5

[redacted]

ผู้แจ้งหนี้/ผู้รับเงิน

PR. 18 Date 26 March 2022

(7051)

PR. 34 05 05 52

ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน

นายณัฐกิตติ์ อยู่หอม

55/110 ซ.นวมินทร์ 36 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 1603 00310 88 2

โทรศัพท์. 082-488-4455

เลขที่/No. : 01/005

วันที่/Date : 23 มีนาคม 2565

นามลูกค้า : บริษัท ไทยฐูรองเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ : 75/43 อาคาร โอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-31097-84-0

Tel. 02-2605181-4 , Fax. 02-6616971

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)/เที่ยว	จำนวน (เที่ยว)	จำนวนเงิน
	ค่าบริการเก็บขยะ ประจำเดือน มี.ค.65			
1	วันที่ 02 มีนาคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
2	วันที่ 06 มีนาคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
3	วันที่ 12 มีนาคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
4	วันที่ 23 มีนาคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	Job No.:			
	Checked By:			
	Costing Checked:			
	Approved By:			
	Cost Code:			
แปดพันบาทถ้วน		รวมทั้งสิ้น	4.00	8,000.00

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการชำระ ข้อตกลง : เครดิต 7 วัน หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% การชำระ : นายณัฐกิตติ์ อยู่หอม ธนาคารกรุงไทย สาขาบ้านค่าย เลขที่บัญชี 677-7-30063-5	.....[redacted]..... ผู้แจ้งหนี้/ผู้รับเงิน

ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน

นายณัฐกิตติ์ อยู่หอม

55/110 ซ.นวมินทร์ 36 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 1603 00310 88 2

โทรศัพท์. 082-488-4455

เลขที่/No. : 01/006

วันที่/Date : 23 มีนาคม 2565

นามลูกค้า : บริษัท ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ที่อยู่ : 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-31097-84-0

Tel. 02-2605181-4 , Fax. 02-6616971

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)/เที่ยว	จำนวน (เที่ยว)	จำนวนเงิน
	ค่าบริการเก็บขยะ ประจำเดือน มี.ค.65			
1	วันที่ 11 มีนาคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
2	วันที่ 13 มีนาคม 2565	2,000.00	1.00	2,000.00
	Job No.:			
	Checked By:			
	Costing Checked:			
	Approved By:			
	Cost Code:			
สี่พันบาทถ้วน		รวมทั้งสิ้น	2.00	**4,000.00**

<u>ข้อกำหนดและเงื่อนไขการชำระ</u> ข้อตกลง : เครดิต 7 วัน หักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (เงินสด) การชำระ : นายณัฐกิตติ์ อยู่หอม ธนาคารกรุงไทย สาขาบ้านค่าย เลขที่บัญชี 677-7-30063-5	.....[redacted]... (นายณัฐกิตติ์ อยู่หอม) ผู้แจ้งหนี้/ผู้รับเงิน

1/04/65 โอนเงินเข้า กิตติ์ อยู่หอม

ภาคผนวก ข-7

ใบเสร็จส่งออกขยะประเภทไม้และเหล็ก

ใบเสร็จรับเงิน Receipt

วันที่ Date 2/1/2022

ข้าพเจ้า [redacted] ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 205 ม.4
My name is

ถนน ตำบล วังชมภู อำเภอ พรเจริญ
Road Sub District District

จังหวัด บึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ 38180 โทรศัพท์
Province Postal Code Telephone

บัตรประชาชนเลขที่ 3 4017 00316 78 9 วันที่ออกบัตร 27-พ.ย.-58
ID Card No. Issue Date

วันหมดอายุ 24-มี.ค.-67 ได้รับเงินจาก บจก.ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง Tax ID no.0105531097840
Expiry Date Received Money from (Thai Jurong Engineering Ltd.)

เป็นค่า Expenses for เก็บเศษไม้ 1 เที่ยว เที่ยวละ 4,500

เงินสดจำนวน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
Cash Amount Bath Amount in word

โดยบริษัท ฯ ได้หักภาษี หัก ณ ที่จ่ายไว้ (Deduct WHT)

จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย Amount of WHT บาท

คงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น 4500 บาท

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน Receiver
([redacted])

ใบเสร็จรับเงิน Receipt

วันที่ Date 7/1/2022

ข้าพ [redacted] ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 205 ม.4
My name is

ถนน ตำบล วังชมภู อำเภอ พรเจริญ
Road Sub District District

จังหวัด บึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ 38180 โทรศัพท์
Province Postal Code Telephone

บัตรประชาชนเลขที่ 3 4017 00316 78 9 วันที่ออกบัตร 27-พ.ย.-58
ID Card No. Issue Date

วันหมดอายุ 24-มี.ค.-67 ได้รับเงินจาก บจก.ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง Tax ID no.0105531097840
Expiry Date Received Money from (Thai Jurong Engineering Ltd.)

เป็นค่า Expenses for เก็บเศษไม้ 1 เที่ยว เที่ยวละ 4,500

เงินสดจำนวน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
Cash Amount Bath Amount in word

โดยบริษัท ฯ ได้หักภาษี หัก ณ ที่จ่ายไว้ (Deduct WHT)

จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย Amount of WHT บาท

คงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น 4500 บาท

ล [redacted] ผู้รับเงิน Receiver

ใบเสร็จรับเงิน Receipt

วันที่ Date 13/1/2022

ข้าพเจ้า [redacted] ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 205 ม.4
My name is

ถนน ตำบล วังชมภู อำเภอ พรเจริญ
Road Sub District District

จังหวัด บึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ 38180 โทรศัพท์
Province Postal Code Telephone

บัตรประชาชนเลขที่ 3 4017 00316 78 9 วันที่ออกบัตร 27-พ.ย.-58
ID Card No. Issue Date

วันหมดอายุ 24-มี.ค.-67 ได้รับเงินจาก บจก.ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง Tax ID no.0105531097840
Expiry Date Received Money from (Thai Jurong Engineering Ltd.)

เป็นค่า Expenses for เก็บเศษไม้ 1 เที่ยว เที่ยวละ 4,500

เงินสดจำนวน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
Cash Amount Bath Amount in word

โดยบริษัท ฯ ได้หักภาษี หัก ณ ที่จ่ายไว้ (Deduct WHT)

จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย Amount of WHT บาท

คงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น 4500 บาท

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน Receiver
([redacted])

ใบเสร็จรับเงิน Receipt

วันที่ Date 20/1/2022

ข้าพ [redacted] ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 205 ม.4
My name is

ถนน ตำบล วังชมภู อำเภอ พรเจริญ
Road Sub District District

จังหวัด บึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ 38180 โทรศัพท์
Province Postal Code Telephone

บัตรประชาชนเลขที่ 3 4017 00316 78 9 วันที่ออกบัตร 27-พ.ย.-58
ID Card No. Issue Date

วันหมดอายุ 24-มี.ค.-67 ได้รับเงินจาก บจก.ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง Tax ID no.0105531097840
Expiry Date Received Money from (Thai Jurong Engineering Ltd.)

เป็นค่า Expenses for เก็บเศษไม้ 1 เที่ยว เที่ยวละ 4,500

เงินสดจำนวน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
Cash Amount Bath Amount in word

โดยบริษัท ฯ ได้หักภาษี หัก ณ ที่จ่ายไว้ (Deduct WHT)

จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย Amount of WHT บาท

คงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น 4500 บาท

ล [redacted] ผู้รับเงิน Receiver

ใบเสร็จรับเงิน Receipt

วันที่ Date 27/1/2022

ข้าพเจ้า [redacted] ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 205 ม.4
My name is

ถนน ตำบล วังชมภู อำเภอ พรเจริญ
Road Sub District District

จังหวัด บึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ 38180 โทรศัพท์
Province Postal Code Telephone

บัตรประชาชนเลขที่ 3 4017 00316 78 9 วันที่ออกบัตร 27-พ.ย.-58
ID Card No. Issue Date

วันหมดอายุ 24-มี.ค.-67 ได้รับเงินจาก บจก.ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง Tax ID no.0105531097840
Expiry Date Received Money from (Thai Jurong Engineering Ltd.)

เป็นค่า Expenses for เก็บเศษไม้ 2 เที่ยว เที่ยวละ 4,500

เงินสดจำนวน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
Cash Amount Bath Amount in word

โดยบริษัท ฯ ได้หักภาษี หัก ณ ที่จ่ายไว้ (Deduct WHT)

จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย Amount of WHT บาท

คงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น 9000 บาท

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน Receiver
([redacted])

ใบเสร็จรับเงิน Receipt

วันที่ Date 10/2/2022

ข้าพ[redacted] ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 205 ม.4
My name is

ถนน ตำบล วังชมภู อำเภอ พรเจริญ
Road Sub District District

จังหวัด บึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ 38180 โทรศัพท์
Province Postal Code Telephone

บัตรประชาชนเลขที่ 3 4017 00316 78 9 วันที่ออกบัตร 27-พ.ย.-58
ID Card No. Issue Date

วันหมดอายุ 24-มี.ค.-67 ได้รับเงินจาก บจก.ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง Tax ID no.0105531097840
Expiry Date Received Money from (Thai Jurong Engineering Ltd.)

เป็นค่า Expenses for เก็บเศษไม้ 1 เที่ยว เที่ยวละ 4,500

เงินสดจำนวน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
Cash Amount Bath Amount in word

โดยบริษัท ฯ ได้หักภาษี หัก ณ ที่จ่ายไว้ (Deduct WHT)

จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย Amount of WHT บาท

คงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น 4500 บาท

ล[redacted] ผู้รับเงิน Receiver

ใบเสร็จรับเงิน Receipt

วันที่ Date 23/2/2022

ข้าพเจ้า [redacted] ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 205 ม.4
My name is

ถนน ตำบล วังชมภู อำเภอ พรเจริญ
Road Sub District District

จังหวัด บึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ 38180 โทรศัพท์
Province Postal Code Telephone

บัตรประชาชนเลขที่ 3 4017 00316 78 9 วันที่ออกบัตร 27-พ.ย.-58
ID Card No. Issue Date

วันหมดอายุ 24-มี.ค.-67 ได้รับเงินจาก บจก.ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง Tax ID no.0105531097840
Expiry Date Received Money from (Thai Jurong Engineering Ltd.)

เป็นค่า Expenses for เก็บเศษไม้ 1 เที่ยว เที่ยวละ 4,500

เงินสดจำนวน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
Cash Amount Bath Amount in word

โดยบริษัท ฯ ได้หักภาษี หัก ณ ที่จ่ายไว้ (Deduct WHT)

จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย Amount of WHT บาท

คงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น 4500 บาท

ลงชื่อ [redacted] ...ิน Receiver
([redacted])

ใบเสร็จรับเงิน Receipt

วันที่ Date 4/3/2022

ข้าพเจ้า [redacted] ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 205 ม.4
My name is

ถนน ตำบล วังชมภู อำเภอ พรเจริญ
Road Sub District District

จังหวัด บึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ 38180 โทรศัพท์
Province Postal Code Telephone

บัตรประชาชนเลขที่ 3 4017 00316 78 9 วันที่ออกบัตร 27-พ.ย.-58
ID Card No. Issue Date

วันหมดอายุ 24-มี.ค.-67 ได้รับเงินจาก บจก.ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง Tax ID no.0105531097840
Expiry Date Received Money from (Thai Jurong Engineering Ltd.)

เป็นค่า Expenses for เก็บเศษไม้ 1 เที่ยว เที่ยวละ 4,500

เงินสดจำนวน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
Cash Amount Bath Amount in word

โดยบริษัท ฯ ได้หักภาษี หัก ณ ที่จ่ายไว้ (Deduct WHT)

จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย Amount of WHT บาท

คงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น 4500 บาท

ลงชื่อ [redacted] ...รับเงิน Receiver

ใบเสร็จรับเงิน Receipt

วันที่ Date 17/3/2022

ข้าพเจ้า [redacted] ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 205 ม.4
My name is

ถนน ตำบล วังชมภู อำเภอ พรเจริญ
Road Sub District District

จังหวัด บึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ 38180 โทรศัพท์
Province Postal Code Telephone

บัตรประชาชนเลขที่ 3 4017 00316 78 9 วันที่ออกบัตร 27-พ.ย.-58
ID Card No. Issue Date

วันหมดอายุ 24-มี.ค.-67 ได้รับเงินจาก บจก.ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง Tax ID no.0105531097840
Expiry Date Received Money from (Thai Jurong Engineering Ltd.)

เป็นค่า Expenses for เก็บเศษไม้ 1 เที่ยว เที่ยวละ 4,500

เงินสดจำนวน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
Cash Amount Bath Amount in word

โดยบริษัท ฯ ได้หักภาษี หัก ณ ที่จ่ายไว้ (Deduct WHT)

จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย Amount of WHT บาท

คงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น 4500 บาท

ลงชื่อ [redacted] เงิน Receiver
([redacted])

ใบเสร็จรับเงิน Receipt

วันที่ Date 22/3/2022

ข้าพเจ้า [redacted] ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 205 ม.4
My name is

ถนน ตำบล วังชมภู อำเภอ พรเจริญ
Road Sub District District

จังหวัด บึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ 38180 โทรศัพท์
Province Postal Code Telephone

บัตรประชาชนเลขที่ 3 4017 00316 78 9 วันที่ออกบัตร 27-พ.ย.-58
ID Card No. Issue Date

วันหมดอายุ 24-มี.ค.-67 ได้รับเงินจาก บจก.ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง Tax ID no.0105531097840
Expiry Date Received Money from (Thai Jurong Engineering Ltd.)

เป็นค่า Expenses for เก็บเศษไม้ 1 เที่ยว เที่ยวละ 4,500

เงินสดจำนวน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
Cash Amount Bath Amount in word

โดยบริษัท ฯ ได้หักภาษี หัก ณ ที่จ่ายไว้ (Deduct WHT)

จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย Amount of WHT บาท

คงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น 4500 บาท

ลงชื่อ [redacted] รับเงิน Receiver

ใบเสร็จรับเงิน Receipt

วันที่ Date 16/4/2565

ข้าพเจ้า [redacted] ที่อยู่ : บ้านเลขที่ 9/2 ซ.ศรีอำนวยสุข
My name is

ถนน สุขุมวิท ตำบล เชิงเนิน อำเภอ เมืองระยอง
Road Sub District District

จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21000 โทรศัพท์
Province Postal Code Telephone

บัตรประชาชนเลขที่ 1 4509 00014 72 0 วันที่ออกบัตร 8-ต.ค.-58
ID Card No. Issue Date

วันหมดอายุ 10-ม.ค.-67 ได้รับเงินจาก บจก.ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง Tax ID no.0105531097840
Expiry Date Received Money from (Thai Jurong Engineering Ltd.)

เป็นค่า Expenses for เก็บเศษไม้ 1 เที่ยว เที่ยวละ 4,500

เงินสดจำนวน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
Cash Amount Bath Amount in word

โดยบริษัท ฯ ได้หักภาษี หัก ณ ที่จ่ายไว้ (Deduct WHT)

จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย Amount of WHT บาท

คงเหลือจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน Receiver

ภาคผนวก ข-8

เอกสารประกาศห้ามทิ้งขยะมูลฝอยลงแหล่งน้ำ

RISE TO THE CHALLENGE

ประกาศ

แจ้งพนักงานบริษัทไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด และพนักงานผู้รับเหมาทุกท่านในโครงการ โรงไฟฟ้าเอ็นอาร์อีอาร์ ขนาด 98 MW ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยลงในแหล่งน้ำบริเวณโครงการและพื้นที่บริเวณใกล้เคียง หากฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนบริเวณใกล้เคียง จะดำเนินการปรับเงินเป็นจำนวน 1,000 บาท และออกหนังสือตักเตือน หากกระทำผิดซ้ำอีกจะถูกไล่ออกจากโครงการ โดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้มีอำนาจลงนาม

นายเกียรติพร วังสว่าง

ผู้จัดการโครงการ

ภาคผนวก ข-9

เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน / ผู้รับเหมา

RISE TO THE CHALLENGE

แบบฟอร์มขอส่งพนักงาน ผู้รับเหมาเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ส่งอบรม วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

วันที่อบรม วันที่ 27 เดือน ม.ค. พ.ศ. 65

บริษัท / หจก. DCN.

ประเภทผู้รับเหมา ☐ ผู้รับเหมาประจำ สังกัด TJEL แผนก Civil

☑ ผู้รับเหมาทั่วไป

ประเภทการอบรม ☑ อบรมปกติ

ระยะเวลาทำงาน.....วัน/เดือน/ปี เริ่มปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี..... สิ้นสุดการปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี.....

ระยะเวลาในการอบรม 6 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น.

รายชื่อผู้รับเหมาที่เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัย (ตัวบรรจง)

เลขที่บัตร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่บัตรประกันสังคม	ที่พักในระยอง	ลายเซ็น
3093	[redacted]				
3094					
3095					
3096					
3097					
3098					
3099					
3100					
3101					
3102					
3103					
3104					
3105					
3106					

(1) สำหรับ ผู้ควบคุมงานผู้รับเหมา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพนักงานที่มีรายชื่อข้างต้นนี้ ผ่านการอบรมเรื่องข้างต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....วัน/เดือน/ปี.....

(2) สำหรับ ผู้ควบคุมงาน TJEL

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพนักงานของผู้รับเหมาข้างต้นนี้ ผ่านการอบรมเรื่องข้างต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....วัน/เดือน/ปี.....

(4) สำหรับหน่วยงานความปลอดภัย

ผลการฝึกอบรม ..... อบรมทั้งหมด ..... ท่าน ผ่าน ..... ท่าน ไม่ผ่าน ..... ท่าน

ให้ปฏิบัติงานได้จนถึง วันที่.....

☐ ให้แสกบัตรผู้รับเหมาระยะสั้น จนถึงวันที่.....

☐ ให้ใช้บัตรประจำตัวผู้รับเหมา ตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ..... วัน/เดือน/ปี 27/01/65

(.....)

(5) สำหรับผู้รับเหมา

วันที่รับบัตรประจำตัวผู้รับเหมา

จำนวน ..... บัตร

ผลการที่รับบัตร .....

ลงชื่อ..... วัน/เดือน/ปี.....

(.....)

หลักฐาน 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหน้าที่มีรูปถ่าย หรือหนังสือเดินทาง (Passport) 2. ใบรับรองแพทย์

3. ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (กรณีผู้รับเหมาเป็นชาวต่างชาติ) 4. ประกันสังคม

แบบฟอร์มขอส่งพนักงาน ผู้รับเหมาเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่จัดอบรม วันที่ 4 เดือน 2 พ.ศ. 65

วันที่อบรม วันที่ 4 เดือน 2 พ.ศ. 65

บริษัท / หจก. Mongkol

ประเภทผู้รับเหมา ☐ ผู้รับเหมาประจำ ☐ ผู้รับเหมาทั่วไป สังกัด TJEL แผนก ว่าง

ประเภทการอบรม ☐ อบรมปกติ

ระยะเวลาทำงาน ..... วัน/เดือน/ปี เริ่มปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี ..... สิ้นสุดการปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี .....

ระยะเวลาในการอบรม 6 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น.

รายชื่อผู้รับเหมาที่เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัย (ตัวบรรจง)

เลขที่บัตร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่บัตรประชาชน	ที่พักในระยอง	ลายเซ็น
3143	[redacted]			[redacted]	
3144					
3145					
3146					
3147					
3148					
3149					

(1) สำหรับ ผู้ควบคุมงานผู้รับเหมา

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของผู้รับเหมาและเซ็นชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง ..... ว/ด/ป .....

(2) สำหรับ ผู้ควบคุมงาน TJEL

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของผู้รับเหมาและเซ็นชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง ..... ว/ด/ป .....

(4) สำหรับหน่วยงานความปลอดภัย

ว/ด/ป.ที่ฝึกอบรม ..... อบรมครั้งแรก ..... ทำข้อสอบ.....ข้อ ได้ .....ข้อ ไม่ผ่าน.....ข้อ

ให้ปฏิบัติงานได้จนถึงวันที่ .....

☐ ให้แลกบัตรผู้รับเหมาระยะสั้น จนถึงวันที่ .....

☐ ให้ใช้บัตรประจำตัวผู้รับเหมาเดิมต่อไป

ลงชื่อ ..... 4 ก.พ. 65

(.....)

(5) สำหรับผู้รับเหมา

รับบัตรประจำตัวผู้รับเหมาแล้ว

จำนวน ..... บัตร

ว/ด/ป ที่รับบัตร .....

ลงชื่อ ..... ว/ด/ป.

หลักฐาน 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ราชการออกให้มีรูปถ่าย หรือหนังสือเดินทาง (Passport) 2. ใบรับรองแพทย์ 5. แบบตัดกรอง

3. ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (กรณีผู้รับเหมาเป็นชาวต่างชาติ) 4. ประกันสังคม ม.33 6. ไทม์ไลน์ย้อนหลัง 14 วัน

ผส. 4/2/22

TJEL
RISE TO THE CHALLENGE

แบบฟอร์มขอส่งพนักงาน ผู้รับเหมาเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ส่งอบรม วันที่ 22 เดือน 03 พศ 22
วันที่อบรม วันที่ 23 เดือน 03 พศ 22

บริษัท / หจก. ไทร์ซิวา เซอร์วิส โซลูชั่น

ประเภทผู้รับเหมา ☐ ผู้รับเหมาประจำ สังกัด TJEL แผนก
☑ ผู้รับเหมาทั่วไป

ประเภทการอบรม ☐ อบรมปกติ

ระยะเวลาทำงาน 2 วัน วัน/เดือน/ปี เริ่มปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี 23/3/22 สิ้นสุดการปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี 23/3/22

ระยะเวลาในการอบรม 6 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น

รายชื่อผู้รับเหมาที่เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัย (ตัวบรรจง)

เลขที่บัตร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่บัตรประชาชน	ที่พักในระยอง	ลายมือชื่อ
3229	[redacted]				
3230					
3231					
3232					
3233					

(1) สำหรับ ผู้ควบคุมงานผู้รับเหมา

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของผู้รับเหมาตามรายชื่อข้างต้น

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง ..... ว/ด/ป .....

(2) สำหรับ ผู้ควบคุมงาน TJEL

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของผู้รับเหมาตามรายชื่อข้างต้น

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง Admin ว/ด/ป 22/3/22

(4) สำหรับหน่วยงานความปลอดภัย

ว/ด/ป ที่ฝึกอบรม ..... อบรมทั้งหมด ..... ท่าน ผ่าน ..... ท่าน ไม่ผ่าน ..... ท่าน

ให้ปฏิบัติงานได้ถึงวันที่

☑ ให้เพิกถอนบัตรผู้รับเหมาระยะสั้น จนถึงวันที่

☐ ให้ใช้บัตรประจำตัวผู้รับเหมา ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ ..... ว/ด/ป 23-03-65

(5) สำหรับผู้รับเหมา

รับบัตรประจำตัวผู้รับเหมา

จำนวน ..... บัตร

ว/ด/ป ที่รับบัตร .....

ลงชื่อ ..... ว/ด/ป .....

(.....)

หลักฐาน 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย หรือหนังสือเดินทาง (Passport)
2 ใบรับรองแพทย์ 5 แบบคัดกรอง
3 ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (กรณีผู้รับเหมาเป็นชาวต่างชาติ)
4 ประกันสังคม ม.33 6 ใทม์ไลน์ย้อนหลัง 14 วัน

JEL Nexif Ratch Energy TJEL

98 MW NRER Project

TJEL NRER Site Safety Induction

HSE POLICY
นโยบายด้านความปลอดภัย

เป้าหมายของเราคือการดำเนินการเป็นผู้รับเหมาสำหรับโครงการ 98 MW NRER Project มีความมุ่งมั่นที่จะเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้ :

- เหตุการณ์และอุบัติเหตุเป็นศูนย์
- สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- ป้องกันการบาดเจ็บ
- ป้องกันสุขภาพและความเจ็บป่วย
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการป้องกันมลพิษ

เป้าหมายของโครงการ

OUR TARGET IS AN ACCIDENT-FREE WORKPLACE

ZERO ACCIDENTS
อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์

3rd TARGET
2,000,000 hrs.

Mitigation Measure for COVID-19

กรณีที่เกิดเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ กรุณาแจ้งหมายเลข:

095-586-6383

หมายเลขโทรศัพท์ที่บัตรประจำตัวพนักงาน

หัวข้อการอบรม

- ข้อมูลทั่วไป, บัตรประจำตัว, แผนผังโรงงาน
- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- กฎหมายด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  (พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554)

หัวข้อการอบรม

- ข้อมูลทั่วไป, บัตรประจำตัว, แผนผังโรงงาน
- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- กฎหมายด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  (พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554)

บัตรประจำตัว

เอกสารการอบรม
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาประกันสังคม
- ใบตรวจสุขภาพทั่วไป

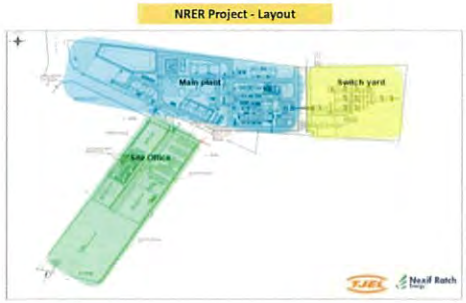
กรณีแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงาน (work permit), หนังสือเดินทาง (Passport).

เกณฑ์อายุในการสมัครงาน : ต้องมีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 55 ปี

ใบอนุญาตผู้มาติดต่อเข้าโครงการ

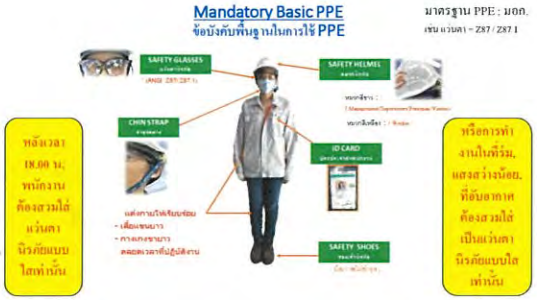
การเข้ามาติดต่อในโครงการ สำหรับผู้มาติดต่อให้นำบัตรประชาชนมาแลกบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อ และลงชื่อที่ป้อม รปภ.

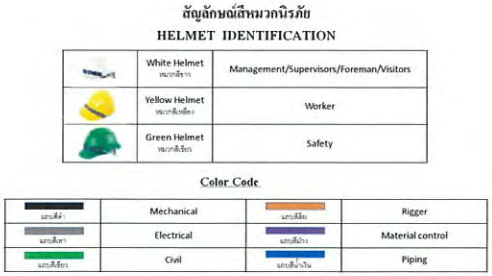
การรักษาความปลอดภัยของโครงการ
ทางเข้าประตู 1
ช่องทางเดินพนักงาน
TJEL


NRER Project - Layout
Main plant
Switch yard
Site Office
TJEL

Access to site
99 MW NRER PROJECT
Vehicle Exit
Vehicle Entry
Pedestrian walk way

TJEL
กฎระเบียบการเข้าพื้นที่โครงการ
Gate No.1


Mandatory Basic PPE
ข้อบังคับพื้นฐานในการใช้ PPE
มาตรฐาน PPE : มอก.
SAFETY GLASSES
SAFETY HELMET
CHIN STRAP
ID CARD
SAFETY SHOES
หลังเวลา 18.00 น. พนักงานต้องสวมใส่แว่นตานิรภัยแบบใสเท่านั้น
หรือการทำงานในที่ร่ม, แสงสว่างน้อย, ที่อับอากาศ ต้องสวมใส่เป็นแว่นตานิรภัยแบบใสเท่านั้น

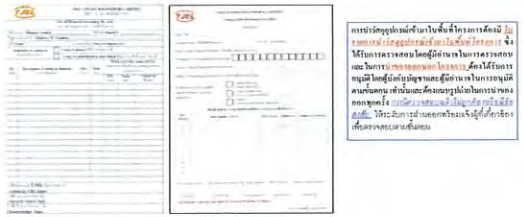

สัญลักษณ์สีหมวกนิรภัย
HELMET IDENTIFICATION
White Helmet
Management/Supervisors/Foreman/Visitors
Yellow Helmet
Worker
Green Helmet
Safety
Color Code
Mechanical
Rigger
Electrical
Material control
Civil
Piping

Security Pass / การรักษาความปลอดภัย

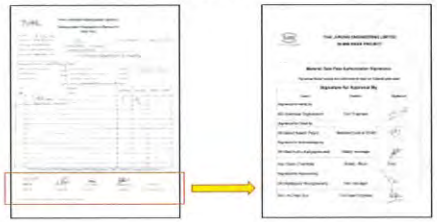
การควบคุมการเข้า-ออกยานพาหนะ
ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ
ห้ามนั่งรถบรรทุกหรือห้องโดยสารเกินตัวรถ
ผู้รับชี่ผู้โดยสาร ต้องสวมหมวกนิรภัย
ต้องมีใบอนุญาตขับขี่
ต้องมีสัญญาณไฟเตือน
ต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณเมื่อถอยหลัง

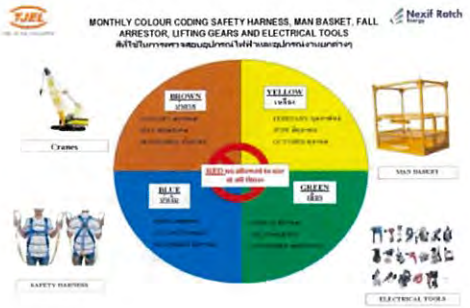
Security Pass / สำหรับรถส่งวัสดุอุปกรณ์

Material incoming the site / Gate Pass
การนำวัสดุอุปกรณ์เข้า-ออกในพื้นที่โครงการ



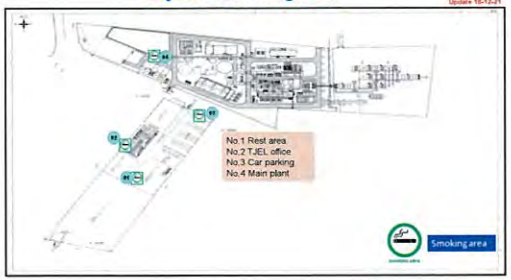
รายชื่อและตัวอย่างลายเซ็นผู้ที่สามารถลงนามอนุญาตในใบนำของออกนอกโครงการ





Layout - Smoking Area

DECEMBER 2021



EMERGENCY RESPONSE
การตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน

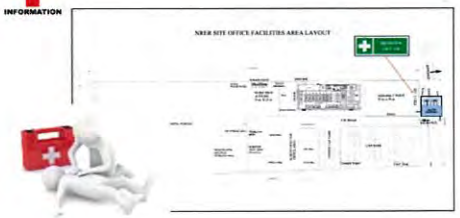
การรายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน

EVACUATION MAP

Upon hearing the evacuation alarm;
1. Determine the exit direction
2. Do not run
3. Go to your nearest assembly point and wait for instruction and head count

IN CASE OF EMERGENCY
เบอร์โทรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

MEDICAL SERVICE / FIRST AID ROOM



เมื่อมีสิ่งแปลกปลอม/สารเคมี เข้าดวงตา

TOOLBOX MEETING

Morning Toolbox Meeting

START Card Briefing

การประชุมก่อนเริ่มงาน นำโดยหัวหน้างาน/โฟร์แมน เข้าร่วมพร้อมหนังงานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ทุกคน เพื่อสื่อสารขั้นตอนการทำงาน ความเสี่ยง และอันตราย โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและหาทางแก้ไข

หัวข้อการอบรม

2

- ข้อมูลทั่วไป, บัตรประจำตัว, แผนผังโรงงาน
- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- กฎหมายด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  (พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554)

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

บทนิยาม

อุบัติเหตุ หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน
มีที่เป็นเรื่องของดวง หรือเวรกรรม หากแต่เป็นเรื่องของความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ความไม่รู้ ไม่เข้าใจ ในเรื่องที่จะทำต่างหากที่เป็นสาเหตุของการประสบอันตราย

สาเหตุการบาดเจ็บ / เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

- สัมผัสความเย็น
- สัมผัสความร้อน
- ถูกทำร้าย
- ถูกของมีคม
- วัตถุกระเด็นใส่
- วัตถุตกใส่
- กระแทกกับวัตถุหลุดลื่นไหล
- ถูกตระแทก ถูกตี
- กดอาตที่ทำระดับ
- ลื่น หกล้ม
- การยกของ
- สัมผัสสัมผัสรถ/ต่าง
- สัมผัสสิ่งที่มีสีนพิษ
- ไฟฟ้า
- รังสี
- เสียงดัง

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

สาเหตุเบื้องต้น

บทนิยาม

การปฏิบัติที่ต่ำเป็นสาเหตุ
- ปฏิบัติงาน โดยไม่มีหน้าที่
- ขาดการตักเตือน
- ขาดการควบคุมดูแล
- ใช้ความเร็วไม่เหมาะสม
- ถูปกรณ์ความปลอดภัยใดถูกเปลี่ยนแปลงใช้การไม่ได้
- นำถูปกรณ์ความปลอดภัยออกหรือทำงานไม่
- ใช้เครื่องมือชำรุด
- ใช้เครื่องมือที่ไม่เหมาะสม
- การหยอกล้อไม่เหมาะสม
- การฝ่าฝืนไม่เหมาะสม
- ใช้การยกไม่ถูกต้อง
- ทำงานการทำงานไม่เหมาะสม
- ทำงานกับถูปกรณ์ที่ไม่ได้เครื่อง
- ยอกเอ็นกันในขณะปฏิบัติงาน
- ดื่มสุรา สิ่งเสพติดขณะปฏิบัติงาน
- ใช้ถูปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่เหมาะสม/ไม่ใช้ชำรุด

สภาพที่ต่ำเป็นสาเหตุ
- ขาดเครื่องกำบังหรือเครื่องกำบังไม่เหมาะสม
- ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลหรือไม่เหมาะสม
- ถูปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ชำรุด
- สถานที่ทำงานหรือแคบหรือชำรุด
- ขาดระบบเตือนภัย
- อันตรายจากไฟไหม้และการระเบิด
- ไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- อันตรายจากสิ่งแวดล้อม เช่น ก๊าซ ฝุ่น ควัน ฝุ่น ฯลฯ
- อันตรายจากเสียงดัง
- อันตรายจากสารเคมีและคัสติ
- อันตรายจากความร้อนสูง
- อันตรายจากแสง (มากน้อยอย่างไร)
- ขาดการระบายอากาศที่ดี

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

สาเหตุพื้นฐาน

บทนิยาม

ปัจจัยส่วนบุคคล
- ขาดความรู้
- ขาดความชำนาญ/ทักษะ
- ขัดความสามารถทางร่างกายไม่เพียงพอ
- ขัดความสามารถทางจิตใจไม่เพียงพอ
- ความกดดันทางร่างกาย
- ความกดดันทางจิตใจ
- ขาดแรงจูงใจ

ปัจจัยในงาน
- ขาดภาวะ การเป็นผู้นำควรจะสอบ
- ขาดการออกแบบที่ดี
- การจัดซื้อไม่ดี
- ขาดการบำรุงรักษา
- ขาดเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ
- ไม่มีมาตรฐานการทำงาน
- ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือผิดวิธีกลวน
- ใช้งานผิดประเภท

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

ผลเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ
- ผลต่อบุคคลเอง
  - ทำร้ายตนเอง
  - ไร้ความสามารถ
  - ทำงานบันยุนผลน้ำลด
  - อุปกรณ์เครื่องป้องกันชำรุดเสียหาย
- ผลต่อการผลิต
  - ธรรมดูเสียเวลาทำงานของตนเอง
  - ทำให้ต้องใช้การซ่อมแซม
  - เสียเวลาทำงานเพราะต้องหยุดเครื่องจักร
  - ผลผลิตลดลงเพราะขาดแคลนบุคลากร
  - เกิดทำให้ช่างไม่ได้ผลิตให้ลูกค้า
  - เสียชื่อเสียง และสภาพคล่องในการทำงาน
  - อื่นๆ

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

บทนิยาม

ความเสี่ยง (Risk)

อุบัติการณ์ (Incident)
อุบัติเหตุ (Accident)
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)
สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

ความเสี่ยง คือ อะไร?

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

ความเสี่ยง หมายถึง ผลลัพธ์ของความเป็นไปได้ของ **โอกาส**ในการเกิดเหตุการณ์อันตรายหรือการสัมผัสอันตราย กับความรุนแรงของการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยซึ่งมาจากเหตุการณ์หรือการสัมผัสอันตรายนั้น ผลลัพธ์ของความน่าจะเกิดอันตราย และผลจากการเกิดอันตรายนั้นๆ

โอกาส X ความรุนแรง

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

"อุบัติการณ์" (Incident)

หมายความว่า เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

"อุบัติเหตุ" (Accident)

หมายความว่า เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้าหรือไม่ทราบล่วงหน้าหรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงานหรือการเสียชีวิตหรือความสูญเสียต่อทรัพย์สินหรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมหรือต่อสาธารณชน

"เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ" (Near Miss)

หมายความว่า เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย : หมายถึง การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องและปลอดภัย ซึ่งก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย : สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานมีอันตราย ซึ่งมีผลก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสีย

96 % UNSAFE Acts/Behaviors
(การกระทำ,พฤติกรรม ที่ไม่ปลอดภัย)
4 % Unsafe Conditions
(สภาพที่ไม่ปลอดภัย)

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

อะไรคือ สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ?

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
(96 % Unsafe Act) ?

สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย
(4 % Unsafe Condition) ?

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ / การสอบสวนอุบัติเหตุ

- หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- สำหรับการสอบสวนอุบัติเหตุทันทีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือโดยเร็วที่สุดเพื่อที่จะได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ล้วนๆ ซึ่งจะต้องอุบัติเหตุ ต้องสอบสวนอย่างละเอียดและเพื่อให้ได้สาเหตุที่แท้จริง การสอบสวน จะเร็จสมบูรณ์เมื่อมีการรายงาน และสามารถนำมาแก้ไข การบันทึกและรายงานอุบัติเหตุ

ผลที่ได้จากการสอบสวน
1. เกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น
2. ทำไมจึงเกิดเหตุการณ์นั้น
3. ใครจะป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์นี้ขึ้นอีก
4. มีข้อเสนอแนะอะไรบ้าง
5. จะลงมือการตามข้อเสนอแนะได้เร็วเพียงใด

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ

การบันทึกและรายงานอุบัติเหตุ

หลักการบันทึกและสอบสวน

1. ต้องบันทึกและรายงานการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง
2. รายงานต้องประกอบด้วยข้อที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เหตุการณ์ การสอบสวนสาเหตุ ข้อเสนอแนะในการแก้ไข และการสั่งการของฝ่ายบริหาร
3. รายงานจะต้องมีลักษณะง่ายต่อการรวบรวมหรือแยกประเภทตามลักษณะสาเหตุหรือการบาดเจ็บหรือเพื่อ ประโยชน์ ใน ทางสถิติและทางอื่น ๆต่อไป

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ

ลักษณะและรายละเอียดในรายงาน

ต้องมีรายละเอียดตามหัวข้อดังนี้

1. รายละเอียดของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เช่น อายุ เพศ แผนกที่สังกัด สถานที่ของแผนก ลักษณะงานที่ทำ ประสบการณ์ หรือตำแหน่งงานในแผนก
2. รายละเอียดเกี่ยวกับการประสบอันตราย
3. ชนิดของวัสดุ หรือสารที่ทำให้สัมผัสอันตรายต้องระบุชื่อของสิ่งนั้นด้วย
4. รายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุต่างๆ ตลอดจนวิธีการต่อสู้กับอันตรายเมื่อเกิดเหตุการณ์นั้นได้ใช้ข้อต่อไปนี้เกี่ยวกับ
- งานที่ทำขณะเกิดอุบัติเหตุ ควรจำแนกลักษณะการกระทำต่างๆ ออกมาด้วยว่าในขณะที่อุบัติเหตุตลอดจนระบุถึง วัสดุ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานใช้อยู่
- เกิดอะไรขึ้นต้องอธิบายได้ว่า เป็นการสัมผัสอันตรายอย่างไร
5. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของผู้สอบสวนที่จะช่วยให้ป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ในการทำงาน

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุ

สรุปการบันทึก และสอบสวนอุบัติเหตุ

การบันทึก และ สอบสวนอุบัติเหตุต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดดังนี้

- Who : ผู้ได้รับบาดเจ็บ
- When : เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ
- Where : สถานที่ หรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ
- What : ขั้นตอนการปฏิบัติงานขณะเกิดอุบัติเหตุ
- How : คนงานได้รับบาดเจ็บอย่างไร
- Why : ทำไมจึงเกิดอุบัติเหตุขึ้น

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Personal Protective Equipment

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

ขณะทำงานอยู่สายพานผลิตก็ไฟแดงโดนบ่นว่าช้าบ้าง ขณะที่ทำงานทั้งสองข้างมีรถไหม้ตามบริเวณไหนหน้า วิมฟีปากคุณระข่องนี้ ขณะที่ทำงานไม่ได้ทำหน้างานได้ส่งตัวพนักงานไปทำการรักษาที่โรงพยาบาล

พนักงานคนนี้ได้กล่าวว่า ขณะทำงานไม่คิดว่าสายพานจะโชคจะแตกเนื่องจากก่อนปฏิบัติงานจะคอยตรวจสอบอุปกรณ์ หน้างานตลอด วันที่เกิดเหตุไม่ทราบระบบการทำงานเกิดมีปัญหาอะไรหรือไม่ ทั้งๆที่ตรวจอุปกรณ์หน้าก่อนไม่เคยมีปัญหา จึงได้ทำงานตามปกติ

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

การสวมใส่อุปกรณ์ PPE"ที่ไม่ได้มาตรฐานมีความเสี่ยงเทียบเท่ากับการไม่สวมใส่เพราะไม่มีมาตรฐานความปลอดภัย รองรับการป้องกันใดๆ

ดูรูปนี้ Look at this picture

ดูรูปนี้ Look at this picture

ดูรูปนี้ Look at this picture

สาเหตุที่แท้จริง
The facts

สภาพแวดล้อมพวกเขาเหล่านั้นมีอันตราย
และ
พวกเขาไม่อยากเสี่ยง
แต่ไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน
ที่เหมาะสมใช้

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)

หมวกนิรภัย

เป็นอุปกรณ์สวมไว้เพื่อป้องกันศีรษะ ก้านคอ หู จาก การถูกชน กระแทก วัตถุตกจากที่สูง โดยที่พนักงานจะต้อง สวมใส่ได้อย่างถูกต้อง พอดีกับศีรษะ

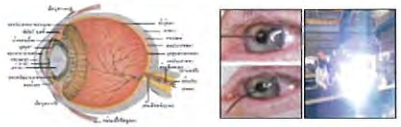
1.ป้องกันวัตถุตกหล่น
2.ป้องกันชนกระแทกกับวัตถุ
3.ป้องกันการสัมผัสกับตัวนำไฟฟ้า

บ้าน ดัดแปลงแก้ไข หรือ สวมใส่หมวกนิรภัยที่ชำรุด รวมทั้งการจัดเก็บอย่างเหมาะสมด้วย

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
PPE

แว่นตานิรภัย/กระบังหน้า

การทำงานหรือสภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับดวงตาได้ เช่น
กระเด็น ตัด ปลิว ของวัตถุ/สารเคมี หรือ การที่ต้องสัมผัสกับแสงจ้า



อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
PPE

แว่นตานิรภัย
(Safety Glasses)

แว่นครอบตา
(Safety Goggles)

กระบังหน้า
(Face Shield)

หลังเวลา 18.00 น. พนักงานต้องสวมใส่แว่นตานิรภัยแบบใสเท่านั้น

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
PPE

อุปกรณ์ป้องกันเสียง

ผลเสียทางด้านจิตใจ

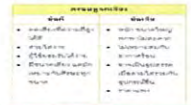
ทำให้คลาใจ วิตกกังวล รบกวนการพักผ่อนและการทำงาน มีผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานและความปลอดภัยในการทำงาน

ผลเสียทางด้านร่างกาย

ทำให้สูญเสียการได้ยิน ทำให้ปวดแก้วหูในกรณีได้รับเสียงดังมาก

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
PPE

ลดเสียงได้ตั้งแต่ 30-40 dB



ลดเสียงได้ตั้งแต่ 15-25dB

สวมอุปกรณ์ลดเสียงเมื่อทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังและบริเวณที่มีป้ายบังคับสวมใส่

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

PPE

อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ

การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันฝุ่น ฝุ่ม ไอระเหย สารเคมีที่ถูกลักษณะงานเพื่อป้องการสูดดมเข้าสู่ร่างกาย

หน้ากากกรองอนุภาค

ใช้สำหรับป้องกันฝุ่น ไอหรัน และละอองโดยให้อากาศที่นำเข้าไปในหน้ากากถูกกรองสิ่งปนเปื้อนออกด้วยวัสดุกรองที่เป็นเส้นใย

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

PPE

อุปกรณ์ป้องกันเท้า

การใช้รองเท้านิรภัยให้ถูกต้องจะต้องพราบลักษณะงาน สถานที่ทำงานอย่างชัดเจน ซึ่งจะช่วยในการเลือกใช้รองเท้าได้อย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน (มาตราฐาน มอก.หรือเทียบเท่า)

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

PPE

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่มือ

ถุงมือป้องกันอันตรายที่มีอันตรายที่สำคัญ
- มีขนาดต่างกัน ถ้าใส่ถุงมือที่ไม่พอดีจะทำงานได้ไม่คล่องตัว
- ยางธรรมชาติ ประมาณ 20 % ของผู้ที่แพ้ยางจะแพ้ถุงมือยางด้วย
- ถุงมือที่ทำจากหนังสัตว์ ถุงมือที่ทำจากผ้าฝ้าย ถุงมือที่ทำจากใยสังเคราะห์ ถุงมือที่ทำจากพลาสติก ถุงมือที่ทำจากยาง ถุงมือที่ทำจากโลหะ ถุงมือที่ทำจากใยแก้ว ถุงมือที่ทำจากใยหิน ถุงมือที่ทำจากใยสังเคราะห์ ถุงมือที่ทำจากใยธรรมชาติ ถุงมือที่ทำจากใยผสม ถุงมือที่ทำจากใยผสมกับยาง ถุงมือที่ทำจากใยผสมกับพลาสติก ถุงมือที่ทำจากใยผสมกับโลหะ ถุงมือที่ทำจากใยผสมกับใยแก้ว ถุงมือที่ทำจากใยผสมกับใยหิน ถุงมือที่ทำจากใยผสมกับใยสังเคราะห์ ถุงมือที่ทำจากใยผสมกับใยธรรมชาติ ถุงมือที่ทำจากใยผสมกับใยผสม

Metal Mesh Glove ถุงมือตาข่ายเหล็ก

Leather Gloves ถุงมือหนังแกะ

Vinyl and Neoprene Gloves ถุงมือยางสังเคราะห์

Rubber Gloves ถุงมือยางไนไตร

G L O V E S

Padded Cloth Gloves ถุงมือผ้าหนาเย็บ

Heat Resistance Gloves ถุงมือหนังกันความร้อน

Latex Disposable Gloves ถุงมือยางใช้แล้วทิ้ง

Lead Bar Glove ถุงมือตะกั่ว

หัวข้อการอบรม

3

- ข้อมูลทั่วไป, บัตรประจำตัว, แผนผังโรงงาน
- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- กฎหมายด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554)

Site Restrictions
กฎระเบียบข้อบังคับ

Site Restrictions
กฎระเบียบข้อบังคับ สิ่งของต้องห้ามนำเข้าพื้นที่โครงการ

1. แอลกอฮอล์ Alcohol
2. ยาเสพติดทุกประเภท Drugs
3. อาวุธและเครื่องกระสุน Weapons
4. การพนันทุกชนิด Gambling

Site Restrictions
กฎระเบียบข้อบังคับเรื่องแอลกอฮอล์

ห้าม ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือทานยาลอกฤทธิ์กับระบบประสาท ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานและในช่วงเวลาการปฏิบัติงาน

ปริมาณแอลกอฮอล์ที่ตรวจวัดต้องไม่เกิน 0 มิลลิกรัม

Site Restrictions
กฎระเบียบข้อบังคับ

ห้าม รับประทานอาหารและพักผ่อนในพื้นที่ปฏิบัติงานเด็ดขาด

NO EATING
ห้ามรับประทานอาหาร

Pedestrian Walk Way Only
เดินในพื้นที่ทางเดินเท้าเท่านั้น

จุดรับประทานอาหารและจุดพักพนักงาน

การอบรม

- พนักงาน และหรือผู้มาเยี่ยมโครงการทุกคนจะต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยฯเบื้องต้น หรือเฉพาะการอบรมเพื่อเข้าไปเยี่ยมเยือนก่อน แล้วจึงจะได้รับบัตรผ่านการ หรือชั่วคราว ก่อนที่จะเข้าไปในโครงการได้ ผู้ที่ฝ่าฝืนจะถูกให้ออกจากโครงการโดยทันที หรืออาจจะต้องส่งให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีทำผิดกฎหมาย
- พนักงานที่ต้องทำงานเกี่ยวกับการทำงานในที่ ๆอับอากาศจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งจะต้องได้รับการอบรมและรับรองในด้านนั้น ๆมาก่อนเช่น ผู้ควบคุมงาน ผู้เฝ้าระวัง ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยให้พนักงานแนบเอกสารการอบรมมาพร้อมกับใบขออนุญาตในการทำงาน
- พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าในงานก่อสร้างที่ไม่มีคุณวุฒิเป็นวิศวกรจะต้องได้รับการอบรมสามชั่วโมงตามกฎหมายและมีใบรับรองมาแสดง
- พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน จะต้องได้รับการอบรมจากสถาบันที่กรมสวัสดิการรับรองก่อนจึงจะสามารถทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านได้
- พนักงานที่จะต้องทำงานเกี่ยวกับรถเครน หรือการยกโดยรถเครน (ปั้นจั่น)จะต้องได้รับการอบรมมาแล้วจากสถาบันที่ได้รับการรับรองก่อน พร้อมทั้งได้รับใบรับรองที่จะทำงานกับเครนมาแสดง

การทำงานในโครงการ

- พนักงานที่จะทำงานในโครงการจะต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น และได้รับบัตรแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถทำงานได้
- พนักงานที่ทำงานไม่สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเบื้องต้น จะไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน
- พนักงานที่ทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตการทำงานที่ถูกต้องจะให้หยุดงานทันที และให้ออกจากพื้นที่ ๆ ทำงาน
- เครื่องมือช่าง อุปกรณ์การยก เครื่องจักรกลต่าง ๆที่ไม่ได้รับการตรวจก่อน จะถูกให้เอาออกจากที่ทำงาน
- พนักงานที่ฝ่าฝืนคำสั่งด้านความปลอดภัยโดยอาจจะเป็นอันตรายต่อตนเองหรือผู้อื่น จะถูกให้หยุดงาน
- การฝ่าฝืนความปลอดภัย เช่นปีนเข้า-ออกจากรางกั้นต่าง ๆ ไม่คล้องสายรัดนิรภัย หรือไม่ผูกมัด จะถูกลงโทษโดยให้ออกจากบริเวณพื้นที่โดยทันที

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน
Site Safety Rules & Regulation

- ห้ามนำอาหารเข้าไปรับประทานบริเวณที่ทำงานโดยเด็ดขาด น้ำสามารถนำเข้าไปได้ในขวดพลาสติก
- บุหรี่สูบได้เฉพาะที่ ๆจัดไว้ให้แล้วเท่านั้น
- แสดงบัตรตลอดเวลาขณะที่อยู่ในเขตก่อสร้าง
- ห้ามเสพ หรือจำหน่ายยาเสพติดทุกชนิด และห้ามดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอลหรือจำหน่าย หากตรวจพบจะให้ถูกออกจากบริเวณที่ก่อสร้างโดยทันที
- ทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2.0 เมตร จะต้องสวมใส่ **Safety Harness** และคล้องเกี่ยวตลอดเวลา
- เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ช่วยในการทำงาน จะต้องได้รับการตรวจแล้วว่าปลอดภัยและมีสติกเกอร์รับรองการตรวจสอบแล้วหรือได้ดิสสิดอยู่ อุปกรณ์ที่ต้องตรวจสอบรวมไปถึงอุปกรณ์การยก
- ก่อนขึ้นทำงานบนหนึ่งร้าน นั่งร้านนั้น ๆจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองก่อนโดยมีป้ายสีเขียวติดไว้
- พนักงานที่ต้องทำงานเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งจะต้องได้รับการอบรมและ รับรองในด้านนั้น ๆมาก่อนเช่น ผู้ควบคุมงาน ผู้เฝ้าระวัง ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยให้หนักงานแนบเอกสารการอบรมมาพร้อมกับใบขออนุญาตในการทำงาน

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน
Site Safety Rules & Regulation

- พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ) สามารถตรวจค้นตัวบุคคล กระเป๋า ยานพาหนะได้หากเกิดสงสัย
- ห้ามข้าม หรือลอดใต้รั้วกั้นโดยเฉพาะขณะที่กำลังทำการยก หรือมีการทำงานบนที่สูง
- หากไม่มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเพียงพอ หรือไม่มีใบอนุญาตในการทำงานจะไม่ให้ทำงาน
- ห้ามโดยสารไปกับโครงสร้างหรืออุปกรณ์ที่กำลังถูกยก
- การกั้นบริเวณจะต้องเปิดช่องให้มีทางเดินที่ปลอดภัย
- สารเคมีทุกชนิดจะต้องมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) และจะต้องทำความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องถึงผลของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย พิษ วิธีใช้ การเก็บรักษาการขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่น ๆ
- ให้พนักงานปฏิบัติตามป้ายห้ามหรือป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- แสงสว่างจะต้องมีอย่างเพียงพอ ขณะที่ปฏิบัติงานในเวลากลางคืนหรือในบริเวณที่มืด
- รถบั้นจั่น รถยกทุกชนิดจะต้องมีเอกสารการรับรองว่าได้ผ่านการตรวจสอบมาแล้วที่ไม่ชาตยายุมาแสดง พร้อมทั้งหลักฐานการประกันภัย

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
SAFETY RULES

ห้าม ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าดัดแปลงเครื่องมือและอุปกรณ์ ทุกชนิด

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
SAFETY RULES

ห้าม ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ชำรุด และไม่ผ่านการตรวจสอบสภาพ

Any employees violating of any safety rules and regulation disciplinary action will be issued
พนักงานที่ละเมิดกฎความปลอดภัยและระเบียบวินัยจะมีการออกหนังสือตักเตือน

1st Warning – Safety Time Out By Engineers and Supervisors

2nd Warning – Re-induction training to be provided for 6hrs

3rd Warning – Immediately Termination

Holes will be punch on the security ID upon for any violators

เสื้อที่ไม่อนุญาตให้ใส่เข้ามาในพื้นที่การทำงาน

เสื้อที่ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่
- เสื้อวอร์ม
- เสื้อกล้าม
- เสื้อไหมพรม

กางเกงที่ไม่อนุญาตให้ใส่เข้ามาในพื้นที่การทำงาน

กางเกงที่ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่
- กางเกงผ้ายืดสกินนี่
- กางเกงผ้ายืดเลคกิ้ง
- กางเกงขาด
- กางเกงวอร์ม

รองเท้าที่อนุญาตให้สวมใส่เข้ามาในพื้นที่การทำงาน

ต้องเป็นรองเท้าหัวเหล็กแบบหนังเท่านั้น

ห้ามใส่รองเท้าหัวเหล็กแบบผ้าใบ

รองเท้าที่อนุญาตให้สวมใส่ภายในบริเวณที่ไม่ควบคุม PPE

ระบบการขออนุญาตเข้าทำงาน
Work Permit System

ใบอนุญาตทำงาน

หมายถึง เอกสารสำคัญในการผ่านเข้าทำงานในเขตพื้นที่อันตรายที่มิใช่เป็นงานประจำ โดยการยินยอมและลงนามจากผู้ที่บริษัทมอบหมาย เรียกว่า "ผู้อนุมัติ" และผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เรียกว่า "ผู้รับใบอนุญาต" เพื่อให้มีกลไกในการควบคุมกิจกรรมการทำงานที่อันตรายและมีความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน และระบุข้อปฏิบัติที่จะต้องดำเนินการก่อนที่จะเริ่มการทำงานและสื่อสารให้พนักงานรับทราบข้อมูลวิธีการทำงาน

ใบขออนุญาตทำงาน 6 ประเภท

1. COLD WORK PTW (Green)
2. HOT WORK PTW (Red)
3. RADIOGRAPHY PTW (Brown)
4. TESTING WORK PTW (Blue)
5. CONFINED SPACE PTW (Yellow)
6. COMMISSIONING PTW. (Log out / Tag out will attach)

ใบขออนุญาตปฏิบัติงาน
Permit to work

- ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการขออนุญาตปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรม
- ผู้ที่สามารถ ลงนาม ในใบขออนุญาตปฏิบัติงานจะต้องได้รับการแต่งตั้ง
- ใบขออนุญาตปฏิบัติงานต้องไว้ที่หน้างานตลอดเวลา
- ไม่มีการทำงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากงานที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาต
- จัดเตรียมพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัย
- ป้องกันและควบคุมคนข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาต

ตัวอย่างเอกสารแนบที่คับ PTW

- JSA (การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย) - RA (Risk Assessment)
- Task Instruction (การประชุมก่อนเริ่มงาน)
- Layout (พื้นที่ปฏิบัติงาน)

ใบขออนุญาตปฏิบัติงาน
Permit to work

ตัวอย่างเอกสารแนบที่คับ PTW

- JSA (การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย)
- RA (Risk Assessment)
- Task Instruction (การประชุมก่อนเริ่มงาน)
- Layout (พื้นที่ปฏิบัติงาน)

98 MW NRER PROJECT

PTW VALIDITIES

7 DAYS VALID

1. COLD WORK PTW
2. HOT WORK PTW
3. COMMISSIONING PTW

1 DAY VALID

1. RADIOGRAPHY PTW
2. TEST ING WORK PTW
3. CONFINED SPACE PTW

1. PTW
2. Risk Assessment
3. Task Instruction (TI)
4. Layout plan
5. Others, (if required)

98 MW NRER PROJECT

SUPPORTING DOCUMENTATION

MATRIX OF PTW

No.	Cold Work PTW	Hot Work PTW	Radiography Work PTW	Testing work PTW	Confined Space PTW	Commissioning PTW	Remark
General Work	X				X	X	
Excavation work	X					X	
Lifting work >25T	X					X	
Work at Height	X	X	X	X	X	X	
Painting	X				X	X	
Insulation	X				X	X	
NDT Work (PT,MT, UT)	X					X	
H Pen Test				X			

PTW LOCATION

PTW CHART

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย
JSA

JSA คือ การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการทำงาน อันตรายในแต่ละขั้นตอนของงาน และมาตรการควบคุม

Site Disciplinary System

MONTHLY SAFETY AWARD FOR BEST WORKERS

TJEL will organize safety awards for worker work safety and have contributions to improving safety on the construction site.
(Picture for reference)

Site Safety Signage Board Awareness
สัญลักษณ์ป้ายเตือนความปลอดภัย

Warning Sign
Yellow Colour
สีเหลือง ป้ายเตือน
ระวังอันตราย

Mandatory Sign
Blue Colour
สีฟ้า ป้ายบังคับ
ให้ต้องปฏิบัติ

Danger Sign
Red Colour
สีแดง ป้าย
หยุด หรือ
ห้าม

Safe Sign
Green Colour
สีเขียว ป้ายแสดง
สภาวะปลอดภัย

ป้าย / สัญลักษณ์

- **ป้ายเตือน** คือ ป้ายเตือนที่บ่งชี้อันตรายที่ไม่รุนแรงป้ายเตือนซึ่งระบุข้อบังคับจะเป็นสัญลักษณ์ **สีดำบนพื้นสีเหลือง ในกรอบสามเหลี่ยมสีดำ**

ป้าย / สัญลักษณ์

- ป้ายบังคับ เป็น **สีน้ำเงินขาว โดยมีตัวอักษรเป็นสีดำหรือขาว**

ป้าย / สัญลักษณ์

- **ป้ายห้าม** ซึ่งถือเป็นป้ายบังคับ จะระบุกิจกรรมหรือการกระทำที่ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติ จะมีสัญลักษณ์ **สีดำและทับด้วยแถบสีแดง**

ธงราวหรือเทป

ธงราวหรือเทป ขาวและแดง

ธงราวหรือเทป ขาวและแดง ใช้ห้ามพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาพื้นที่ปฏิบัติงานเช่น ปิดล้อมงานยก งานบนที่สูง งานที่อับอากาศ รวมถึงพื้นที่ที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ หรือจุดที่อาจได้รับอันตรายจากการสะดุด ล้ม พนักงานที่เข้าไปในพื้นที่ที่ทำการปิดกั้นด้วยธงราวหรือเทปขาวแดงนี้ ต้องมีความระมัดระวังและมีความตระหนักถึงอันตราย เช่น ปิดล้อมชิ้นงานที่การรอติดตั้ง

ธงราวหรือเทป

ธงราวหรือเทป เหลืองและดำ

ธงราวหรือเทป เหลืองและดำ ใช้ในการแจ้งเตือนพื้นที่อันตรายที่อยู่ในระบบการเดินเครื่องของ Commissioning พนักงานที่เข้าไปในพื้นที่ที่ทำการปิดกั้นด้วยธงราวหรือเทปเหลืองดำนี้ ต้องมีความระมัดระวังและมีความตระหนักถึงอันตราย เช่น การทดสอบระบบต่างๆ

ธงราวหรือเทป

งานรังสี

ผู้ปฏิบัติงานต้องติดธงราวสีเหลืองพร้อมสัญลักษณ์รังสี รวมทั้งติดตั้งป้ายเตือนบริเวณทางเข้า

ป้ายและสัญลักษณ์สารเคมีอันตราย

1. วัตถุระเบิด
(Explosives)

2. ก๊าซต่าง ๆ
(Gases)

3. ของเหลวไวไฟ
(Flammable Liquid)

ป้ายและสัญลักษณ์สารเคมีอันตราย

4. ของแข็งลุกติดไฟได้
(Flammable Solids)

5. ตัวเติมออกซิเจนและสารประกอบอินทรีย์เปอร์ออกไซด์
(Oxidizing Agents and Organic Peroxide)

ป้ายและสัญลักษณ์สารเคมีอันตราย

6. สารพิษและสารที่ก่อให้เกิดโรคติดต่อ
(Poisonous Substances and Infections Substances)

7. สารกัมมันตรังสี (Radioactive Materials)

ป้ายและสัญลักษณ์สารเคมีอันตราย

8. สารกัดกร่อน
(Corrosive Substances)

9. สารหรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตรายได้
(Miscellaneous Products or Substances)

ภาชนะและฉลากกำกับสารเคมี
(Bottle &Chemical Label)

ขวดที่ใช้แบ่งสารเคมีจากภาชนะบรรจุเดิม เช่น ขวดแบ่งทินเนอร์ ขวดแบ่งน้ำยาทำความสะอาด และ ขวดแบ่งน้ำหลอดรอบรัวของถังฉนดังแล้วเป็นต้น ให้ใช้ขวดพลาสติกใสและเขียนระบุชื่อสารเคมีไว้ให้ชัดเจน

ขวดแบ่งบรรจุที่อนุญาตให้ใช้ในบริษัทฯ

ขวดแบ่งบรรจุห้ามนำมาใช้ในบริษัทฯ

FIRE PREVENTION
การป้องกันไฟ

Fire hazard อันตรายจากไฟไหม้

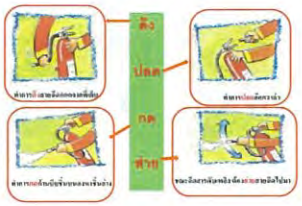
การดับเพลิงเบื้องต้น

องค์ประกอบของไฟ

ประเภทของไฟ

ประเภท A คือ เพลิงที่เกิดจากวัตถุไวไฟที่เป็นของแข็งทั่วไป อาทิเช่น เชื้อเพลิง ไม้, กระดาษ, ผ้าฝ้าย, ยาง เป็นต้น มีสัญลักษณ์ เป็นเครื่องหมาย สามเหลี่ยม พื้นสีเขียว ตัวอักษร A สีดำ
ประเภท B คือ เพลิงที่เกิดจากสารเชื้อเพลิงที่เป็นของเหลว และ แก๊ส อาทิเช่น น้ำมันปิโตรเลียม ,น้ำมันดีเซล, น้ำมันเครื่อง เป็นต้น มีสัญลักษณ์ เป็นเครื่องหมาย สี่เหลี่ยม พื้นสีแดง ตัวอักษร B สีดำ
ประเภท C คือ เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ มีสัญลักษณ์ เป็นเครื่องหมายวงกลม พื้นสีฟ้า ตัวอักษร C สีดำ
ประเภท D คือ เพลิงที่เกิดจากโลหะติดไฟ เช่น แมกนีเซียม ติตาเนียม อลิเซียม เป็นต้น มีสัญลักษณ์เป็นเครื่องหมายรูปดาว พื้นสีเหลือง ตัวอักษร D สีดำ

เทคนิคการใช้ถังดับเพลิง



Fire Extinguisher Visual Inspection
การตรวจสอบ ถังดับเพลิง

- ดูที่เข็มไมาตรวัด (Pressure Gauge)ของถังดับเพลิงที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเข็มจะชี้ที่ช่องสีเขียว (ดังภาคตามรูป)
- ค่าเข็มเลื่องมาทางซ้ายแสดงว่าแรงดันไม่มี ต้องนำไปเติมแรงดันทันที ควรตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน
- ตรวจสาย หัวฉีด อย่าให้มีสิ่งอุดตัน

เครื่องดับเพลิงใช้งานได้ปกติ

เครื่องดับเพลิงสภาพผิดปกติ

All Fire Extinguisher ถังดับเพลิงทั้งหมด
– Monthly Visual Inspection ต้องตรวจสอบเป็นประจำทุกๆเดือน

Explosives & Flammables

Fire Safety Awareness
ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

Fire
เพลิงไหม้

Look for Fire Extinguisher
มองหาถัง

Do Not Panic
Do Not Run
อย่าตกใจ

Go to the Nearest Assembly Point
ไปที่จุดรวมพล

HOUSEKEEPING AWARENESS

GOOD Housekeeping
การจัดเก็บ ทำความสะอาดที่ดี

Waste Separation
การคัดแยกขยะ

ขยะในโครงการแบ่งได้ 4 ประเภท

- ขยะจากทั่วไป General Waste
- ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ Recyclable Waste
- ขยะอันตราย Hazardous Waste
- ขยะจากการผลิต/ก่อสร้าง

General Waste
ขยะทั่วไป

ถังขยะสีเขียว ขยะทั่วไปที่สามารถย่อยสลายได้ และไม่สามารถย่อยสลายได้ เช่น

- ถุงพลาสติก-กล่องนม
- กล่องโฟมบรรจุอาหาร
- เศษอาหาร- ผัก ผลไม้- กากอาหาร
- ใบไม้- หญ้า เป็นต้น

Recyclable Waste
ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่

ถังขยะสีเหลือง สำหรับขยะแห้ง หรือขยะที่สามารถนำกลับไปใช้ซ้ำได้อีก ได้แก่

- ขวดพลาสติก
- แก้ว
- กระป๋องอลูมิเนียม
- กระดาษ
- โลหะ เป็นต้น

Waste Separation
การคัดแยกขยะ

Welding rod, cutting disk
ลวดเชื่อม,ใบตัด

Hazardous wastes
ขยะอันตราย

Paint roller, organic solvent
ลูกกลิ้งทาสี, น้ำยาต่างๆ

battery, Painting box, filtering material
แบตเตอรี่,กระป๋องสี,ผ้าใบต่างๆ

Waste oil, Waste of gear oil or lubricant
น้ำมันเครื่อง,น้ำมันหล่อลื่น

Waste Separation
การคัดแยกขยะ

Construction waste
ขยะจากการก่อสร้าง

Metal Scrap
เศษเหล็ก

HAZADOURS WASTE STORAGE
พื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย (รูปตัวอย่าง)

Proper Storage
พื้นที่การจัดเก็บที่เหมาะสม

Site Vehicles always clean wheels before cleaning site
พื้นที่ทำความสะอาดล้อรถก่อนออกจากพื้นที่โครงการ

รถยนต์ทุกคันต้องทำการล้างล้อรถก่อนออกจากพื้นที่โครงการ

Competent Crane Operator
ผู้ควบคุมเครน

REQUIREMENT FOR RIGGER AND SIGNALMAN
ข้อกำหนดสำหรับผู้ยึดเกาะวัสดุและผู้ให้สัญญาณ

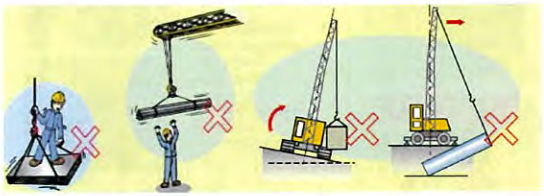
LIFTING ACTIVITY

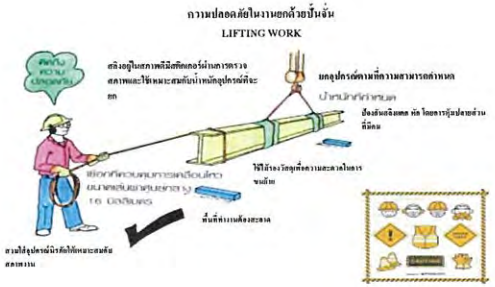
- Ground must be check and firm
- Outrigger must full extend
- Barricade lifting areas
- Signage put at lifting areas

Lifting activity/งานยก

Lifting Hazards
อันตรายจากงานยก

Lifting Hazards
อันตรายจากงานยก





ELECTRICAL SAFETY
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

ตรวจสอบสายไฟฟ้า และตรวจจุดต่อสายไฟก่อนใช้งาน โดยเฉพาะอุปกรณ์ที่เคลื่อนที่ได้ควรตรวจสอบบริเวณจุดข้อต่อขั้วที่ติดอุปกรณ์ ถ้าชำรุดควรเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานเสมอ

DANGER
ELECTRICAL HAZARD

Electrical Hazards
อันตรายจากไฟฟ้า

- **All electrical hand tools must inspected and double insulated equipment** อุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้าทั้งหมดต้องได้รับการตรวจสอบและต้องมีการหุ้มฉนวน2ชั้น
- **Do not let water run inside the distribution board and socket** อย่าให้มีน้ำลงสู่ภายในตู้ไฟและลามเต้ารับและเต้าเสียบต่างๆ
- **Do not use in the wet condition or under raining** ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในขณะที่เปียกหรือฝนตก
- **Use suitable PPE to prevent electric shock (Safety boots, leather hand gloves)** ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE)ที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไฟฟ้าช็อต (รองเท้านิรภัย,ถุงมือหนัง)

DANGER
ELECTRICAL HAZARD

- **Distribution Board MUST close and pad locked at all times** ตู้จ่ายไฟควรปิดและล็อคไว้ตลอดเวลา

- **Person In Charge should be label on the panel with his contact number** ติดตั้งชื่อและเบอร์โทรติดต่อผู้รับผิดชอบที่ตู้ไฟ

Cable Housekeepingการจัดเก็บสายไฟ
Trip and Fall

TRIPPING HAZARD

POOR Cable Housekeeping
การจัดเก็บสายไฟไม่เรียบร้อย

DANGER
ELECTRICAL HAZARD

Cable MUST Hook Up
สายไฟต้องยกขึ้นและแขวนไว้ให้เรียบร้อย

DANGER
ELECTRICAL HAZARD

Industrial Plug and Socket Connection
ปลั๊กที่นิยมใช้และตัวเชื่อมต่อปลั๊ก

Power / Electric Tools

- **All power tools must be operated with "Dead Man Switch"** เครื่องมือไฟฟ้าทุกตัวจะต้องมีสวิทช์เรฟดี้ ชนุด ทำงานเมื่อปล่อยมือ

มาตรฐานการตรวจสอบสภาพตู้เชื่อม
Standard Inspection Welding Machine

หัวเชื่อมไฟฟ้า(Electrode Holder) : บริเวณที่จับต้องฉนวนหุ้มอย่างดี

สายเชื่อม (welding cable) : มีฉนวนหุ้มโดยรอบ สายเชื่อมต้องมีลักษณะ อ่อนตัวได้ดี (Flexible)

สายดิน และ หัวจับสายดิน(Ground clamp) : หัวจับต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พอสามารถจับได้ไม่ขาด

PVC support base of welding machine.
ขาตั้งเป็น PVC สำหรับตั้งตู้เชื่อม เป็นกันไม่ให้สัมผัสกับพื้นโดยตรง
(ความสูงของขา PVC ต้องมากกว่า 0.50 cm.ขึ้นไป)

NOTICE
HOT WORK PERMIT REQUIRED

ความปลอดภัยในงานที่มีความร้อนและประกายไฟ
HOT WORK ACTIVITIES

- งานที่มีความร้อนและประกายไฟ ต้องมีใบอนุญาตในการทำงานทุกครั้ง
- ตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะ ต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้อยู่ในรัศมีที่สะเก็ดไฟจากการปฏิบัติ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาวัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fire Proof Blanket) ปิดกั้น
- ในบริเวณที่มีการเชื่อมตัดจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติด ตั้งไว้ใกล้บริเวณพื้นที่ ทำงาน ให้เพียงพอ และสามารถเข้าใช้ได้โดยสะดวกในกรณีเกิดแหตุฉุกเฉิน
- อุปกรณ์การเชื่อมตัดด้วยไฟ้ก็จะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้ชำรุด ชีกขาด เสียหาย
- สวมถุงมือและแว่นตา หรือหน้ากากทุกครั้งที่ทำงาน
- การจัดให้มีอุปกรณ์วัสดุที่ไม่ติดไฟปิดกั้นบริเวณพื้นที่ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันประกายไฟเรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกบริเวณสารไวไฟ/วัสดุติดไฟหรือกระเด็นถูกผู้อยู่ใกล้เคียง
- หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัดและจุดที่สะเก็ดไฟตก เพื่อให้ แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟ

HOT WORK PERMIT REQUIRED

ความปลอดภัยในงานตัดเชื่อมด้วยก๊าซ

- ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมความดัน และมาตรวัดความดันก๊าซที่ถังก๊าซ
- ถังก๊าซจะต้องอยู่ในลักษณะตั้ง และยึดติดอย่างมั่นคง
- สายสำหรับในงานเชื่อมก๊าซต้องทนความดันไม่ต่ำกว่า 20 บาร์ และอุณหภูมิ 20-120 องศาเซลเซียส
- ต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อน อย่างน้อย 4 จุด
- จัดทำรายการตรวจสอบประจำวันชุดตัดแก๊สทุกครั้งก่อนการใช้งาน
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เหมาะสม ได้แก่ ถุงมือป้องกันความร้อน หน้ากากป้องกันไขหน้าและดวงตา
- ห้ามสลับสายผสมกับสายแก๊สอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดได้

การติดตั้งอุปกรณ์ชุดตัดแก๊ส

ความปลอดภัยในการเจียร และตัด

- ตรวจสอบสายไฟ และตัวเครื่องเจียร และเครื่องตัด ว่ามีสภาพสมบูรณ์
- ห้ามให้สายไฟของเครื่องเจียร และเครื่องตัด แช่น้ำในระหว่างการใช้งาน
- เมื่อเริ่มชุดการใช้งานจะต้องถอดปลั๊กของเครื่องเจียร และเครื่องตัดก่อนทุกครั้ง
- ห้ามถอดฝาครอบออกจากตัวเครื่องโดยเด็ดขาด
- ต้องมือด้ามจับอุปกรณ์เพื่อความมั่นคงในการใช้งานเครื่องเจียรทุกครั้งในการใช้งาน
- สวมใส่หน้ากากป้องกันในหน้าเพื่อกันควายจากการกระเด็นของวัสดุ
- ตรวจสอบใบเจียรทุกครั้งก่อนนำมาใช้งาน
- จัดเก็บอุปกรณ์ทุกครั้งก่อนการใช้งาน
- ห้ามใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด กรณีฝนตก

Confined Space Entry
การเข้าไปในพื้นที่อับอากาศ

- Confined Space Entry can be a Fatal Accident
- Follow all confined space safe working plan and procedures
- Confined Space Entry required PTW
- Stand by Watchman and Supervisor supervision
- MUST have a Confined Space Entry Training
- Barricade and Signage required
- Authorized Gas Tester before entry

CONFINED SPACE TRAINER

- Continuous gas monitoring required
- Oxygen Deficiency
- Toxic Gaseous

Log In Log Out Record

DANGER

CONFINED SPACE

ENTRY BY PERMIT ONLY ENTRY BY TRAINED PERSONNEL ONLY
Entering This Confined Space Is NOT a Routine Operation.

DO IT SAFELY!

1. Permission
   - Get a written permit from your certified supervisor
2. Preparation
   - Lock out power feeds
   - Shut off heating system if needed
   - Drain if needed
   - Vent vapors if needed
   - Post "WORKER IN CONFINED SPACE" signs
3. Isolation
   - Disconnect fill and drain lines if needed
4. Ventilation
   - Force air to bottom of Confined Space and vent to outside
5. Check air inside Confined Space
   - At least 19.5% oxygen
   - No more than 23.5% oxygen
   - Check for explosion limit 0% LEL
   - Check toxic vapors if needed
6. Protect yourself
   - Wear gloves, and other safety clothing
   - Put on harness and lifeline
   - Continuously monitor the air
7. Rescue backup
   - Observer with auxiliary air supply standing by before you enter and until you exit, SAFELY
8. In case of emergency call Plant Protection

6 ข้อสำคัญในการทำงานในที่อับอากาศ

- **Worker must be specifically trained.** ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องได้รับการอบรม
- **Good understanding of SOP and strictly following operating plant are important.** มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน
- **Regular monitoring of working environment and risk assessment should be performed.** มีมาตรการเฝ้าระวังบรรยากาศการทำงานและการประเมินความเสี่ยง
- **PPE is a must.** ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ที่มีมาตรฐานความปลอดภัยส่วนบุคคล
- **Assistants or buddies and life-saving equipment must be available at all time.** ต้องมีผู้ช่วยเหลือและการเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต
- **Adequate ventilation and protective measures for external hazards must provided.** จะต้องมีการระบายอากาศในที่อับอากาศและมีมาตรการป้องกันอันตรายจากภายนอกเข้าสู่ภายในที่อับอากาศ

EXCAVATIONS

WORKING AT HEIGHT
การทำงานบนที่สูง

Working At Height
การทำงานบนที่สูง

Workers working at height MUST have a Work At Height Safety Training

Upon completion trainee will have a WAH Trained badge sticker to stick on the safety helmet

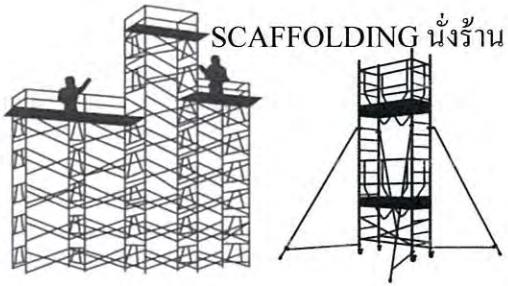
พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรม การทำงานบนที่สูง หลังจากที่ผ่านการอบรมแล้วจะมีสติ๊กเกอร์ติดที่หมวกให้

ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมหลักสูตร "การทำงานบนที่สูง"

Hand Tools Lanyard
การผูกมัดอุปกรณ์ เครื่องมือ

- **Working at height all hand tools must have a lanyard tie**
- การทำงานบนที่สูงต้องมีการผูกมัดอุปกรณ์เครื่องมือ

SCAFFOLDING นั่งร้าน

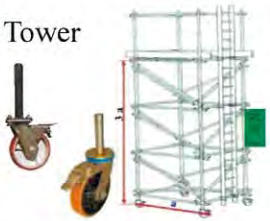


Scaffold and Platform

- Competent Scaffold Erector การจัดตั้งนั่งร้านต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ชำนาญเท่านั้น
- Must have Guard Rail and Mid Rail installed ต้องมีราวกันตกในการติดตั้ง
- Must have toe boards to avoid any tools or materials fall out (Falling Object)ต้องมีแผ่นกันของตกเพื่อป้องกันเครื่องมือและอุปกรณ์ร่วงหล่น
- Must be barricaded and signage ต้องมีการกั้นพื้นที่และติดตั้งป้ายเตือนความปลอดภัย
- Ensure scaffold has been inspected before use ต้องมั่นใจว่ามีการตรวจสอบนั่งร้านก่อนการใช้งาน
- Ensure have valid Green Tag validity of 7 days without modification ต้องมีการตรวจสอบ Tag สีเขียวทุกๆ 7 วัน

Mobile Tower

DANGER
DO NOT ALTER OR MOVE SCAFFOLD WHILE IN USE



- Castor wheel must locked before use ล้อเลื่อนต้องล็อคก่อนการใช้งาน
- Must be barricaded and signage ต้องกั้นพื้นที่และติดตั้งป้ายเตือนความปลอดภัย
- Ensure scaffold has been inspected before use ต้องมั่นใจว่ามีการตรวจสอบก่อนการใช้งาน
- Ensure have valid Green Tag validity of 7 days without modified ต้องมีการตรวจสอบ Tag สีเขียวทุกๆ 7 วัน

NOTICE
Safety Harness
Must be worn

- **Guardrails must be installed on all scaffold platforms in accordance with required standards and at least consist of top rails, mid rails and toe boards** ราวกันตกจะต้องติดตั้งบนแพลตฟอร์มตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และต้องมีแผ่นกันของตกทุกครั้ง

Safety Lifting Pulley

- **BS 1692:1998**
- **The Gin Wheel is a great pulley wheel for rope and is generally used by the scaffolding**

Scaffold Inspection
การตรวจสอบนั่งร้าน

- **Ensure have valid Green Tag validity of 7 days without modification before use** ตรวจสอบให้แน่ใจว่า Tag สีเขียวมีการตรวจสอบภายใน 7 วันและห้ามมีการแก้ไขดัดแปลงก่อนการใช้งาน

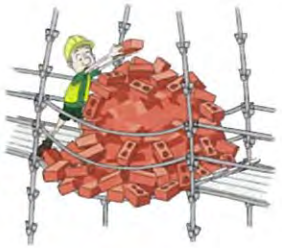
JEL TJEL

Scaffold Use Hazards
อันตรายจากการใช้นั่งร้าน

- Survey the jobsite for hazards ตรวจสอบสถานที่เพื่อหาจุดเสี่ยงหรืออันตราย
  - Electrical hazards อันตรายจากไฟฟ้า
  - Loose materials on scaffold วัสดุที่ประกอบไม่แน่นบนนั่งร้าน
  - Falling objects วัตถุหรือวัสดุที่ตกลงมาจากที่สูง
  - Slips , Trips , and falls การลื่น สะดุด และร่วงหล่น
  - Misuse of scaffold and scaffold failure การใช้นั่งร้านที่ผิดประเภท
  - Improper access or egress ทางเข้าออกที่ไม่เหมาะสม

- **Prohibit the use of ladders and other devices to increase working heights on platforms** ห้ามใช้บันไดหรืออุปกรณ์อื่นๆเพื่อเพิ่มความสูงในการทำงานบนแพลตฟอร์ม

- **Overloaded platforms can cause a scaffold to collapse and may lead to grave consequences, not just for workers, but to members of the public** การวางวัสดุอุปกรณ์บนแพลตฟอร์มมากเกินไปอาจทำให้โครงสร้างนั่งร้านยุบตัวและอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อพนักงานได้และคนอื่นๆได้



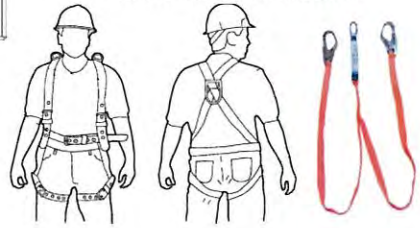
- **Ensure that scaffolds never come contact with electrical power lines** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโครงสร้างนั่งร้านไม่มีการสัมผัสกับสายไฟ

- **Do not excavate work within 3 meters of scaffold perimeter** ห้ามขุดบริเวณภายในรัศมี 3 เมตร

falling objects

- Any work under construction stage above 2 meters require a PTW ในการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตร ต้องมีการทำใบอนุญาตในการทำงานก่อนทุกครั้ง
- Must wear the safety harness with double lanyard ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกที่เป็นแบบ 2 เส้น ตลอดเวลา
- Any workers age 50 years old and above are not allowed to engage any work at height task ห้ามพนักงานที่มีอายุ 50 ปี ขึ้นไปทำงานที่สูง
- Do not work at height when it is strong wind, thunder storm and heavy rain ห้ามทำงานบนที่สูงในขณะที่มีลมแรง พายุและฝนตก

Full Body Harness
เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว



Fall Arresters

- Fall arresters are components of the fall arrest system, which are attached between the harness and an anchoring point อุปกรณ์ส่วนประกอบ...
- They have the task of stopping a fall as quickly as possible ...
- Monthly Inspection and color coding system ...

Life Lines
สายช่วยชีวิต

- Must hook to life line or anchorage when moving at high location ...
- The life line must be fix at stability point ...
- The point to hook must be higher than your chest ...

Safety Net
ตาข่ายกันตก

Falling Object: วัตถุตกหล่นจากที่สูง

Do not leave or place your tools/material near edges that liable to fall and hit your friends

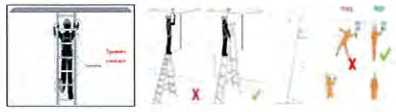
ห้ามวางเครื่องมือ / วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดใกล้ขอบบนพื้นที่นั่งร้านอาจทำให้ร่วงหล่นโดนเพื่อนร่วมงานได้

Floor Openings/Floors should be barricade or covered at all times. ควรกั้นหรือปิดช่องเปิดบนพื้นให้แข็งแรง

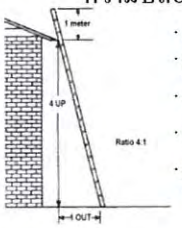
LADDER SAFETY
Ratio 4:1 Rules

Ladder must be one meter above the landing platform
Ladder must be secured or held at the bottom during tie off task
Three points of contact to be use all times;
Materials must not be carried while on ladder;
Metal ladders are not allowed in electrical live areas.

บันไดต้องสูงกว่าพื้นที่ลงเหยียบ 1 เมตร
บันไดต้องมีการยึดติดให้มั่นคงหรือมีคนจับยึดขณะใช้งาน
3 จุดที่ต้องสัมผัสบันได (มือ1เท้า2/มือ2เท้า1)
ไม่ควรขนวัสดุอุปกรณ์ไปบนบันได
ไม่อนุญาตให้ใช้บันไดโลหะในพื้นที่ไฟฟ้า



Ladder Safety
ความปลอดภัยในการใช้บันได



- Use the correct ladder for the task ใช้บันไดให้ถูกลักษณะงาน
- Make sure that ladders are long enough to safely reach the work area ...
- Ladders are to be kept free of oil, grease, wet paint, and other slipping hazards ...
- The area around the top and bottom of ladder must be kept clear ...
- Never use a ladder for any purpose other than the one for which it was designed ...

Ladder Safety
ความปลอดภัยในการใช้บันได

Climbing up or down, workers should ในการขึ้นลงบันไดพนักงานควรจะ:

- **Always face the ladder** หันหน้าเข้าหาบันไดเสมอ
- **Use a three-point contact climbing method (two hands and one foot or one hand and two foot)** ใช้3จุดสัมผัสบันไดในการขึ้นลง(มือ1เท้า2/มือ2เท้า1)
- **Only one worker at a time is allowed on a single-width ladder** อนุญาตให้พนักงาน1คนต่อการใช้บันได1ครั้ง

Buddy System
การทำงานระบบเพื่อน

FOUR EYES ARE BETTER THAN TWO

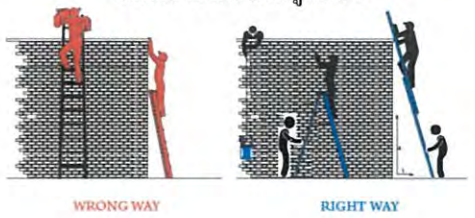
ดวงตาทั้งสี่นั้นย่อมดีกว่าของตาเป็นเท่า

ADOPT THE BUDDY SYSTEM FOR YOUR SAFETY

ยอมรับระบบการทำงานแบบเพื่อนเพื่อความปลอดภัยในตัวคุณเอง

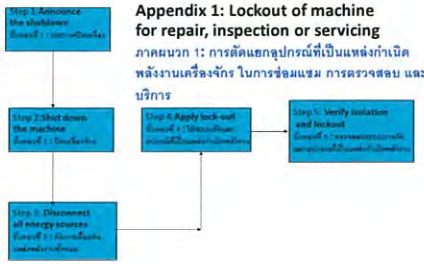
Ladder Riding Hazards
อันตรายจากการใช้บันได

Correction Ladder Use
วิธีการใช้บันไดที่ถูกต้อง



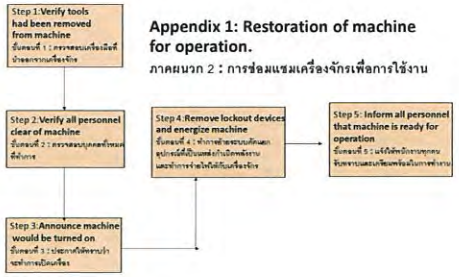
COMMISSIONING ACTIVITIES

1. Authorized person only ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต
2. Permit to work is required ต้องมีใบอนุญาตในการทำงาน



Appendix 1: Lockout of machine for repair, inspection or servicing

ภาคผนวก 1: การตัดแยกอุปกรณ์ที่เป็นแหล่งกำเนิดพลังงานเครื่องจักร ในการซ่อมแซม การตรวจสอบ และบริการ



Appendix 1: Restoration of machine for operation.

ภาคผนวก 2 : การซ่อมแซมเครื่องจักรเพื่อการใช้งาน

TJEL PTW SYSTEM FOR COMMISSIONING AREA

98 MW NRER PROJECT

CONSTRUCTION PERMIT	COMMISSIONING PERMIT
1. For all construction work (Construction and Commissioning Team) Construction work permit to apply by both construction and commissioning team.	1. For CCC issue area : Commissioning Team 1. Commissioning work permit 2. For CCC issue area : Construction Team 1. Commissioning work permit 2. Construction work permit

SAFETY AWARENESS TRAINING
การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

Type of Awareness Training
ประเภทของการฝึกอบรม

Type of Awareness Training
ประเภทของการฝึกอบรม

Hot Work Safety Training

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

Type of Awareness Training
ประเภทของการฝึกอบรม

Working at Height Training

Confined Space Entry Training

Scaffold Safety Training

Qualified Safety Awareness Badges
ป้ายรับรองการผ่านอบรมด้านความปลอดภัยต่างๆ

- **Workers have to be QUALIFIED in order to perform certain task and that can be identified by the stickers on their helmet** พนักงานจะได้รับการรับรองหลังจากผ่านการอบรมและติดสติกเกอร์ไว้ที่หมวกเท่านั้น
- **Workers are NOT ALLOWED to perform the task which they are not qualified.** ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ไม่ผ่านการอบรมได้รับการรับรองและติดสติกเกอร์โดยเด็ดขาด

Site Safety Induction Badge

- **Upon completion the Site Safety Induction Course, a sticker badge will be given to put on the helmet to indicate you are well advice understand of the project site hazards and the safe work system** หลังจากผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยแล้วจะมีการติดสติกเกอร์ที่หมวกให้พนักงานทุกคน และพนักงานจะต้องรับทราบและเข้าใจกฎระเบียบความปลอดภัยและการทำงานที่ปลอดภัย

หัวข้อการอบรม

- ข้อมูลทั่วไป, บัตรประจำตัว, แผนผังโรงงาน
- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- กฎหมายด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  (พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554)

4

กฎหมายความปลอดภัยฯ

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

1. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการ ทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและอนามัยสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
3. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าวให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือ เปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำ เนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กฎหมายความปลอดภัยฯ

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้ ตลอดระยะเวลาทำงาน
11. ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย
12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงาน
13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานเพื่อเผยกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย

พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตราที่ 118-122

กฎหมายแรงงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. กฎหมายลูกบท (กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ)
- กฎกระทรวงตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541
- กฎกระทรวงตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย พ.ศ.2554

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหารหัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕(ตามมาตรา 16)

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕
ข้อ๒. ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ แก่ลูกจ้างระดับบริหาร หัวหน้างาน พนักงาน———
กรณีที่นายจ้างไม่สามารถจัดให้มีการฝึกอบรม—
ให้นายจ้างจัดให้บุคคลดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ หรือหน่วยงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดหรือยอมรับ

นายจ้างต้องจัดให้มีการอบรมความปลอดภัยฯ พนักงานทุกคน
ลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างประจำต้องอบรมหลักสูตร 6 ชม. มี 3 หมวดวิชาเรื่อง
- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ 1.50 ชม.
- กฎหมายความปลอดภัย 1.50 ชม.
- ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย 3 ชม.

ลูกจ้างที่เปลี่ยนงาน เปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ หลักสูตร 3 ชม.
- อบรมปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน 1.50 ชม.
- ข้อบังคับว่า ด้วยความปลอดภัยฯ 1.50 ชม.

คำหนดคุณสมบัติวิทยากร ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับหัวข้อที่บรรยายไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือเป็นผู้กำหนดองค์ความรู้หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

การปฏิบัติตามมาตรา 16

ให้นายจ้างเก็บหลักฐานการฝึกอบรมได้แก่
1. ทะเบียนรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการอบรม
2. วัน เวลา และสถานที่อบรม
3. ลายมือชื่อของวิทยากรผู้ทำการอบรม
ไว้ในสถานประกอบกิจการหรือสถานที่ที่ลูกจ้างทำงาน พร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

<u>วัตถุประสงค์</u>
- เพื่อวางมาตรการควบคุม กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่ลูกจ้างให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน
- ใช้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

<u>ขอบข่ายในการบังคับใช้บังคับฯ</u>
พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554 ใช้บังคับกับผู้ประกอบกิจการและนายจ้าง ทั้งภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยฯในการทำงาน เพื่อประโยชน์แก่ลูกจ้าง
<u>ข้อยกเว้น</u> ไม่ใช้บังคับราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามที่ กำหนดไว้ในกฎกระทรวง แต่ส่วนราชการต้องจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและ การจัดการด้านความปลอดภัยฯในการทำงานในหน่วยงานของตน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามพระราชบัญญัตินี้

<u>ความหมายของ"นายจ้าง" ตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้</u>
- ผู้ที่ตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้างให้
- ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนนายจ้าง
- ในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคล ให้หมายความรวมถึง ผู้อำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ให้กระทำการแทนนิติบุคคลด้วย
- ผู้ประกอบกิจการซึ่งประกอบธุรกิจและยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการของตน ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้น จะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจ ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการนั้นหรือไม่ก็ตาม

<u>ตัวอย่างนายจ้างตามข้อ 4.</u>

บริษัท ก. ประกอบกิจการตัดเย็บเสื้อผ้า อนุญาตให้นาย ข. มาขายอาหารในโรงอาหารของบริษัท กรณีเช่นนี้ถือว่า บริษัท ก. เป็นนายจ้างของนาย ข. ซึ่งบริษัทมีหน้าที่จะต้องรับผิดชอบดูแลด้านความปลอดภัยแก่นาย ข.
เนื่องจากบริษัท ก. ได้ยินยอมให้นาย ข. เข้ามาทำงานหรือเข้ามาทำผลประโยชน์ในสถานประกอบกิจการของบริษัท แม้ว่าการทำงานดังกล่าวของนาย ข. จะไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจของผู้ประกอบกิจการก็ตาม

4. อำนาจหน้าที่พนักงานตรวจความปลอดภัยฯ
- เข้าไปในสถานประกอบกิจการหรือสำนักงานของนายจ้าง/ลูกจ้าง ในเวลาทำการ หรือเมื่อเกิดอุบัติภัย
- ตรวจสอบหรือบันทึกคำพยานและเสียงที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ
- ใช้เครื่องมือในการตรวจวัดหรือตรวจสอบเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ในสถานประกอบกิจการ
- สอบถามข้อเท็จจริงหรือสอบสวนโดยๆ ตามขอบเขตอำนาจและนำบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงรวมทั้งตรวจสอบหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและเสนอแนะมาตรการป้องกันอันตรายต่อลูกจ้าง
- มีคำสั่งให้นายจ้างและลูกจ้าง หยุดการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.นี้หรือกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องหรือกรณีที่พบว่าสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาคารสถานที่ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ลูกจ้างใช้จะก่อให้เกิดความปลอดภัย มีอำนาจสั่ง ให้ปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้องหรือเหมาะสมภายใน 30 วัน ขยายเวลาได้ 60 วัน

4. อำนาจหน้าที่พนักงานตรวจความปลอดภัย(ต่อ)

- เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิบดี ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยมีอำนาจ
1. สั่งให้หยุดการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ หรือผลิตประทับตราสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกายต่อลูกจ้าง ทั้งนายจ้างหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว ในระหว่างการปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัยได้เมื่อนายจ้างได้ปรับปรุงแก้ไขถูกต้องตามคำสั่งแล้วให้แจ้งอธิบดีเพื่อถอนคำสั่ง
2. เข้าไปหรือมอบหมายให้บุคคลใดเข้าไปจัดการแก้ไข ถ้ามีเหตุอันอาจก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรง เพราะเหตุที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย ในกรณีนี้ นายจ้างต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการแก้ไขเท่าที่จำเป็นจริง ในการนี้ ให้อธิบดีมีหนังสือแจ้งเป็นหนังสือให้นายจ้างปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัยภายในเวลาที่กำหนดก่อน

5. การอุทธรณ์คำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย

- หากนายจ้าง ลูกจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่เห็นด้วยกับคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย ให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่ออธิบดี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง ให้อธิบดีวินิจฉัยภายใน 30 วัน คำวินิจฉัยของอธิบดีให้เป็นที่สุด
- ในกรณีที่นายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่เห็นด้วยกับคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย ที่สั่งให้หยุดการใช้เครื่องจักรฯ ให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง ให้คณะกรรมการวินิจฉัยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด การอุทธรณ์ไม่เป็นการหยุดราการปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่อธิบดีหรือคณะกรรมการ จะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

6. การคุ้มครองสิทธิของลูกจ้าง

- ระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดการผลิต ตามคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย ให้นายจ้างจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างที่เกี่ยวข้องกับการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตนั้นเท่ากับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่ลูกจ้างต้องได้รับ เว้นแต่ลูกจ้างรายนั้น จงใจกระทำอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต
- ห้ามมิให้นายจ้างเลิกจ้างลูกจ้างหรือโยกย้ายหน้าที่การงานของลูกจ้าง เพราะเหตุที่ลูกจ้างดำเนินการฟ้องร้องหรือเป็นพยานหรือให้หลักฐานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยฯต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยหรือคณะกรรมการความปลอดภัย

7. บทกำหนดโทษ

มีบทกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามทั้งจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ เช่น

- นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปีหรือปรับไม่เกิน 400,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- นายจ้างผู้ใดไม่จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ หรือไม่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างานและลูกจ้างทุกคน ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยฯต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

7. บทกำหนดโทษ

- นายจ้างผู้ใดไม่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ใดขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตรวจความปลอดภัยต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ใดฝ่าฝืนหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้สิ่งที่พนักงานตรวจความปลอดภัย สั่งให้ระงับการใช้หรือผูกมัดประทับตราไว้ กลับใช้งานได้อีก ระหว่างการปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานตรวจความปลอดภัย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 800,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

8. บทกำหนดโทษพิเศษ

ม. 71 บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ที่มีอัตราโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 400,000 บาท ถ้าเจ้าพนักงานดังต่อไปนี้ เห็นว่า ผู้กระทำผิดไม่ควรได้รับโทษจำคุกหรือไม่ควรถูกฟ้องร้อง ให้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ ดังนี้

1. อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย สำหรับความผิดในเขต กทม.
2. ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย สำหรับความผิดที่เกิดในจังหวัดอื่น

9. บทกำหนดโทษพิเศษ

ในกรณีที่มีการสอบสวน ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่า บุคคลใดกระทำความผิดที่เจ้าพนักงานมีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้ตามวรรคหนึ่งและบุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ ให้พนักงานสอบสวนส่งเรื่องให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บุคคลนั้นแสดงความยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ

เมื่อผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบแล้วให้ถือว่า คดีเลิกกันตามกฎหมายพิจารณาความอาญาถ้าผู้กระทำผิดไม่ยินยอม ให้เปรียบเทียบปรับ หรือเมื่อยินยอมแล้ว ไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ดำเนินคดีต่อไป

สรุป บทลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้

นายจ้างผิดกฎหมายได้ในกรณีใด

1. กรณี ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพ.ร.บ.นี้มีโทษตามที่ระบุไว้ในหมวด8.บทกำหนดโทษ มีโทษมากน้อยตามเรื่องที่ฝ่าฝืนหรือ
2. กรณีไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง มีโทษจำคุกไม่เกิน1.ปีหรือปรับไม่เกิน 400,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3. และให้รวมกับความผิดกรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ออกตามข้อ1และหรือข้อ2 มีโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือกรณีขัดคำสั่งให้หยุดให้ระงับการใช้หรือผูกมัดประทับตรากลับมาใช้อีก มีโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปีหรือปรับไม่เกิน 800,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับเป็นรายวันอีกไม่เกินวันละ 5,000 บาทจนกว่าจะดำเนินการตามคำสั่ง

ใครมีความผิดตามกฎหมายใหม่

1.นายจ้าง ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง
2. พนักงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร จป. (เทคนิค เทคนิคชั้นสูง วิชาชีพ)
3.ผู้กรอกข้อความอันเป็นเท็จในการรับรอง ตรวจสอบ รายงาน
4.บริษัทหรือผู้ให้บริการตรวจวัด ทดสอบ รับรอง ประเมินอันตรายหรือผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมอันเป็นเท็จ
5.เจ้าของที่ให้เช่าอาคาร เครื่องมือ เครื่องจักร
6.ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานตรวจความปลอดภัยหรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ของลูกจ้างตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554

(1) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยฯเพื่อให้กิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและสถานประกอบกิจการ
(2) ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามมาตรฐานที่กำหนด
(3) กรณีมีโรงงานหลายโรงงานอยู่ในพื้นที่บริเวณเดียวกัน ลูกจ้างของทุกโรงงานที่ทำงานในพื้นที่นั้น ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยที่ใช้ในโรงงานนั้นด้วย ลูกจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อม ตามมาตรฐานความปลอดภัยฯตามที่โรงงานกำหนด

หน้าที่ของลูกจ้างตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554 (ต่อ)
(4) กรณีที่ลูกจ้างลูกจ้างทราบข้อบกพร่องหรือการชำรุด
เสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานและ ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างานหรือผู้บริหาร
(5) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ ตามสภาพและลักษณะของงาน ตลอดระยะเวลาทำงาน

สรุปหน้าที่พนักงาน

1. ปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบ และขั้นตอน หรือวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
2.ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
3. สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จัดให้
4. รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยที่พบเห็น
5.ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายจ้างหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บทกำหนดโทษตามพ.ร.บ.ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ ที่ลูกจ้างควรรู้

มาตรา 6 ลูกจ้างมีหน้าที่ความร่วมมือในการดำเนินงานและส่งเสริมด้านความปลอดภัยฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและโรงงาน
ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งไม่ปฏิบัติตาม ลงโทษตามมาตรา 65 จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2 แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 8 ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัยที่กำหนดขึ้น ไม่ปฏิบัติตาม จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน1 แสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 21 ลูกจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานความปลอดภัยฯที่กำหนด โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่รับผิดชอบ

มาตรา 22 ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่และดูแลรักษา PPE ที่นายจ้างกำหนดให้ใส่ตามสภาพและลักษณะงานตลอดเวลาทำงาน หากลูกจ้างไม่สวมใส่ PPE ตามกฎ ให้นายจ้างสั่งลูกจ้างหยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะใส่ PPE
ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จำคุกไม่เกิน 6 เดือนปรับไม่เกิน 2 แสน หรือทั้งจำทั้งปรับ

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวดที่ ๑ เครื่องจักร
ส่วนที่ ๑ บททั่วไป
ส่วนที่ ๒ เครื่องปั๊มโลหะ
ส่วนที่ ๓ เครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ
ส่วนที่ ๔ รถยก
ส่วนที่ ๕ ลิฟต์

ส่วนที่ ๔ รถยก
- ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับรถยกนายจ้างต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
- จัดให้มีโครงหลังคาที่มั่นคงแข็งแรง สามารถป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่นได้
- จัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกให้ตรงกับความสามารถในการยกสิ่งของได้ปลอดภัย ติดไว้ที่รถยกเพื่อให้ลูกจ้างเห็นได้ชัดเจน
- ตรวจสอบรถยกให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้งและเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้
- จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยในขณะทำงานตามความเหมาะสมของการใช้งาน

- ห้ามนายจ้างทำการดัดแปลงหรือกระทำการใดที่มีผลทำให้ความปลอดภัยในการทำงานของรถยกลดลง
- นายจ้างต้องกำหนดเส้นทางและตีเส้นช่องทางเดินรถยกในอาคารหรือบริเวณที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ
- นายจ้างต้องติดตั้งกระจกนูนหรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายกันไว้ที่บริเวณทางแยกหรือทางโค้งที่มองไม่เห็นเส้นทางข้างหน้า
- นายจ้างต้องจัดให้พื้นเส้นทางเดินรถยกมีความมั่นคงแข็งแรงและสามารถรองรับน้ำหนักรถรวมทั้งน้ำหนักบรรทุกของรถยกได้อย่างปลอดภัย
- นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนดทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก

- นายจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้ลูกจ้างนำรถยกไปใช้ปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้า ใกล้กว่าระยะห่างที่ปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานของการไฟฟ้าในท้องถิ่นนั้น
- กรณีที่ไม่มีมาตรฐานดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยฯ
- นายจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้บุคคลอื่นโดยสารไปกับรถยก
- นายจ้างต้องจัดให้มีคู่มือการใช้ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษารถยกให้ลูกจ้างได้ศึกษาและปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

The End

"ให้ตระหนักอยู่ตลอดเวลาว่าความปลอดภัยในการทำงานนั้นไม่ใช่จะสำคัญต่อตัวเราเองเท่านั้น หากแต่สำคัญต่อ <u>ครอบครัว</u> และ <u>อนาคต</u> ด้วย"

JEL
JURONG ENGINEERING LIMITED
Thank You!

ภาคผนวก ข-10

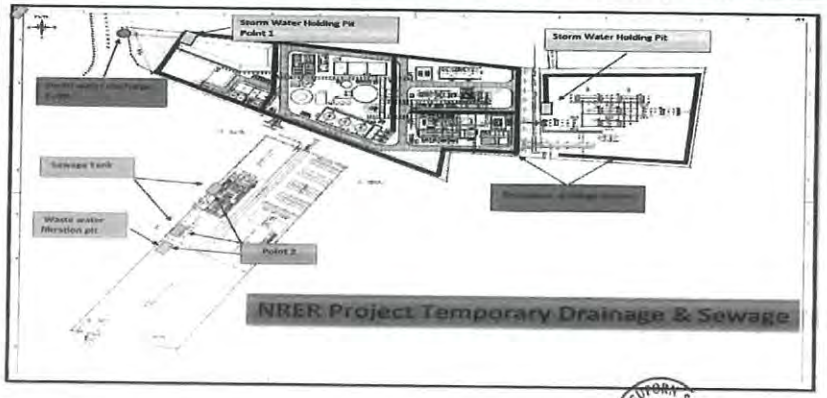
ตัวอย่าง Checklist ตรวจสอบระบบระบายน้ำชั่วคราว

Thai Jurong Engineering Limited
NRER Project storm water monitoring checklist - weekly

Nexif Ratch Energy

Month of: January 2022 | Schedule: Morning | Location: Point 1

S/N	description \ Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Storm water temperature (°C)	28	27	26	28	26	27	26	26	29	26	28	26	28	29	27
2	**The** water has sign of contaminates substances i.e Oil, chemicals (visual check) (Yes/no)	N	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
3	Is the drainage have no sign of funguse **(yes/ no)**	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
4	Grass trimming regularly around drainage (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
5	Is the water have sign of obnormal odor (yes/no)	N	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
6	Provide hard barricades and warning sign around the storm water pit (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
7	Storm water holding pit is cleaned (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
8	Water color is normal (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
9	**Storm** water quality check (Monthly) (yes/no)	N	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	Checked by Name:	[illegible]														
	Signature :	[illegible]														



Note: Y - Yes
N - No

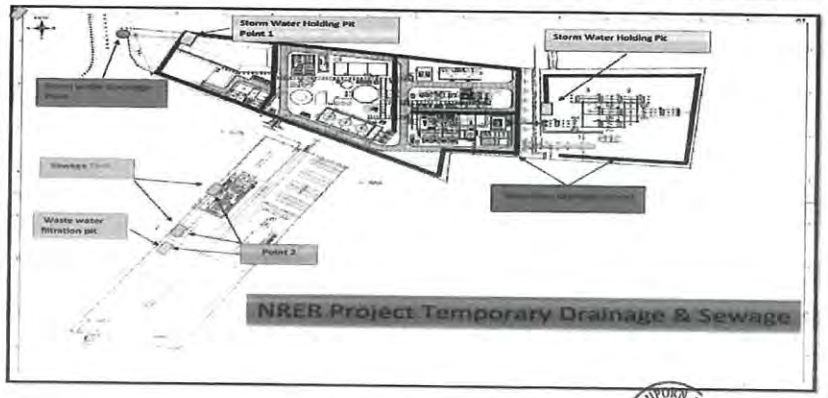
Approved by: [illegible] (03/02/22)

Thai Jurong Engineering Limited
NRER Project storm water monitoring checklist - weekly

Nexif Ratch Energy

Month of: January 2022 | Schedule: Morning | Location: Point 1

S/N	description \ Date	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Storm water temperature (°C)	26	28	27	26	27	28	26	29	28	26	27	26	28	26	27	28
2	**The** water has sign of contaminates substances i.e Oil, chemicals (visual check) **(Yes/no)**	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
3	Is the drainage have no sign of funguse **(yes/ no)**	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
4	Grass trimming regularly around drainage (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
5	Is the water have sign of obnormal odor (yes/no)	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
6	Provide hard barricades and warning sign around the storm water pit (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
7	**Storm** water holding pit is cleaned (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
8	Water color is normal (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
9	Storm water quality check (Monthly) (yes/no)	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	Checked by Name:	[illegible]															
	Signature :	[illegible]															



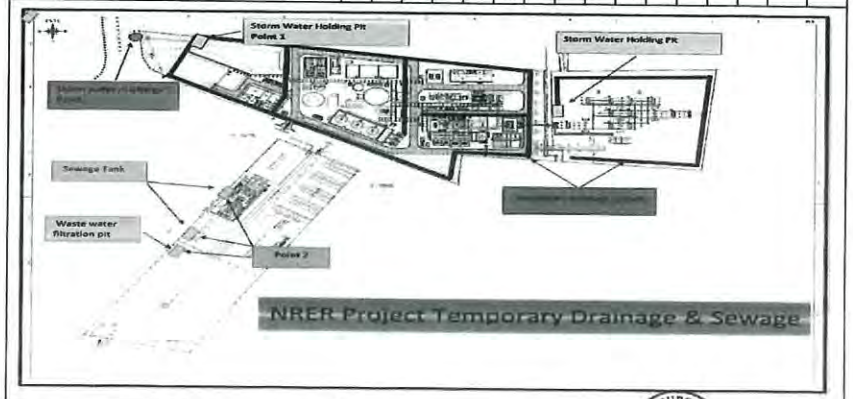
Note: Y - Yes
N - No

Approved by: [illegible] (03/02/22)

Thai Jurong Engineering Limited
NRER Project waste water monitoring checklist - weekly

Month of: January 2022 Schedule: Morning Location: Point 2

S/N	description \ Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Waste water temperature (°C)	30	31	33	30	33	31	33	30	33	31	33	30	33	32	33
2	The septic tank cover is good condition and keep closed properly (visual check) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3	The water leakage or overflow, sign of fungus on the floor aroung the tank (visual) (yes/no)	N	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
4	Grass trimming regularly around the septic tank (visual) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
5	Is the water have sign of obnormal odor (yes/no)	N	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
6	Provide hard barricades and warning sign at the septic tand and filtration pit (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
7	Waste water filtrate pit is cleaned (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
8	Regularly add BIO-CLEAN in the septic tank / filtrate pit (EM) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
9	Waste water quality check (Monthly) (yes/no)	N	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	Checked by Name:	[illegible]														
	Signature :															



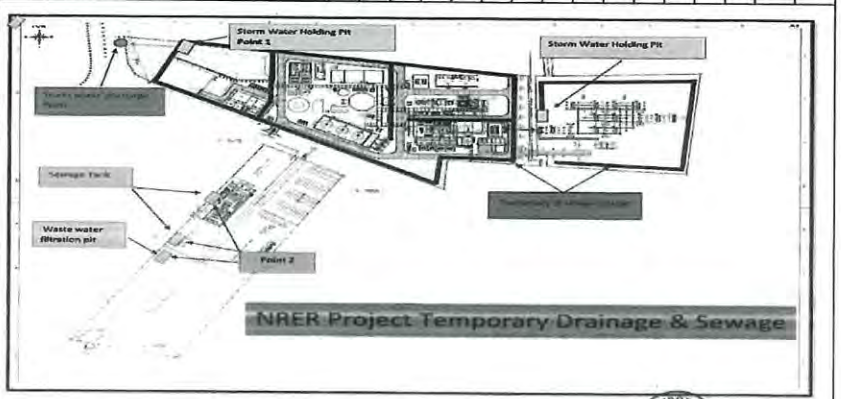
Note: Y - Yes
N - No

Approved by: [signature] (03/02/22)

Thai Jurong Engineering Limited
NRER Project waste water monitoring checklist - weekly

Month of: January 2022 Schedule: Morning Location: Point 2

S/N	description \ Date	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Waste water temperature (°C)	30	33	31	30	31	32	32	30	31	32	33	30	31	33	32	33
2	The septic tank cover is good condition and keep closed properly (visual check) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3	The water leakage or overflow, sign of fungus on the floor aroung the tank (visual) (yes/no)	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
4	Grass trimming regularly around the septic tank (visual) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
5	Is the water have sign of obnormal odor (yes/no)	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
6	Provide hard barricades and warning sign at the septic tand and filtration pit (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
7	Waste water filtrate pit is cleaned (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
8	Regularly add BIO-CLEAN in the septic tank / filtrate pit (EM) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
9	Waste water quality check (Monthly) (yes/no)	~	~	Y	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
	Checked by Name:	[illegible]															
	Signature :																



Note: Y - Yes
N - No

Approved by: [signature] (03/02/22)

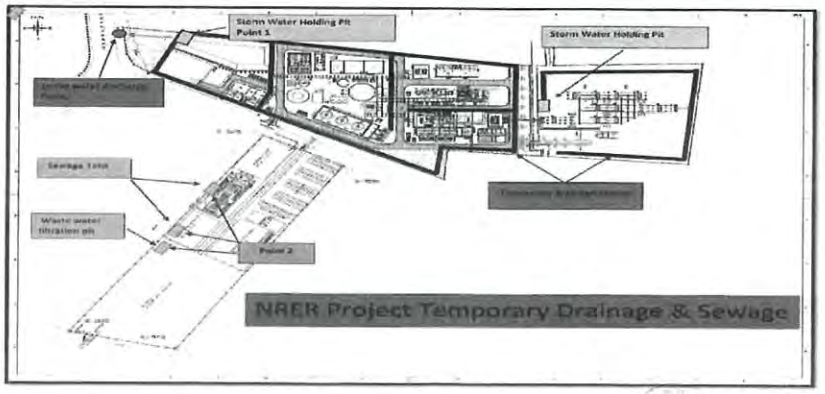
Thai Jurong Engineering Limited

NRER Project storm water monitoring checklist - weekly

Nexif Ratch Energy

Month of: February 2022 Schedule: Morning Location: Point 1

S/N	description \ Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Storm water temperature (°C)	26	28	29	26	26	27	27	28	29	29	26	28	29	29	27	
2	The water has sign of contaminates substances i.e Oil, chemicals (visual check) (Yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
3	Is the drainage have no sign of funguse (yes/ no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
4	Grass trimming regularly around drainage (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
5	Is the water have sign of obnormal odor (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
6	Provide hard barricades and warning sign around the storm water pit (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
7	Storm water holding pit is cleaned (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
8	Water color is normal (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
9	Storm water quality check (Monthly) (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
	Checked by Name:	[illegible]															
	Signature :																



Note: Y - Yes
N - No

Approved by: [signature]

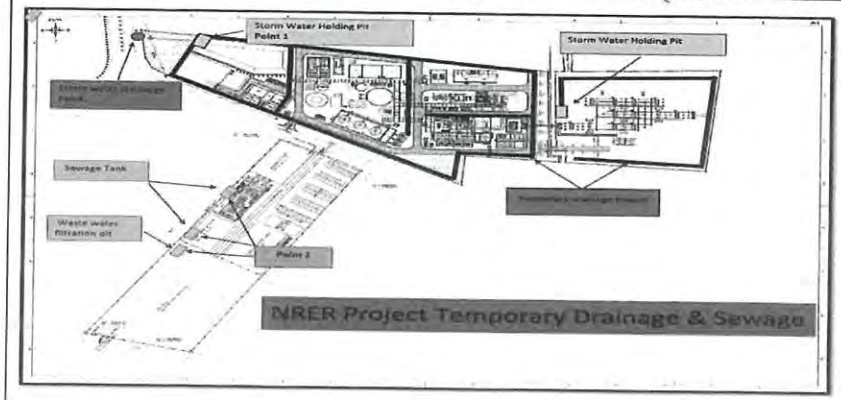
Thai Jurong Engineering Limited

NRER Project storm water monitoring checklist - weekly

Nexif Ratch Energy

Month of: February 2022 Schedule: Morning Location: Point 1

S/N	description \ Date	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Storm water temperature (°C)	28	29	29	28	27	26	27	28	29	28	25	28	26			
2	The water has sign of contaminates substances i.e Oil, chemicals (visual check) (Yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N			
3	Is the drainage have no sign of funguse (yes/ no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			
4	Grass trimming regularly around drainage (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			
5	Is the water have sign of obnormal odor (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N			
6	Provide hard barricades and warning sign around the storm water pit (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			
7	Storm water holding pit is cleaned (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			
8	Water color is normal (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			
9	Storm water quality check (Monthly) (yes/no)	N	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N			
	Checked by Name:	[illegible]															
	Signature :																



Note: Y - Yes
N - No

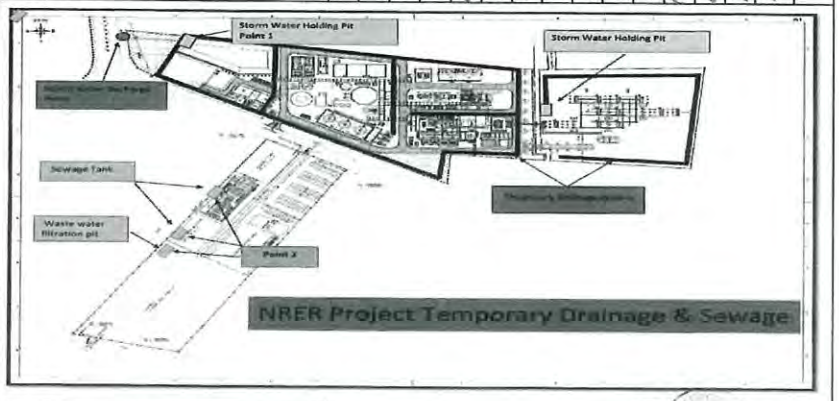
Approved by: [signature]

Thai Jurong Engineering Limited
NRER Project waste water monitoring checklist - weekly

Nexif Ratch Energy

Month of: February 2022 | Schedule: Morning | Location: Point 2

S/N	description \ Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Waste water temperature (°C)	31	33	32	31	31	30	32	32	31	31	30	30	32	31	30	
2	The septic tank cover is good condition and keep closed properly (visual check) **(yes/no)**	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
3	The water leakage or overflow, sign of fungus on the floor aroung the tank (visual) **(yes/no)**	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
4	Grass trimming regularly around the septic tank (visual) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
5	Is the water have sign of obnormal odor (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
6	Provide hard barricades and warning sign at the septic tand and filtration pit (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
7	**Waste** water filtrate pit is cleaned (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
8	Regularly add BIO-CLEAN in the septic tank / filtrate pit (EM) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
9	Waste water quality check (Monthly) (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
	Checked by Name:	Boon	Boon	Boon	Boon	Anthon	Intern	Intern	Intern	Intern	Intern	Intern	Intern	Intern	Intern	Intern	
	Signature :																



Note: Y - Yes
N - No

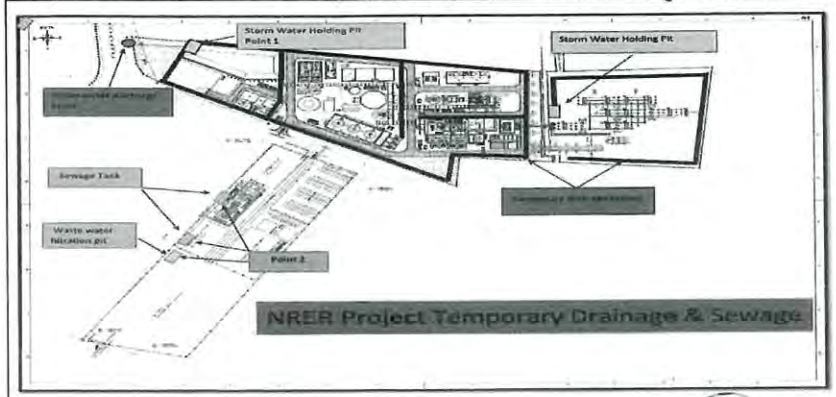
Approved by:

Thai Jurong Engineering Limited
NRER Project waste water monitoring checklist - weekly

Nexif Ratch Energy

Month of: February 2022 | Schedule: Morning | Location: Point 2

S/N	description \ Date	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Waste water temperature (°C)	31	32	30	30	30	31	32	31	32	32	33	32	30			
2	The septic tank cover is good condition and keep closed properly (visual check) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			
3	The water leakage or overflow, sign of fungus on the floor aroung the tank (visual) (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N			
4	Grass trimming regularly around the septic tank (visual) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			
5	Is the water have sign of obnormal odor (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N			
6	Provide hard barricades and warning sign at the septic tand and filtration pit (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			
7	Waste water filtrate pit is cleaned (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			
8	Regularly add BIO-CLEAN in the septic tank / filtrate pit (EM) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			
9	Waste water quality check (Monthly) (yes/no)	N	N	Y	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N			
	Checked by Name:	Anthon	Intern	Intern	Intern	Intern	Intern	Intern	Intern	Intern	Intern	Intern	Intern	Intern			
	Signature :																



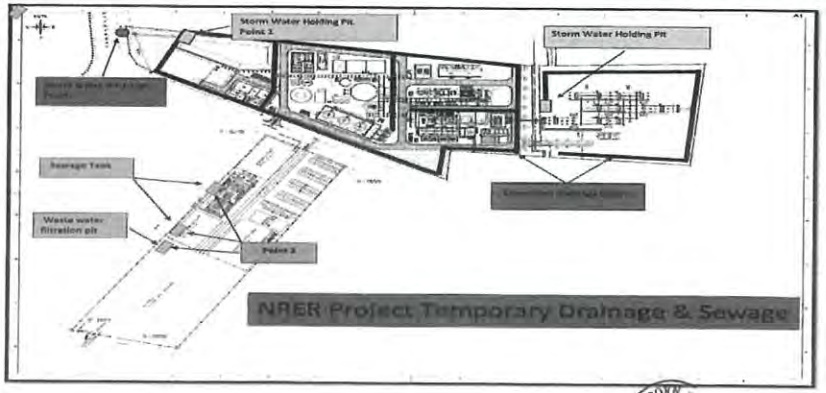
Note: Y - Yes
N - No

Approved by:

Thai Jurong Engineering Limited
NRER Project storm water monitoring checklist - weekly

Month of: March 2022 Schedule: Morning Location: Point 1

S/N	description \ Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Storm water temperature (°C)	29	28	29	25	27	28	28	27	29	27	28	28	29	27	28	
2	The water has sign of contaminates substances i.e Oil, chemicals (visual check) (Yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
3	Is the drainage have no sign of funguse (yes/ no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
4	Grass trimming regularly around drainage (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
5	Is the water have sign of obnormal odor (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
6	Provide hard barricades and warning sign around the storm water pit (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
7	Storm water holding pit is cleaned (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
8	Water color is normal (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
9	Storm water quality check (Monthly) (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	Y	
	Checked by Name:	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	
	Signature :																



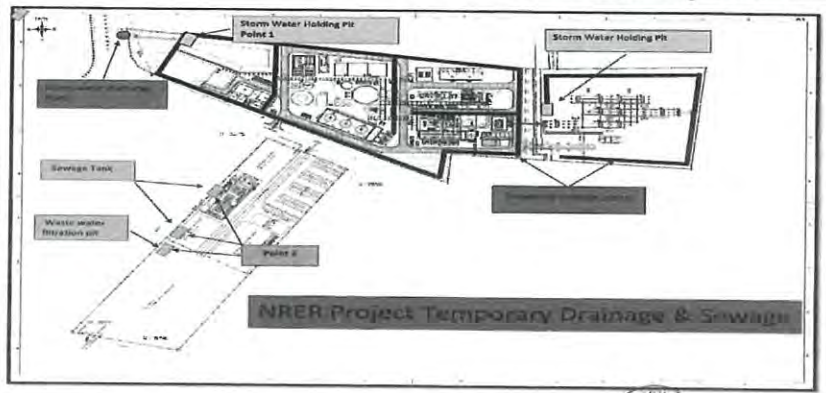
Note:	Y - Yes
	N - No

Approved by: 01/04/22

Thai Jurong Engineering Limited
NRER Project storm water monitoring checklist - weekly

Month of: March 2022 Schedule: Morning Location: Point 1

S/N	description \ Date	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Storm water temperature (°C)	28	29	30	27	28	29	28	29	30	27	29	27	29	29	28	27
2	The water has sign of contaminates substances i.e Oil, chemicals (visual check) (Yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
3	Is the drainage have no sign of funguse (yes/ no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
4	Grass trimming regularly around drainage (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
5	Is the water have sign of obnormal odor (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
6	Provide hard barricades and warning sign around the storm water pit (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
7	Storm water holding pit is cleaned (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
8	Water color is normal (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
9	Storm water quality check (Monthly) (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	Checked by Name:	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon	Suthon
	Signature :																



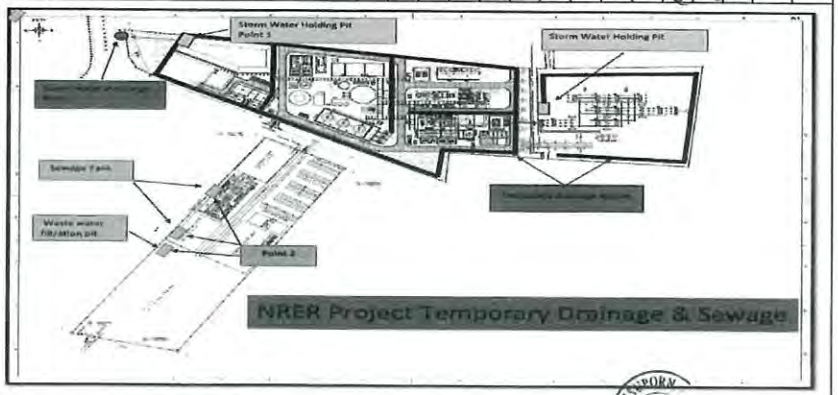
Note:	Y - Yes
	N - No

Approved by: 01/04/22

Thai Jurong Engineering Limited
NRER Project waste water monitoring checklist - weekly

Month of: March 2022 | Schedule: Morning | Location: Point 2

S/N	description \ Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Waste water temperature (°C)	30	31	31	32	30	31	33	32	32	31	32	32	33	31	32
2	The septic tank cover is good condition and keep closed properly (visual check) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3	The water leakage or overflow, sign of fungus on the floor aroung the tank (visual) (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
4	Grass trimming regularly around the septic tank (visual) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
5	Is the water have sign of obnormal odor (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
6	Provide hard barricades and warning sign at the septic tand and filtration pit (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
7	Waste water filtrate pit is cleaned (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
8	Regularly add BIO-CLEAN in the septic tank / filtrate pit (EM) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
9	Waste water quality check (Monthly) (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	Y
	Checked by Name:	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan
	Signature :															



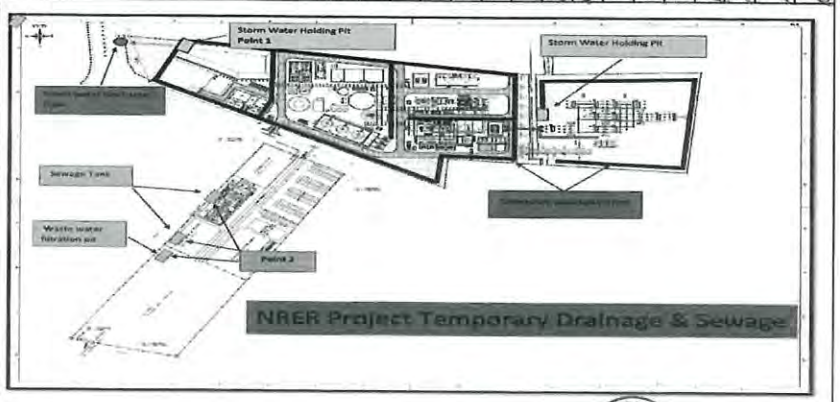
Note: Y - Yes
N - No

Approved by: 1 (01/04/22)

Thai Jurong Engineering Limited
NRER Project waste water monitoring checklist - weekly

Month of: March 2022 | Schedule: Morning | Location: Point 2

S/N	description \ Date	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Waste water temperature (°C)	32	31	30	29	30	30	31	30	32	32	31	30	32	32	30	31
2	The septic tank cover is good condition and keep closed properly (visual check) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3	The water leakage or overflow, sign of fungus on the floor aroung the tank (visual) (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
4	Grass trimming regularly around the septic tank (visual) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
5	Is the water have sign of obnormal odor (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
6	Provide hard barricades and warning sign at the septic tand and filtration pit (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
7	Waste water filtrate pit is cleaned (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
8	Regularly add BIO-CLEAN in the septic tank / filtrate pit (EM) (yes/no)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
9	Waste water quality check (Monthly) (yes/no)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	Checked by Name:	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan	Ethan
	Signature :																



Note: Y - Yes
N - No

Approved by: (01/04/22)

ภาคผนวก ข-11

เอกสารการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ขึ้นทะเบียนผ่านทางอีเมล์)

วันที่ 4 มกราคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (โครงการโรงไฟฟ้าเอ็นอาร์อีอาร์ ขนาด 98 MW)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับเทคนิค** **จำนวน** 2 **คน**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขรหัส จป.
1	[redacted]	
2		

หมายเหตุ ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป.ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้ .-

1. กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับ ให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป.แจ้ง ระบุวันที่ออก ณ สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน
2. ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้าจป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนแจ้งด้วย)

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พื้นที่ 1 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 115

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602

ภาคผนวก ข-12

เอกสารการขออนุญาตในการทำงาน (Work Permit)
เกี่ยวกับความร้อน ไฟฟ้า และพื้นที่อับอากาศ

COLD WORK PERMIT
ใบอนุญาตทำงานทั่วไป

Permit No. / ใบอนุญาตเลขที่	98MW NRER Project	Application Date / วันที่ขออนุญาต :

① TASK DESCRIPTION / รายละเอียดงาน

Work Location/ สถานที่งาน:	Contractor/Sub-Contractor ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง	
Task/Work Description/ รายละเอียดงาน :	Working Duration / ระยะเวลาทำงาน	
	Working Time / เวลาทำงาน	
Equipment/Machine Description / รายละเอียดอุปกรณ์/เครื่องจักร:	☐ Isolation (Blinding, Disconnecting, LOTO) ตัดแยก(ปิดกั้นหรือปลดออกจากระบบLOTO) ☐ De-Energized ปลดออกจากแหล่งจ่ายพลังงาน ☐ De-Pressurized ระบายแรงดัน	

② ATTACHMENT REQUIRED เอกสารแนบที่ต้องมี

☐ Risk Assessment./ ค่าชี้แจงและวิเคราะห์อันตรายที่จะเกิดจากงาน ☐ Task Instruction./ รายละเอียดและขั้นตอนของงาน
☐ SDS./ เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ☐ 3rd Party Certificatification./ ใบรับรองบุคคลที่ 3 ☐ Others, อื่นๆ

③ P.P.E Required / ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

☐ Safety Helmet & Glasses/หมวกนิรภัยและแว่นตา ☐ Safety shoes/Boots/รองเท้านิรภัย ☐ Gloves/ถุงมือ(☐Cotton/ผ้า ☐ Leather/หนัง ☐ PVC พีวีซี)
☐ Face shields/ กระบังป้องกันใบหน้า ☐ Safety Harness & Life Lines/ เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวและเชือกช่วยชีวิต ☐ Others/อื่น ๆ

④ HAZARDS CONTROL FOR GENERAL WORK มาตรการควบคุมอันตราย งานทั่วไป

HAZARDS CONTROLS /มาตรการควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี	HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี
Assigned works/ Members those passed SIC ใช่ผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการอบรมความปลอดภัยประจำโครงการ	☐	☐	Monthly inspection with color code on the Hand tools/Cables/Equipment ตรวจสอบประจำเดือน แหล่งจ่ายไฟ/สายไฟ/อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องมือ	☐	☐
Safety Barricade and Safety Signage Provided มีรั้วกั้นและป้ายความปลอดภัย	☐	☐	Falling Object Protected ป้องกันวัตถุตกจากที่สูง	☐	☐
Safe Access Provided มีทางเข้า-ออกที่ปลอดภัย	☐	☐	Opening Hole been barricaded /covered ปิดกั้นช่องเปิด/หลุม	☐	☐
Equipment Daily Inspection Conducted มีการตรวจสอบเครื่องจักรกลหนักประจำวัน	☐	☐	Fire extinguisher Provided มีอุปกรณ์/ถังดับเพลิง	☐	☐
Heavy Equipment Certification & Operator License Checked ตรวจใบรับรองเครื่องจักรกลหนักและใบอนุญาตของผู้ควบคุม	☐	☐	Adequate Lighting Provided มีแสงสว่างที่เพียงพอ	☐	☐
Other Controls & Precautions/ การควบคุมและข้อควรระวังอื่นๆ	☐	☐			

⑤ HAZARDS CONTROL FOR EXCAVATION WORK มาตรการควบคุมอันตราย งานขุด

HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี	HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี
Burried Services Confirmed and Isolated (If Applicable) มีการชี้บ่งสาธารณูปโภคที่ฝังอยู่และได้ตัดแยกระบบแล้ว (ถ้ามี)	☐	☐	Falling Object Protected มีการป้องกันการตกของวัตถุ	☐	☐
Equipment/Machinery away from edge 2M เครื่องจักรจะต้องห่างจากขอบหลุม 2 เมตร	☐	☐	Work on the Face of Slope Prohibited Without Proper Protection. (Over 1.5m in depth, from Falling, Rolling, Sliding Material) ห้ามทำงานบนที่ลาดเอียงเว้นแต่มีการป้องกันที่เหมาะสม (ตก กลิ้งหรือวัสดุตกหล่นที่ความสูงเกินกว่า 1.5 ม.)	☐	☐
Characteristics of Soil Checked (Soi Condition) ตรวจสอบสภาพของดิน(เสถียร ไม่พังทลาย)	☐	☐			
Proper Barricades Provided with Signage มีรั้วกั้นและป้ายความปลอดภัย	☐	☐	Accumulated Water Removed สูบน้ำที่ขังออกจากพื้นที่ (หลุม)	☐	☐
Slope (Bench) in a Good Condition ความลาดเอียงอยู่ในสภาพดี	☐	☐	Other Controls & Precautions การควบคุมอื่นๆ และข้อควรระวัง (ถ้ามี ให้ระบุ)	☐	☐

⑥ HAZARDS CONTROL FOR LIFTING มาตรการควบคุมอันตราย งานยกของด้วยปั้นจั่น

HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A/ไม่มี	HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A/ไม่มี
Daily Inspection for Crane Completed and Color Coded ตรวจสอบปั้นจั่นและแถบสี, ประจำวัน	☐	☐	The Center Gravity of the Load to be check before lift ตรวจจุดศูนย์ถ่วงของชิ้นงานก่อนยก	☐	☐
Ground Condition & Stability สภาพพื้นและความแข็งแรง	☐	☐	Lifting Load Checked (Less Than 80% of Load Chart) ตรวจประเมินการยก (ต้องน้อยกว่า 80% ของพิกัดปั้นจั่น)	☐	☐
Outrigger Fully Extended and Pad in Good Condition ขาหยั่งของปั้นจั่นยืดสุดและวางบนแผ่นรองที่มีสภาพดี	☐	☐	Safety Device in Place and Working มีอุปกรณ์ความปลอดภัยและใช้งานได้ (ลิมิต สวิทย์)	☐	☐
Lifting Lugs Checked (Correct & Visibly Free of Defects or Damage) ตรวจสอบหูช่วยยก (ถูกต้อง และปราศจากความเสียหาย)	☐	☐	Crane away form (Pit, above HV electric line 3 m) ปั้นจั่นอยู่ห่างจาก (หลุม สายไฟฟ้า 3 เมตร)	☐	☐
Capacities of Slings and Shackles Checked for Load and Inspected ตรวจพิกัดและสภาพของสลิงและห่วงว่ารับน้ำหนักวัตถุที่จะยกได้	☐	☐	Barricade & Signage Provided มีรั้วกั้นและป้ายความปลอดภัย	☐	☐
Lifting gears are in Good Condition อุปกรณ์ยกต่างๆ อยู่ในสภาพดี	☐	☐	Lifting Sling Angle shall be within the safe angle ตรวจมุมของสลิงเมื่อผูกเข้ากับวัตถุที่จะยก	☐	☐
Other Controls & Precautions/ การควบคุมและข้อควรระวังอื่นๆ	☐	☐			

COLD WORK PERMIT
ใบอนุญาตทำงานทั่วไป

⑦ HAZARDS CONTROL FOR WORK AT HIGH มาตรการควบคุมอันตราย ทำงานบนที่สูง

HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี	HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes /มี	N/A ไม่มี
Fall Protection provided นั่งร้านมีการป้องกันการตก	☐	☐	Proper Barricades Provided during Erection or Dismantling of Scaffold ในระหว่างติดตั้งหรือรื้อถอนนั่งร้านต้องมีการกั้นบริเวณอย่างเหมาะสม	☐	☐
Scaffold Completed & Inspected with valid date (Green Tag) นั่งร้านเสร็จสมบูรณ์และลงวันที่ตรวจสอบเรียบร้อย (ป้ายสีเขียว)	☐	☐	Open Area/Gratings are Adequately Covered and Protected ต้องปิดช่องเปิด/เกรดดิ้งให้เรียบร้อย	☐	☐
Access Clear and Free of Obstruction ไม่มีสิ่งกีดขวางทางขึ้น-ลง	☐	☐	Warning Signs Posted for Open Area/Gratings ติดตั้งป้ายเตือนสำหรับช่องเปิด/เกรดดิ้งที่ไม่สามารถปิดได้	☐	☐
Ladder Secured and Free of Defects บันไดไม่ชำรุดและยึดไว้อย่างแน่นหนา	☐	☐	Safety Net Provided Where Required ติดตั้งตาข่ายกันวัสดุ/คนตกหากจำเป็น	☐	☐
Full Body Harness with with Shock Absorber Worn เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมสายคล้องเกี่ยว และตัวซับแรงกระชาก 1 ตัว	☐	☐	Scaffold Casters and wheels locked ตรวจการล็อคล้อของนั่งร้านแบบเคลื่อนที่ก่อนการใช้งาน	☐	☐
Steel Erection Work Has Safe Access and Egress มีทางขึ้น-ลงอย่างปลอดภัยในขณะปฏิบัติงานสำหรับโครงสร้างเหล็ก	☐	☐	Other Controls & Precautions การควบคุมและข้อควรระวังอื่นๆ	☐	☐

⑧ HAZARDS CONTROL FOR PAINTING มาตรการควบคุมอันตราย งานทาสี

HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี	HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes /มี	N/A ไม่มี
Personal protective eqipment, อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	☐	☐	Proper Barrication มีรั้วกั้นบริเวณ ที่มีงานทาสี	☐	☐
Ground/Floor protect during mixing/preparing of paint ป้องกันพื้นระหว่างผสมสีหรือเตรียมสี	☐	☐	Painting work area/location has any other hot work near by บริเวณที่ทำงานทาสีมีงานที่เกิดประกาย	☐	☐
Access Clear and Free of Obstruction ไม่มีสิ่งกีดขวางทางขึ้น-ลง	☐	☐	Warning Signs Posted for painting work ติดตั้งป้ายเตือนสำหรับงานทาสี	☐	☐
Provided suitable mask for painting work ใช้หน้ากากหรืออุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม	☐	☐	Suitable hand glove to be used for painting ใช้ถุงมืออย่างถูกต้องและเหมาะสมกับงาน	☐	☐
Painting container/cans secure properly ภาชนะใส่สีมีการ ป้องกันการหก หรือตกหล่น อย่างเหมาะสม	☐	☐	Safety data sheet (SDS) available (paint tinner) มีเอกสารด้านความปลอดภัยของวัสดุ (สี ทินเนอร์)	☐	☐

⑨ HAZARDS CONTROL FOR INSULATION WORK มาตรการควบคุมอันตราย งานหุ้มใยแก้ว

HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี	HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes /มี	N/A ไม่มี
Personel protective eqipment, อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	☐	☐	Proper Barrication Provided for underneath when conduct insulation work at high,ปิดกั้นบริเวณด้านล่างของพื้นที่ ที่มีงานใยแก้วอยู่ด้านบน	☐	☐
Ground/Floor shall protection for insulation storage มีผ้าหรืออุปกรณ์ป้องกันพื้นที่จัดเก็บใยแก้ว	☐	☐	Insulation Material properly stored and secure on site จัดเก็บวัสดุใยแก้วที่หน้างานอย่างเหมาะสม	☐	☐
Access Clear and Free of Obstruction ไม่มีสิ่งกีดขวางทางขึ้น-ลง	☐	☐	Warning Signs Posted for insulation work ติดตั้งป้ายเตือนสำหรับงานใยแก้ว	☐	☐
Provided suitable mask for insulation work ใช้หน้ากากหรืออุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม	☐	☐	Equipment and hand tools are inspected อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับงานใยแก้วผ่านการตรวจสอบแล้ว	☐	☐
Insulation west material shall proper storage and disposal เศษวัสดุของใยแก้วจะต้องจัดเก็บอย่างเหมาะสมและกำจัดอย่างถูกต้อง	☐	☐	Safety data sheet (SDS) available มีเอกสารด้านความปลอดภัยของวัสดุ	☐	☐

⑩ HAZARDS CONTROL FOR NDT WORK มาตรการควบคุมอันตราย งานทดสอบแบบไม่ทำลาย

HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี	HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes /มี	N/A ไม่มี
Personel protective eqipment, อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	☐	☐	Away from Hot work activity ห่างจากงานที่มีประกายไฟ	☐	☐
Equipment and tools for NDT work inspected อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับงานทดสอบแบบไม่ทำลายผ่านการตรวจสอบแล้ว	☐	☐	Provided suitable mask มีหน้ากากอนามัยที่เหมาะสมกับงาน	☐	☐
Access Clear and Free of Obstruction ไม่มีสิ่งกีดขวางทางขึ้น-ลง	☐	☐	Work to be conduct by Certify/competent personel งานทดสอบแบบไม่ทำลายจะต้องทำโดยผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์	☐	☐
Safety data sheet (SDS) available มีเอกสารด้านความปลอดภัยของวัสดุ	☐	☐	Other Controls & Precautions การควบคุมและข้อควรระวังอื่นๆ	☐	☐

⑪ ACCEPTANCE & ISSUANCE/การยอมรับและการอนุญาตให้ทำงาน

This is to certify that the above criteria are satisfactorily met and to verify all hazards have been identified and assessed. All related work permits are completed.
ขอรับรองว่า เกณฑ์ข้างต้นเป็นที่น่าพอใจและยืนยันว่าสิ่งอันตรายทั้งหมดได้รับการระบุและประเมิน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงานครบถ้วนสมบูรณ์.

Permit Applicant / Issuing : ผู้ขออนุญาต Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)	Area Safety : จป. เจ้าของพื้นที่ Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)	Permit Approval : ผู้อนุมัติ Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)

⑫ COMPLETION/ งานแล้วเสร็จ

☐ Work activity completed with housekeeping. การทำงานเสร็จสมบูรณ์พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ ☐ Work activity not completed. งานไม่แล้วเสร็จ

☐ Work activity postponed and cancelled due to incomplete inspection , safety requirements/ งานเลื่อนออกไปและยกเลิกเนื่องจากการตรวจสอบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยไม่สมบูรณ์

Permit Applicant / Issuing : ผู้ขออนุญาต Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)	Permit Approval : ผู้อนุมัติ Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)

NOTE : The Permit is automatically suspended on activation of the Emergency Alarm./หมายเหตุ: ใบอนุญาตจะถูกระงับโดยอัตโนมัติเมื่อเปิดสัญญาณการเตือนภัยฉุกเฉิน

HOT WORK PERMIT
ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ

Permit No. / ใบอนุญาตเลขที่	98MW NRER Project	Application Date / วันที่ขออนุญาต :

① TASK DESCRIPTION / รายละเอียดงาน

Work Location/ สถานที่งาน:	Contractor/Sub-Contractor ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง	
Task/Work Description/ รายละเอียดงาน :	Working Duration ระยะเวลาทำงาน	
	Working Time / เวลาทำงาน	
Equipment/Machine Description / รายละเอียดอุปกรณ์/เครื่องจักร:	☐ Isolation (Blinding, Disconnecting, LOTO) ตัดแยกระบบ (ปิดกั้นหรือปลดออกจากระบบLOTO) ☐ De-Energized ปลดออกจากแหล่งจ่ายพลังงาน ☐ De-Pressurized ระบายแรงดัน	

② ATTACHMENT REQUIRED เอกสารแนบที่ต้องมี

☐ Risk Assessment./ ค่าชี้แจงและวิเคราะห์อันตรายที่จะเกิดจากงาน ☐ Task Instruction./ รายละเอียดและขั้นตอนของงาน
☐ SDS./ เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ☐ 3rd Party Certificatification./ ใบรับรองบุคคลที่ 3 ☐ Others, อื่นๆ

③ P.P.E Required / ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

☐ Safety Helmet & Glasses/ หมวกนิรภัยและแว่นตา ☐ Safety shoes/ Boots/ รองเท้านิรภัย ☐ Gloves/ถุงมือ (☐Cotton/ผ้า ☐Leather/หนัง ☐ PVC พีวีซี)
☐ Face shields/ กระบังป้องกันใบหน้า ☐ Safety Harness & Life Lines/ เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวและเชือกช่วยชีวิต ☐ Others / อื่น ๆ

④ HAZARDS CONTROL FOR HOT WORK มาตรการควบคุมอันตราย การทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ

HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี	HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี
Combustible and Flammable Material Removed แยกหรือนำวัสดุที่ติดไฟและสารไวไฟออกจากพื้นที่ทำงาน	☐	☐	Fire Blanket Available มีผ้ากันไฟที่ได้มาตรฐานพร้อมใช้งาน	☐	☐
Fire Watchman Stand By มีผู้เฝ้าระวังไฟ	☐	☐	Open Holes & Drains Covered ปิดหลุมและท่อระบายน้ำ	☐	☐
Fire Extinguisher มีอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น	☐	☐	Gas cutting set are inspected/Daily check list ตรวจสอบประจำวัน/ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ตัดด้วยแก๊ส	☐	☐
Other Controls & Precautions การควบคุมและข้อควรระวังอื่นๆ	☐	☐			

⑤ HAZARDS CONTROL FOR WORK AT HIGH มาตรการควบคุมอันตราย การทำงานบนที่สูง

HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี	HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes /มี	N/A ไม่มี
Fall Protection provided มั่งร้านมีการป้องกันการตก	☐	☐	Proper Barricades Provided during Erection or Dismantling of Scaffold ในระหว่างติดตั้งหรือรื้อถอนนั่งร้านต้องมีการกั้นบริเวณอย่างเหมาะสม	☐	☐
Scaffold Completed & Inspected with valid date (Green Tag) นั่งร้านเสร็จสมบูรณ์และลงวันที่ตรวจสอบเรียบร้อย (ป้ายสีเขียว)	☐	☐	Open Area/Gratings are Adequately Covered and Protected ต้องปิดช่องเปิด/เกรดดิ้งให้เรียบร้อย	☐	☐
Access Clear and Free of Obstruction ไม่มีสิ่งกีดขวางทางขึ้น-ลง	☐	☐	Warning Signs Posted for Open Area/Gratings ติดตั้งป้ายเตือนสำหรับช่องเปิด/เกรดดิ้งที่ไม่สามารถปิดได้	☐	☐
Ladder Secured and Free of Defects บันไดไม่ชำรุดและยึดไว้อย่างแน่นหนา	☐	☐	Safety Net Provided Where Required ติดตั้งตาข่ายกันวัสดุ/คนตกหากจำเป็น	☐	☐
Full Body Harness with with Shock Absorber Worn เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมสายคล้องเกี่ยว และตัวซับแรงกระชาก 1 ตัว	☐	☐	Scaffold Casters and wheels locked ตรวจการล็อคล้อของนั่งร้านแบบเคลื่อนที่ก่อนการใช้งาน	☐	☐
Steel Erection Work Has Safe Access and Egress มีทางขึ้น-ลงอย่างปลอดภัยในขณะปฏิบัติงานสำหรับโครงสร้างเหล็ก	☐	☐	Other Controls & Precautions การควบคุมและข้อควรระวังอื่นๆ	☐	☐

⑥ ACCEPTANCE & ISSUANCE / การยอมรับและการอนุญาตให้ทำงาน

This is to certify that the above criteria are satisfactorily met and to verify all hazards have been identified and assessed. All related work permits are completed.
ขอรับรองว่า เกณฑ์ข้างต้นเป็นที่น่าพอใจและยืนยันว่าสิ่งอันตรายทั้งหมดได้รับการระบุและประเมิน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงานครบถ้วนสมบูรณ์.

Permit Applicant / Issuing : ผู้ขออนุญาต	Area Safety : จป. เจ้าของพื้นที่	Permit Approval : ผู้อนุมัติ
Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)	Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)	Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)
_____	_____	_____

⑦ COMPLETION / งานแล้วเสร็จ

☐ Work activity completed with housekeeping. การทำงานเสร็จสมบูรณ์พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ ☐ Work activity not completed. งานไม่แล้วเสร็จ
☐ Work activity postponed and cancelled due to incomplete inspection , safety requirements/ งานเลื่อนออกไปและยกเลิกเนื่องจากการตรวจสอบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยไม่สมบูรณ์

Permit Applicant / Issuing : ผู้ขออนุญาต	Permit Approval : ผู้อนุมัติ
Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)	Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)
_____	_____

NOTE : The Permit is automatically suspended on activation of the Emergency Alarm./หมายเหตุ: ใบอนุญาตจะถูกระงับโดยอัตโนมัติเมื่อเปิดสัญญาณการเตือนภัยฉุกเฉิน

CONFINED SPACE ENTRY
ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

Permit No./ ใบอนุญาตเลขที่	98MW NRER Project	Application Date/วันที่ขออนุญาต :

① TASK DESCRIPTION / รายละเอียดงาน

Work Location: สถานที่ทำงาน:		Contractor/Sub-Contractor ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง	
Task/Work Description / รายละเอียดงาน (□ Vessel /ถัง □ Tank/ ถัง □ Tunnel, Sump, Pit / บ่อเกรอะ)		Working Duration ระยะเวลาทำงาน	
		Working Time / เวลาทำงาน	

② ATTACHMENT REQUIRED เอกสารแนบที่ต้องมี

☐ Risk Assessment./ คำชี้แจงและวิเคราะห์อันตรายที่จะเกิดจากงาน	☐ Task Instruction./ รายละเอียดและขั้นตอนของงาน
☐ Ventilation Plan / แผนการระบายอากาศ	☐ Plot Plan/ แผนผังพื้นที่ทำงาน
☐ Gas Testing Record /บันทึกการทดสอบก๊าซ	☐ Rescue Plan/ แผนกู้ภัย
☐ List of Entry(Log Sheet) / บันทึกการเข้าพื้นที่	☐ Conduct Gas check every 4 hrs

③ HAZARDS CONTROL FOR CONFINED SPACE WORK มาตรการควบคุมอันตราย งานในที่อับอากาศ

HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes /มี	N/A ไม่มี	HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี
Energy Source Isolated /มีการตัดแยกพลังงาน	☐	☐	Unauthorized Entry Prohibited (Signage) / ติดป้ายห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต	☐	☐
Only Certify Workrs to Allow /การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน	☐	☐	Adequate Lighting Provided / มีแสงสว่างที่เพียงพอ	☐	☐
Rescue Equipment Available at Site มีอุปกรณ์กู้ภัยประจำที่โครงการ	☐	☐	Conduct Gas check prior Executed work ดำเนินการตรวจสอบก๊าซก่อนเริ่มงาน	☐	☐
All Confined Space Ventilated / มีการระบายอากาศในที่อับอากาศ	☐	☐	Other, อื่น ๆ (ถ้ามี ให้ระบุ)	☐	☐

④ HAZARDS CONTROL FOR WORK AT HIGH มาตรการควบคุมอันตราย ทำงานบนที่สูง

HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี	HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes /มี	N/A ไม่มี
Fall Protection provided นั่งร้านมีการป้องกันการตก	☐	☐	Proper Barricades Provided during Erection or Dismantling of Scaffold ในระหว่างติดตั้งหรือรื้อถอนนั่งร้านต้องมีการกั้นบริเวณอย่างเหมาะสม	☐	☐
Scaffold Completed & Inspected with valid date (Green Tag) นั่งร้านเสร็จสมบูรณ์และลงวันที่ตรวจสอบเรียบร้อย (ป้ายสีเขียว)	☐	☐	Open Area/Gratings are Adequately Covered and Protected ต้องปิดช่องเปิด/เกรตติ้งให้เรียบร้อย	☐	☐
Access Clear and Free of Obstruction ไม่มีสิ่งกีดขวางทางขึ้น-ลง	☐	☐	Warning Signs Posted for Open Area/Gratings ติดตั้งป้ายเตือนสำหรับช่องเปิด/เกรตติ้งที่ไม่สามารถปิดได้	☐	☐
Ladder Secured and Free of Defects บันไดไม่ชำรุดและยึดไว้อย่างแน่นหนา	☐	☐	Safety Net Provided Where Required ติดตั้งตาข่ายกันวัสดุ/คนตกหากจำเป็น	☐	☐
Full Body Harness with with Shock Absorber Wom เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมสายคล้องเกี่ยว และตัวซับแรงกระชาก 1 ตัว	☐	☐	Scaffold Casters and wheels locked ตรวจการล็อคล้อของนั่งร้านแบบเคลื่อนที่ก่อนการใช้งาน	☐	☐
Steel Erection Work Has Safe Access and Egress มีทางขึ้น-ลงอย่างปลอดภัยในขณะปฏิบัติงานสำหรับโครงสร้างเหล็ก	☐	☐	Other Controls & Precautions การควบคุมและข้อควรระวังอื่น	☐	☐

⑤ HAZARDS CONTROL FOR PAINTING มาตรการควบคุมอันตราย งานทาสี

HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี	HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes /มี	N/A ไม่มี
Personal protective eqipment, อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	☐	☐	Proper Barrication มีรั้วกั้นบริเวณ ที่มีงานทาสี	☐	☐
Ground/Floor protect during mixing/preparing of paint ป้องกันพื้นระหว่างผสมสีหรือเตรียมสี	☐	☐	Painting work area/location has any other hot work near by บริเวณที่ทำงานทาสีมีงานที่เกิดประกาย	☐	☐
Access Clear and Free of Obstruction ไม่มีสิ่งกีดขวางทางขึ้น-ลง	☐	☐	Warning Signs Posted for painting work ติดตั้งป้ายเตือนสำหรับงานทาสี	☐	☐
Provided suitable mask for painting work ใช้หน้ากากหรืออุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม	☐	☐	Suitable hand glove to be used for painting ใช้ถุงมืออย่างถูกต้องและเหมาะสมกับงาน	☐	☐
Painting container/cans secure properly ภาชนะใส่สีมีการ ป้องกันการหก หรือตกหล่น อย่างเหมาะสม	☐	☐	Safety data sheet (SDS) available (paint tinner) มีเอกสารด้านความปลอดภัยของวัสดุ (สี ทินเนอร์)	☐	☐

⑥ HAZARDS CONTROL FOR INSULATION WORK มาตรการควบคุมอันตราย งานหุ้มใยแก้ว

HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี	HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes /มี	N/A ไม่มี
Personel protective eqipment, อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	☐	☐	Proper Barrication Provided for underneath when conduct insulation work at high, มีกั้นบริเวณด้านล่างของพื้นที่ ที่มีงานใยแก้วอยู่ด้านบน	☐	☐
Ground/Floor shall protection for insulation storage มีผ้าหรืออุปกรณ์ป้องกันพื้นที่จัดเก็บใยแก้ว	☐	☐	Insulation Material properly stored and secure on site จัดเก็บวัสดุใยแก้วที่หน้างานอย่างเหมาะสม	☐	☐
Access Clear and Free of Obstruction ไม่มีสิ่งกีดขวางทางขึ้น-ลง	☐	☐	Warning Signs Posted for insulation work ติดตั้งป้ายเตือนสำหรับงานใยแก้ว	☐	☐
Provided suitable mask for insulation work ใช้หน้ากากหรืออุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม	☐	☐	Equipment and hand tools are inspected อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับงานใยแก้วผ่านการตรวจสอบแล้ว	☐	☐
Insulation west material shall proper storage and disposal เศษวัสดุของใยแก้วจะต้องจัดเก็บอย่างเหมาะสมและกำจัดอย่างถูกต้อง	☐	☐	Safety data sheet (SDS) available มีเอกสารด้านความปลอดภัยของวัสดุ	☐	☐

CONFINED SPACE ENTRY
ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

⑦ HAZARDS CONTROL FOR NDT WORK มาตรการควบคุมอันตราย งานทดสอบแบบไม่ทำลาย

HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes/มี	N/A ไม่มี	HAZARDS CONTROLS / การควบคุมอันตราย	Yes /มี	N/A ไม่มี
Personel protective eqipment, อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	☐	☐	Away from Hot work activity ห่างจากงานที่มีประกายไฟ	☐	☐
Equipment and tools for NDT work inspected อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับงานทดสอบแบบไม่ทำลายผ่านการตรวจสอบแล้ว	☐	☐	Provided suitable mask มีหน้ากากอนามัยที่เหมาะสมกับงาน	☐	☐
Access Clear and Free of Obstruction ไม่มีสิ่งกีดขวางทางขึ้น-ลง	☐	☐	Work to be conduct by Certify/competent personel งานทดสอบแบบไม่ทำลายจะต้องทำโดยผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์	☐	☐
Safety data sheet (SDS) available มีเอกสารด้านความปลอดภัยของวัสดุ	☐	☐	Others, อื่นๆ	☐	☐

⑧ ACCEPTANCE & ISSUANCE / การยอมรับและการอนุญาตให้ทำงาน

This is to certify that the above criteria are satisfactorily met and to verify all hazards have been identified and assessed. All related work permits are completed.
ขอรับรองว่า เกณฑ์ข้างต้นเป็นที่น่าพอใจและยืนยันว่าสิ่งอันตรายทั้งหมดได้รับการระบุและประเมิน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงานครบถ้วนสมบูรณ์.

Permit Applicant / Issuing : ผู้ขออนุญาต	Area Safety : จป. เจ้าของพื้นที่	Permit Approval : ผู้อนุมัติ
Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)	Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)	Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)
_____	_____	_____

⑨ COMPLETION / งานแล้วเสร็จ

☐ Work activity completed with housekeeping. การทำงานเสร็จสมบูรณ์พร้อมทำความสะอาด ☐ Work activity not completed. งานไม่แล้วเสร็จ

☐ Work activity postponed and cancelled due to incomplete inspection , safety requirements/ งานเลื่อนออกไปและยกเลิกเนื่องจากการตรวจสอบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยไม่สมบูรณ์

Permit Applicant / Issuing : ผู้ขออนุญาต	Permit Approval : ผู้อนุมัติ
Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)	Name & Signature(ชื่อ&ลายเซ็น) / Time (เวลา)
_____	_____

NOTE : The Permit is automatically suspended on activation of the Emergency Alarm./หมายเหตุ: ใบอนุญาตจะถูกระงับโดยอัตโนมัติเมื่อเปิดสัญญาณการเตือนภัยฉุกเฉิน

ภาคผนวก ข-13

จำนวนแรงงานท้องถิ่น

Manpower Updated on April 2022

Manpower	Persons	Details
TJEL Staffs and TJEL Workers	106	Male = 420 Female = 90
Local employee (Rayong)	11	Male = 7 Female = 4
	117	
Sub-Contractor	243	Male = 176 Female = 47
Local employee (Rayong)	5	Male = 3 Female = 2
	248	
Total	**365**	

ภาคผนวก ข-14

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

วัตถุประสงค์

โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมเน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัดตั้งอยู่ภายในสวนอุตสาหกรรม เอส เอส พี ระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัด ระยอง

โครงการเป็นโรงไฟฟ้าประเภทโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมขนาด 98 เมกะวัตต์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

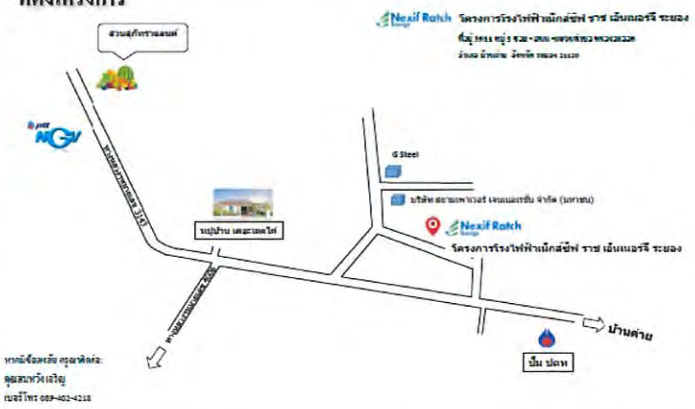
ปัจจุบัน โครงการโรงไฟฟ้าเน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างแล้ว โดยจะใช้เทคโนโลยีพลังความร้อนร่วมกังหันก๊าซและกังหันไอน้ำประสิทธิภาพสูงและเป็นเทคโนโลยีหัวเผาไหม้มลพิษต่ำ ซึ่งใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลักเพียงชนิดเดียว โครงการจะรับก๊าซมาจากสถานีจ่ายก๊าซธรรมชาติของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ในกระบวนการผลิต โครงการได้มีการคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก มีการออกแบบระบบตรวจวัดคุณภาพน้ำและอากาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังและควบคุมอัตราการระบายให้อยู่ในเกณฑ์ควบคุมของโครงการ

มาตราการความปลอดภัยด้านการคมนาคมขนส่ง

- ตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์การขนส่งก่อนเริ่มงาน
- ตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ของพนักงาน ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- หลีกเลี่ยงเส้นทางที่ผ่านชุมชนและไม่วิ่งในชั่วโมงเร่งด่วน
- ควบคุมน้ำหนักบรรทุกไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- ตรวจสอบสภาพรถทุกครั้งก่อนใช้งาน

ที่ตั้งโครงการ



กรณีมีข้อสอบถาม โปรดติดต่อ...

คุณสมหวัง เจริญ : 089-402-4218 / 092-343-1377

Nexif Ratch Energy

โครงการโรงไฟฟ้า 98 เมกะวัตต์ เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด

ที่ตั้งโครงการ:

โครงการโรงไฟฟ้าเน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง
หมู่ 5 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120

มาตราการความปลอดภัย

- จัดทำป้ายเตือนด้านความปลอดภัย และให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย (PPE) **ให้ครบถ้วน**

- อบรมพนักงาน**และส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย**

- ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง**และซ้อมแผนฉุกเฉินสม่ำเสมอ**

- แนะนำเรื่องความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

- ตรวจวัดอุณภูมิป้องกัน COVID-19 ก่อนเริ่มงาน

มาตราการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้าง

การจัดการมลพิษทางอากาศ

- มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ
- ฉีดพรมน้ำบริเวณก่อสร้างเพื่อลดฝุ่น
- เลือกใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเนื่องจากเป็นเทคโนโลยีสะอาด

การจัดการกากของเสีย

- มีการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท
- มีพื้นที่กองเก็บของเสียในโครงการและส่งกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การจัดการคุณภาพเสียง

- มีการควบคุมระดับเสียงจากต้นกำเนิดในกิจกรรมการก่อสร้าง
- มีการตรวจวัดระดับเสียงในเขตชุมชน

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ภาคผนวก ข-15

กิจกรรม CSR สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

ที่ ศธ ๐๔๑๒๕.๒๒๓/๑๐๓

โรงเรียนวัดบ้านค่าย
๑๔๕/๑ หมู่ ๕ ตำบลบ้านค่าย
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ๒๑๑๒๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์การปรับปรุงห้องสมุดของโรงเรียนวัดบ้านค่าย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด (NRER)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเพื่อดำเนินการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนวัดบ้านค่าย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยทางโรงเรียนวัดบ้านค่าย ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๕/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านค่าย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๑ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีครู จำนวน ๙ คน นักการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน ครูพี่เลี้ยง ๑ คน ธุรการ ๑ คน และนักเรียน จำนวน ๑๘๗ คน เป็นโรงเรียนขนาดกลาง ซึ่งโรงเรียนวัดบ้านค่ายได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการที่จะนำมาใช้ในการปรับปรุงห้องสมุดของโรงเรียน เนื่องจากห้องสมุดเดิมมีความคับแคบ การระบายอากาศไม่ค่อยดี และไม่เหมาะสมที่จะเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่นักเรียน สืบเนื่องจากการประชุมครูของโรงเรียน มีมติให้ทำการย้ายห้องสมุดเดิมไปยังสถานที่ใหม่ที่มีความเหมาะสมมากกว่าเดิม ซึ่งทางโรงเรียนมีความต้องการเพื่อแก้ปัญหาตามความสำคัญดังกล่าว

ในการนี้โรงเรียนวัดบ้านค่าย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการสนับสนุนงบประมาณ บุคลากร วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการศึกษาตามที่ท่านจะเห็นสมควรในการให้ความช่วยแก่ทางโรงเรียน เพื่อช่วยแก้ปัญหาในการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการเรียนของนักเรียนโรงเรียนวัดบ้านค่ายต่อไป พร้อมทั้งขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูง และหวังว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการสนับสนุนในเรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษาอีกในโอกาสต่อไป พร้อมทั้งแนบเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิภาพรรณ อุบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านค่าย

กลุ่มบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ ๐๓๘-๖๔๒๖๘๗
เบอร์ท่านผู้อำนวยการ ๐๘๙-๖๐๕๗๗๗๓

รายละเอียดเพื่อดำเนินการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนวัดบ้านค่าย

๑. ห้องสมุดที่จะปรับปรุงใหม่เป็นห้อง ๒ ห้อง โดยห้องที่ ๑ มีขนาดความกว้าง ๕.๘ เมตร ความยาว ๕.๙ เมตร และห้องที่ ๒ มีขนาดความกว้าง ๕.๙ เมตร ความยาว ๗.๑ เมตร

๒. ดำเนินการนำฝาผนังที่กั้นทั้ง ๒ ห้องออก ให้เป็นห้องเดียวกัน สำหรับขนาด ของทั้ง ๒ ห้องเมื่อรวมกันแล้ว มีความกว้าง ๕.๘ เมตร ความยาว ๑๑.๘ เมตร

๓. ดำเนินการทาสีฝาผนังทุกด้าน เพื่อความสวยงาม

๔. ดำเนินการปูเสื่อน้ำมันบนพื้น เพื่อสะดวกต่อการนั่ง การอ่านหนังสือ และง่ายต่อการทำความสะอาด

๕. ดำเนินการตีฝ้าเพดานให้ครอบคลุมทั้ง ๒ ห้อง เพื่อป้องกันการแผ่รังสีความร้อนจากหลังคา

๖. ดำเนินการการจัดหาโต๊ะสำหรับให้นักเรียนนั่งอ่านหนังสือและจัดหาชั้นวางหนังสือภายในห้องสมุด

บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด

หมู่ที่ 3 ตำบลหนองละลอก สนับสนุนงานฝึกอาชีพ การอนุรักษ์ขนมไทยพื้นบ้าน

(กลุ่มสัมมาชีพ แม่บ้านชุมชน หมู่ที่ 3 ตำบลหนองละลอก)

ให้การสนับสนุนทุกๆ เดือน ([redacted]

บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด

ขอความอนุเคราะห์ งบประมาณสนับสนุนโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโควิด 19

ณ โรงเรียนวัดดอนจันทร์ ตำบลหนองละลอก หมู่.1 [redacted]

วันที่ 25 มกราคม 2565

บริษัท เน็กส์ซิฟ ราช เอ็นเนอร์จี ระยอง จำกัด

ขอความอนุเคราะห์ งบประมาณสนับสนุนโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโควิด 19

ณ โรงเรียนบ้านมาบตอง ตำบลหนองละลอก หมู่.10 [redacted]

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565